

Số: /QĐ-TTPVHCC

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Xuất nhập khẩu thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của
Sở Công thương thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi Nghị định 118/2025/NĐ-CP thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 403/QĐ-BCT ngày 09/03/2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung ban hành trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 63/2024/QĐ-UBND ngày 24/10/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 5742/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc ủy quyền cho Sở Công Thương Hà Nội giải quyết một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực công thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 361/QĐ-TTPVHCC ngày 25/3/2026 của Giám đốc

Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung ban hành trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc phạm vi chức năng quản lý của nhà nước của Sở Công thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương thành phố Hà Nội tại Văn bản số 2103/SCT-XNK ngày 18/03/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **01** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Xuất nhập khẩu thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công thương thành phố Hà Nội.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Công thương chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử để phục vụ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10/04/2026.

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sau đây hết hiệu lực:

Quy trình số 17 (mã QTS-XNK-17) thuộc lĩnh vực Xuất nhập khẩu tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 1125/QĐ-TTPVHCC ngày 01/08/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội.

Điều 4. Sở Công Thương, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố Hà Nội; các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - Cục Kiểm soát TTHC-Bộ Tư pháp;
 - Bộ Công Thương;
 - Thường trực: TU, HĐND TP;
 - Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
 - Cổng Thông tin điện tử Thành phố;
 - TTPVHCC: GD, PGD, các phòng, đơn vị, chi nhánh thuộc TT;
 - Lưu : VT, Sở Công thương, TTPVHCC.
- (để báo cáo)*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Văn Phúc

Phụ lục**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
XUẤT NHẬP KHẨU THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTPVHCC ngày / /2026
của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội)*

**A. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU THUỘC PHẠM VI CHỨC
NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ
HÀ NỘI**

STT	Mã TTHC	Tên Quy trình nội bộ	Ký hiệu
1	1.000363	Cấp phép nhập khẩu tự động thuốc lá điếu, xì gà	QTS-XNK-17

B. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Tên quy trình: Cấp phép nhập khẩu tự động thuốc lá điếu, xì gà (Mã TTHC: 1.000363; Mã Quy trình: QTS-XNK-17):

1. Cơ sở pháp lý

- Luật Quản lý ngoại thương;
- Nghị định số 69/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý ngoại thương;
- Nghị định số 146/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực công nghiệp và thương mại;
- Thông tư số 07/2026/TT-BCT ngày 24 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 37/2013/TT-BCT ngày 30 tháng 12 năm 2013 của Bộ Công Thương quy định nhập khẩu thuốc lá điếu, xì gà;
- Thông tư số 38/2025/TT-BCT ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ Công Thương về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về phân cấp thực hiện thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương;
- Quyết định số 403/QĐ-BCT ngày 09/03/2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung ban hành trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương;
- Quyết định số 5742/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2025 về việc ủy quyền cho Sở Công Thương Hà Nội giải quyết một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực công thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.
- Quyết định số 361/QĐ-TTPVHCC ngày 25/3/2026 của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung ban hành trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc phạm vi chức năng quản lý của nhà nước của Sở Công thương.

2. Thành phần hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Bản sao/ Bản chính	Số lượng
1	Đơn đăng ký nhập khẩu tự động thuốc lá điếu, xì gà	Bản chính	2
2	Hợp đồng nhập khẩu (có đóng dấu sao y bản chính của thương nhân)	Bản sao	1
3	Hóa đơn thương mại (có đóng dấu sao y bản chính của thương nhân)	Bản sao	1

4	Vận đơn hoặc chứng từ vận tải của lô hàng (có đóng dấu sao y bản chính của thương nhân)	Bản sao	1
5	Giấy phép sản xuất sản phẩm thuốc lá (có đóng dấu sao y bản chính của thương nhân)	Bản sao	1

3. Cách thức, địa chỉ nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC

STT	Cách thức nộp, nhận kết quả	Địa chỉ cụ thể
1	Trực tiếp tại các chi nhánh Trung tâm PVHCC Thành phố	
2	Thông qua dịch vụ bưu chính công ích	
3	Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia	https://dichvucong.gov.vn

4. Thời gian giải quyết, phí, lệ phí, mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Thời gian giải quyết		Mức thu (ĐVT: Việt Nam đồng)		Cung cấp dịch vụ công trực tuyến
Ngày làm việc	Giờ làm việc	Phí	Lệ phí	
05	40	Không	Không	Toàn trình

5. Các biểu mẫu trong giải quyết TTHC

STT	Tên biểu mẫu	Cơ sở pháp lý
1	Đơn đăng ký nhập khẩu tự động thuốc lá điếu, xì gà (BM01-QTS-XNK-17)	Thông tư số 07/2026/TT-BCT ngày 24 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 37/2013/TT-BCT ngày 30 tháng 12 năm 2013 của Bộ Công Thương

6. Quy trình giải quyết

Tên bước	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết tối đa (ĐVT: ngày làm việc)
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kiểm tra và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết	Giờ hành chính

		<p>theo quy định: thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần.</p> <p>- Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình quy định.</p>	
Bước 2 Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng chuyên môn nhận bàn giao và ký nhận hồ sơ do TTPVHCC chuyển giao và phân công công chức giải quyết.	0.5 ngày làm việc
Bước 3 Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng chuyên môn	<p>Kiểm tra hồ sơ, xem xét xử lý theo các trường hợp cụ thể như sau:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định: Dự thảo Thông báo trả hồ sơ nêu rõ lý do trả hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành. Chuyển sang Bước 4.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận, thẩm định hồ sơ</p> <p>Trường hợp cần trao đổi với cơ quan liên quan về hồ sơ thì thời gian xử lý hồ sơ tính từ thời điểm nhận được văn bản trả lời của cơ quan liên quan. Nếu hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, thì chuyển bước tiếp theo.</p>	3.5 ngày làm việc
Bước 4 Lãnh đạo cơ quan xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở xem xét ký ban hành văn bản trả lời	0.5 ngày làm việc
Bước 5 Phát hành văn bản	Phòng chuyên môn	<p>Phòng chuyên môn lấy số Thông báo/văn bản/Giấy phép ở bộ phận văn thư, đóng dấu Thông báo/văn bản/Giấy phép.</p> <p>Trả kết quả cho Bộ phận TN&TKQ (Nếu kết quả là Thông báo thì trả kèm hồ sơ gốc).</p>	0.5 ngày làm việc
Bước 6 Tiếp nhận kết quả, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết theo quy định.	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 5 ngày làm việc			

7. Trách nhiệm trả hồ sơ, kết quả giải quyết và lưu trữ hồ sơ TTHC

Trách nhiệm	Cơ quan giải quyết hồ sơ
Trả hồ sơ, kết quả	Chuyên hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bản giấy về Trung tâm phục vụ hành chính công đảm bảo thời hạn trả kết quả. Trả kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
Lưu trữ	Lưu trữ theo quy định

TÊN THƯƠNG NHÂN

BM01-QTS-XNK-17
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày ... tháng ... năm ...

V/v đề nghị xác nhận Đơn đăng
 ký nhập khẩu tự động thuốc lá
 điều, xì gà

Kính gửi: Sở Công Thương Hà Nội
 (Địa chỉ: 331 đường Cầu giấy, phường Cầu giấy, thành phố Hà Nội)

Căn cứ Thông tư số 37/2013/TT - BCT ngày 30 tháng 12 năm 2013 của Bộ Công Thương quy định nhập khẩu thuốc lá điều, xì gà, và Thông tư số 07/2026/TT-BCT ngày 24 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 37/2013/TT-BCT, (Tên thương nhân), đề nghị Sở Công Thương Hà Nội xác nhận Đơn đăng ký nhập khẩu tự động thuốc lá điều, xì gà như sau:

Tên hàng và nhãn hiệu:

Mã số (HS 8 số):

Hợp đồng nhập khẩu số:

Số lượng:

Trị giá (USD):

Nước xuất khẩu:

Chứng từ vận tải số:.....(nếu có)

Giấy phép sản xuất thuốc lá số:

Sản lượng sản phẩm thuốc lá được phép sản xuất và nhập khẩu hàng năm để tiêu thụ trong nước:

Sản lượng sản phẩm thuốc lá đã sản xuất để tiêu thụ trong nước (từ thời điểm đầu năm đến thời điểm đề nghị xác nhận nhập khẩu):

Sản lượng sản phẩm thuốc lá đã nhập khẩu để tiêu thụ trong nước (từ thời điểm đầu năm đến thời điểm đề nghị xác nhận nhập khẩu):

Thương nhân xin gửi kèm theo Đơn đăng ký này bản sao hợp đồng, bản sao vận đơn và bản sao hoá đơn thương mại của lô hàng nhập khẩu có đóng dấu sao y bản chính của thương nhân.

Đề nghị Sở Công Thương Hà Nội xác nhận Đơn đăng ký nhập khẩu tự động lô hàng nói trên.

Ghi chú:

Đơn đăng ký được lập thành 02 bản, 01 bản lưu tại Sở Công Thương Hà Nội và 01 bản nộp cho cơ quan Hải quan khi làm thủ tục nhập khẩu.

Đã đăng ký tại ...
 (Ký tên và đóng dấu)

Người đại diện hợp pháp của thương nhân
 (Ký tên và đóng dấu)