

**ỦY BAN BẦU CỬ
PHƯỜNG LONG BIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 07 /QĐ-UBBC

Long Biên, ngày 27 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử phường Long Biên

ỦY BAN BẦU CỬ PHƯỜNG LONG BIÊN

Căn cứ Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 2156/QĐ-UBND ngày 20/11/2025 của UBND phường Long Biên về việc thành lập Ủy ban bầu cử phường Long Biên.

Căn cứ kết quả cho ý kiến của các thành viên tại phiên họp thứ nhất của Ủy ban bầu cử phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử phường Long Biên (Có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội phường, các thành viên Ủy ban bầu cử, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT (10) 

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
Nguyễn Mạnh Hà**

QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA ỦY BAN BẦU CỬ PHƯỜNG LONG BIÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 07 /QĐ-UBBC ngày 27 /11/2025
của Ủy ban bầu cử phường Long Biên)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, hình thức làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm; chế độ báo cáo của Ủy ban bầu cử phường Long Biên, thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nguyên tắc và hình thức làm việc của Ủy ban bầu cử phường

1. Ủy ban bầu cử phường làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Các hình thức làm việc của Ủy ban bầu cử phường: các cuộc họp và cho ý kiến bằng văn bản.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ủy ban bầu cử phường

1. Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ủy ban bầu cử; triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ủy ban bầu cử phường; phân công, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể đối với từng thành viên Ủy ban bầu cử phường và các tiểu ban, tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử phường trong quá trình thực hiện công tác bầu cử; ký các văn bản, quyết định thuộc thẩm quyền của Ủy ban bầu cử phường.

2. Các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường; thay mặt Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường giải quyết công việc khi được phân công, ủy quyền.

3. Các thành viên Ủy ban bầu cử phường có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ủy ban bầu cử phường; thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường.

4. Ủy viên Thường trực của Ủy ban bầu cử phường chịu trách nhiệm chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan Thường trực của UBBC) tham mưu triển khai các nghiệp vụ về công tác bầu cử, đầu mối phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu các nội dung phục vụ hoạt động điều hành của Ủy ban bầu cử phường; tham mưu Ủy ban bầu cử phường ký giấy mời, văn bản hướng dẫn nghiệp vụ; văn bản xin ý kiến cấp trên, văn bản trao đổi nghiệp vụ với các cơ quan đơn vị liên quan để phục vụ công tác bầu cử.

5. Thư ký Ủy ban bầu cử phường chịu trách nhiệm quản lý tài liệu, con dấu, tổng hợp chung công tác bầu cử của Ủy ban bầu cử phường.

6. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và thành viên Ủy ban bầu cử phường thực hiện việc trưng dụng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị thuộc

thẩm quyền quản lý để làm đầu mối giúp việc tiếp nhận thông tin và triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến nhiệm vụ được giao về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 4. Thường trực Ủy ban bầu cử phường

1. Bộ phận thường trực Ủy ban bầu cử phường gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực, Phó Chủ tịch là Phó chủ tịch HĐND phường, Ủy viên thường trực Ủy ban bầu cử phường.

2. Thường trực Ủy ban bầu cử phường là đầu mối liên hệ với Sở Nội vụ, HĐND, UBND thành phố, có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các công việc thường xuyên của Ủy ban bầu cử phường theo quy định; chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, tài liệu họp Ủy ban bầu cử phường để báo cáo, xin ý kiến Ủy ban bầu cử phường theo quy định.

3. Cơ quan Thường trực Ủy ban bầu cử phường là phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm triển khai các nội dung công việc do Ủy ban bầu cử phường phân công cho Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tham gia ủy viên Ủy ban bầu cử phường.

Điều 5. Chế độ họp

1. Ủy ban bầu cử phường họp theo chương trình, kế hoạch làm việc để đánh giá tiến độ, chỉ đạo triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn phường theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Các cuộc họp của Ủy ban bầu cử phường do Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường triệu tập hoặc do Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường triệu tập khi được phân công, ủy quyền. Các cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự; trường hợp thành viên Ủy ban bầu cử phường không tham dự được phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường. Căn cứ nội dung cuộc họp, Ủy ban bầu cử phường mời đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan dự họp và phát biểu ý kiến khi được yêu cầu.

3. Tài liệu phục vụ cuộc họp được gửi đến thành viên Ủy ban bầu cử phường chậm nhất là một ngày trước ngày họp, trừ cuộc họp đột xuất. Đối với các tài liệu chứa bí mật nhà nước việc phát hành, tiếp nhận, khai thác sử dụng theo quy định của pháp luật.

4. Nội dung cuộc họp được ghi biên bản, có thông báo kết luận hoặc ban hành nghị quyết khi cần thiết. Nghị quyết của Ủy ban bầu cử phường được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên biểu quyết tán thành; hình thức biểu quyết do Ủy ban bầu cử phường quyết định.

5. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch hoặc Ủy viên thường trực Ủy ban bầu cử phường tổ chức họp với các cơ quan, tổ chức liên quan để triển khai nhiệm vụ

được giao hoặc xử lý các công việc đột xuất trong phạm vi, nhiệm vụ quyền hạn được giao.

6. Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND phường, Văn phòng Ủy ban MTTQVN phường là đầu mối tiếp nhận các văn bản, tài liệu do Ủy ban bầu cử gửi tới lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường; và có trách nhiệm phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội để chuẩn bị các điều kiện phục vụ, tổ chức các cuộc họp của Ủy ban bầu cử phường.

Điều 6. Xin ý kiến bằng văn bản

1. Tùy nội dung, yêu cầu và tính chất công việc, Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường quyết định việc xin ý kiến các thành viên Ủy ban bầu cử phường bằng hình thức gửi văn bản.

2. Các thành viên khi nhận được văn bản xin ý kiến có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời và gửi lại ngay theo thời gian yêu cầu.

Điều 7. Chế độ báo cáo

1. Ủy ban bầu cử phường thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình chuẩn bị, triển khai thực hiện công tác bầu cử theo hướng dẫn, yêu cầu của Thành phố, Sở Nội vụ và các cơ quan hữu quan.

2. Ủy ban bầu cử phường báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy những vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường.

3. Tại kỳ họp cuối cùng của Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2021-2026, Ủy ban bầu cử phường báo cáo Hội đồng nhân dân phường về kết quả hoạt động từ khi thành lập và công tác chuẩn bị bầu cử trên địa bàn phường.

4. Tại kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026-2031, Ủy ban bầu cử phường trình Hội đồng nhân dân phường báo cáo tổng kết cuộc bầu cử trên địa bàn phường và Báo cáo xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

Điều 8. Chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Tiểu ban, Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử phường

1. Ủy ban bầu cử phường thành lập: (1) Tiểu ban thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự - an toàn xã hội trong công tác bầu cử; (2) Tiểu ban thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về bầu cử; (3) Tiểu ban thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về bầu cử; (4) Tiểu ban hậu cần, phục vụ công tác bầu cử; (5) Các tổ giúp việc (nếu cần thiết).

2. Ủy ban bầu cử phường chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Tiểu ban và Tổ giúp việc. Các Tiểu ban và Tổ giúp việc có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban bầu cử phường. Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường.

Điều 9. Quy trình xử lý công việc của Ủy ban bầu cử phường

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường được sử dụng con dấu của Ủy ban bầu cử phường để ký các văn bản chỉ đạo, điều hành; Ủy viên thường trực, Ủy viên Thư ký Ủy ban bầu cử phường được sử dụng con dấu của Ủy ban bầu cử phường để ký các văn bản báo cáo, hướng dẫn và các văn bản khác về công tác bầu cử theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; các thành viên khác của Ủy ban bầu cử phường, các Trưởng Tiểu ban, Phó Trưởng Tiểu ban được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị (con dấu của cơ quan mà đồng chí Trưởng Tiểu ban làm Thủ trưởng cơ quan đó) để triển khai các nhiệm vụ về công tác bầu cử liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Về việc xử lý văn bản đến

Văn bản đến liên quan đến công tác bầu cử được quản lý theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và các quy định hiện hành; các văn bản đến của Ủy ban bầu cử phường gửi đến qua đầu mối tiếp nhận trụ sở cơ quan thường trực (phòng Văn hóa - Xã hội) xử lý như sau:

a) Đối với các văn bản chung: phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử phường) triển khai hoặc tham mưu triển khai thực hiện theo quy định.

b) Đối với các văn bản liên quan đến chức năng của các cơ quan, đơn vị thuộc phường: Chậm nhất sau 02 ngày kể từ ngày nhận được văn bản, phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử phường) có văn bản gửi cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai hoặc tham mưu triển khai thực hiện theo quy định.

c) Các văn bản đến có nội dung về công tác bầu cử, các cơ quan đơn vị tiếp nhận, khai thác sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

3. Về việc xử lý văn bản đi

a) Phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử phường) thực hiện mở sổ văn thư đến, văn thư đi (bao gồm cả sổ văn thư bí mật nhà nước); quản lý con dấu, phát hành các văn bản của Ủy ban bầu cử phường.

b) Các cơ quan, đơn vị và các Tiểu ban, Tổ giúp việc (nếu có) của Ủy ban bầu cử phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản liên quan đến công tác bầu cử; trình tự, thủ tục xây dựng các văn bản thực hiện theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và các quy định hiện hành.

Sau khi hoàn thiện dự thảo văn bản, các cơ quan, đơn vị và các Tiểu ban, Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử phường có văn bản báo cáo đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường xem xét ký ban hành theo

nhiệm vụ được phân công (kèm theo các tài liệu, hồ sơ có liên quan); Việc trình ký được thực hiện bằng hình thức "Phiếu trình giải quyết công việc" (theo mẫu gửi kèm).

Sau khi đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường xem xét, ký duyệt văn bản, cơ quan trình văn bản có trách nhiệm chuyển văn bản đã được ký duyệt về phòng Văn hóa - Xã hội để thực hiện đóng dấu, phát hành theo quy định.

c) Đối với các văn bản do các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường ký liên quan đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ do các phòng, ban chuyên môn thuộc các cơ quan, đơn vị nơi đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường công tác tham mưu phát hành, sau khi ký duyệt văn bản, gửi về Ủy ban bầu cử phường 01 bản để tổng hợp chung.

d) Các văn bản đi có nội dung về công tác bầu cử, các cơ quan đơn vị được giao nhiệm vụ soạn thảo thực hiện quy trình ban hành, quản lý theo đúng quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

4. Công tác quản lý và lưu trữ hồ sơ

a) Phòng Văn hóa - Xã hội, cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử phường có trách nhiệm quản lý, lưu trữ các văn bản tài liệu được gửi đến cho Ủy ban bầu cử phường và các văn bản tài liệu do Thành phố, Sở Nội vụ phát hành (bao gồm cả tài liệu mật).

b) Các cơ quan, đơn vị có liên quan khi thực hiện việc soạn thảo, phát hành cũng như tiếp nhận, xử lý các văn bản có liên quan đến công tác bầu cử, chịu trách nhiệm quản lý, lưu trữ tài liệu theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Mối quan hệ công tác của Ủy ban bầu cử phường

1. Phối hợp với Ủy ban Mật trận Tổ quốc Việt Nam phường trong việc tổ chức hiệp thương, giới thiệu người ứng cử, vận động bầu cử, giám sát việc bầu cử và các nhiệm vụ có liên quan.

2. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường trong việc dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố và các nhiệm vụ có liên quan.

3. Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng trong công tác chuẩn bị nhân sự đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 và các nhiệm vụ có liên quan.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và địa phương trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về bầu cử theo thẩm quyền.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ủy ban bầu cử phường, các Tiểu ban, Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử phường, các cơ quan, tổ chức, địa phương và các cá nhân có liên quan theo trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các thành viên Ủy ban bầu cử phường, các Tiểu ban, Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử phường, các cơ quan, tổ chức và các cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo về Ủy ban bầu cử phường để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được áp dụng trong quá trình chuẩn bị, tổ chức, tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 của phường Long Biên./.

