

Số: /KH-UBND

Thạch Thất, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thạch Thất năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/09/2015 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 09/02/2026 của UBND thành phố Hà Nội về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

UBND xã ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính trên địa bàn xã.
- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp gặp phải trong việc thực hiện thủ tục hành chính từ cấp xã đến cấp xã, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu.

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính.
- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ và xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Thủ Trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm trước pháp luật và Lãnh đạo cấp trên trực tiếp về việc trả lời, giải đáp những nội dung người dân, tổ chức, doanh nghiệp đăng ký.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia đối thoại.

- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp tham gia thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thạch Thất.

- Lãnh đạo UBND xã chủ trì, điều hành hội nghị.

- Lãnh đạo, công chức kiểm soát TTHC và tham mưu giải quyết TTHC các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Hình thức tổ chức.

Đối thoại trực tiếp:

- UBND xã tổ chức phát Phiếu đăng ký tham gia đối thoại cho các cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính ở cấp xã; Triển khai văn bản đăng ký tham gia đối thoại gửi các thôn triển khai đến người dân trên địa bàn đăng ký tham gia đối thoại (trong khoảng 45 ngày)

- Những Phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại (Trường hợp người dân, tổ chức, doanh nghiệp được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan và có báo cáo Ban tổ chức Hội nghị vắng mặt sẽ được Lãnh đạo UBND xã gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên Phiếu đăng ký tham gia đối thoại).

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND xã có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể.

- Những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, đơn vị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

+ Giải đáp những vướng mắc của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực: Cấp Giấy phép xây dựng, người có công, bảo trợ xã hội, cấp giấy chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm, Hộ tịch, chứng thực, đất đai, đăng ký kinh doanh, môi trường và các thủ tục hành chính liên quan đến việc khai thác và sử dụng thông tin cư trú theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính Phủ.

+ Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất, góp phần đơn giản hóa các TTHC và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Chú ý: Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

4. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Dự kiến tháng 11/2026
- Địa điểm: Phòng họp số 2- UBND xã

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành theo Kế hoạch này đến địa chỉ:

Văn phòng HĐND và UBND xã, địa chỉ:

(Số 202 đường 419 - Đồng Cam - xã Thạch Thất - TP.Hà Nội)

Email: UBND_thachthat@hanoi.gov.vn;

(Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký tham gia đối thoại dự kiến: Từ ngày 30/6/2026 đến hết 15/10/2026)

2. Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Niêm yết Kế hoạch này tại Điểm phục vụ hành chính công của xã ;
- Phối hợp với Phòng Văn hóa Thông tin xã đăng tải Kế hoạch này lên Cổng thông tin điện tử của xã *(Cho phép người dùng tải nội dung Kế hoạch, mẫu Phiếu đăng ký tham gia đối thoại)*.
- Tổ chức phát Phiếu và hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp đến giao dịch tại Điểm phục vụ hành chính công và trên địa bàn đúng quy định.
- Tiếp nhận, tổng hợp Phiếu tham gia đối thoại; phân loại nội dung, chuyển các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết theo ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã.
- Mời đại biểu tham dự hội nghị đối thoại.
- Tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình Hội nghị, báo cáo kết quả hội nghị đối thoại.
- Bảo đảm kinh phí thực hiện theo dự toán được duyệt.

3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn

- Tham mưu văn bản cho Lãnh đạo UBND xã trả lời, giải quyết những nội dung người dân, tổ chức, doanh nghiệp phản ánh kiến nghị theo Phiếu đăng ký tham gia đối thoại do Văn phòng HĐND và UBND xã chuyển đến. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn người dân, doanh nghiệp liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền. Văn bản trả lời gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã.

- Tham dự hội nghị đối thoại, phối hợp trả lời, giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Phòng Văn hóa – Xã hội tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này đến các thôn, tổ dân phố; niêm yết Kế hoạch này tại trên Cổng thông tin điện tử của xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Thạch Thất. UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành xã, và các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (để b/cáo);
- Thường trực Đảng ủy (để b/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban thuộc xã;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Doãn Luỹ

**BẢNG PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
CÁC NỘI DUNG TỔ CHỨC HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND xã Thạch Thát)

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Phát phiếu, tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của người dân, doanh nghiệp đến các phòng chuyên môn, đơn vị xử lý	Từ ngày 30/6/2026 - 15/10/2026	- Văn phòng HĐND và UBND xã; Các thôn dân cư của xã	Người dân, doanh nghiệp
2	Các cơ quan, đơn vị tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị theo Phiếu đăng ký tham gia đối thoại	Từ ngày 15/10- 20/10/2026	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Tổng hợp nội dung đối thoại	Từ ngày 15/11/2026- 20/11/2026	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
4	Lãnh đạo UBND xã duyệt nội dung đối thoại	Từ ngày 20/11/2026- 23/11/2026	Lãnh đạo UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã
5	Tổ chức Hội nghị đối thoại	Từ ngày 23/11/2026- 28/11/2026	UBND xã	- Văn phòng HĐND và UBND xã; - Các đại biểu tham dự Hội nghị
6	Báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại	28/11/2026 - 30/11/2026	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan

*** Ghi chú:** Tùy vào tình hình thực tế, thời gian trên có thể thay đổi cho phù hợp theo chỉ đạo của UBND xã.

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND xã)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

(Phiếu được đánh máy hoặc viết tay và điền đầy đủ thông tin liên hệ, nội dung đăng ký đối thoại và gửi về địa chỉ:

Văn phòng HĐND và UBND xã Thạch Thất, Hà Nội

hoặc gửi qua email: UBND_thachthat@hanoi.gov.vn.

Thời gian tiếp nhận từ ngày / /2026 đến hết ngày / /2026)

Kính gửi: UBND xã Thạch Thất

Họ và tên¹:

Điện thoại liên hệ:

Thôn:

Xã/:

Tỉnh (thành phố):

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Lãnh đạo UBND xã.

1. Về thủ tục hành chính *(chất lượng nội dung, tổ chức công khai, sáng kiến...)*

.....
.....
.....
.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính *(cơ sở vật chất; thái độ giao tiếp, hướng dẫn của công chức, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, phí, lệ phí...)*

.....
.....
.....
.....

Thạch Thất, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)²

¹ Đối với doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên doanh nghiệp

² Đóng dấu của đơn vị đối với doanh nghiệp