

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NGỌC HÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 209/KH-UBND

Ngọc Hà, ngày 22 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện cưỡng chế thu hồi đất thực hiện dự án Hoàn thiện và khớp nối HTKT khu 7,2ha Vĩnh Phúc, phường Vĩnh Phúc, quận Ba Đình (nay là phường Ngọc Hà), thành phố Hà Nội

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024;

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính sửa đổi số 88/2025/QH15 ngày 25/6/2025;

Căn cứ các Quyết định số 732 /QĐ-UBND ngày 19/12/2025 của Chủ tịch UBND phường Ngọc Hà về việc cưỡng chế thu hồi đất đối với hộ ông Nguyễn Văn Vĩnh và Quyết định số 733 /QĐ-UBND ngày 19/12/2025 của Chủ tịch UBND phường Ngọc Hà về việc cưỡng chế thu hồi đất đối với hộ bà Nguyễn Thị Quàng;

UBND phường Ngọc Hà xây dựng, triển khai Kế hoạch tổ chức cưỡng chế thu hồi đất đối với hộ ông Nguyễn Văn Vĩnh và hộ bà Nguyễn Thị Quàng cùng tại địa chỉ GPMB ngõ 462 đường Bưởi, phường Ngọc Hà, thành phố Hà Nội để thực hiện dự án Hoàn thiện và khớp nối HTKT khu 7,2ha Vĩnh Phúc, phường Vĩnh Phúc, quận Ba Đình (nay là phường Ngọc Hà), thành phố Hà Nội.

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

Dự án Hoàn thiện và khớp nối HTKT khu 7,2ha Vĩnh Phúc, phường Vĩnh Phúc, quận Ba Đình được phê duyệt chủ trương đầu tư tại Văn bản số 637/HĐND-KTNS ngày 27/11/2017 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội;

Ngày 13/11/2019, UBND thành phố Hà Nội ban hành Quyết định số 6588/QĐ-UBND về việc phê duyệt Báo cáo nghiên cứu khả thi dự án Hoàn thiện và khớp nối hạ tầng kỹ thuật khu 7,2ha Vĩnh Phúc, phường Vĩnh Phúc, quận Ba Đình;

Ngày 12/11/2024, UBND thành phố Hà Nội ban hành Quyết định số 5895/QĐ-UBND về việc phê duyệt điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng Dự án: Hoàn thiện và khớp nối HTKT khu 7,2ha Vĩnh Phúc, phường Vĩnh Phúc, quận Ba Đình (nay là phường Ngọc Hà), thành phố Hà Nội;

Ngày 05/11/2020, UBND quận Ba Đình ban hành Văn bản số 1976/UBND-TNMT về việc chấp thuận phê duyệt ranh giới dự án: Hoàn thiện và khớp nối hạ tầng kỹ thuật khu 7,2ha Vĩnh Phúc, phường Vĩnh Phúc, quận Ba Đình;

Căn cứ Bản vẽ Chỉ giới đường đỏ tỷ lệ 1/500 do Viện Quy hoạch xây dựng Hà Nội cấp ngày 30/3/2015 (kèm Văn bản thông tin chỉ giới đường đỏ số 393/VQH-TT3 ngày 30/3/2015); Bản vẽ xác định ranh giới dự án tỷ lệ 1/500 được UBND quận Ba Đình phê duyệt kèm theo Văn bản số 1976/UBND-TNMT ngày 05/11/2020 được Sở Tài nguyên và Môi trường duyệt chỉ lệnh cắm mốc xác định ranh giới khu đất ngày 01/12/2020;

UBND quận Ba Đình đã thành lập Hội đồng BTHT&TĐC, Tổ công tác giúp

việc Hội đồng BTHT&TĐC. UBND quận Ba Đình đã họp dân và công bố công khai việc triển khai thực hiện dự án đồng thời ban hành thông báo thu hồi đất tới các hộ dân thuộc phạm vi dự án và thực hiện các quy trình trong công tác GPMB thực hiện dự án. UBND quận Ba Đình đã ban hành Quyết định phê duyệt phương án và thu hồi đất đối với 92/92 phương án.

Đến nay, đã hoàn thành GPMB được 90/92 phương án, đã tổ chức tháo dỡ công trình, thu dọn vật liệu của các hộ dân bàn giao mặt bằng, di chuyển hạ ngầm (điện, nước, viễn thông...), thi công đặt cống rãnh. Hiện còn tồn tại 02 phương án của hộ ông Nguyễn Văn Vĩnh và hộ bà Nguyễn Thị Quàng cùng tại địa chỉ GPMB ngõ 462 đường Bưởi chưa bàn giao mặt bằng. Vị trí 02 thửa đất nằm ở giữa tuyến đường mới theo thiết kế. Việc không thi công được vị trí này sẽ ảnh hưởng đến việc giao thông trong khu vực không đạt được mục tiêu ban đầu khi thực hiện dự án.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện cưỡng chế thu hồi đất, tổ chức thi công, thông tuyến đường tại ngõ 462 đường Bưởi

2. Nắm chắc tình hình an ninh trật tự, đảm bảo tuyệt đối an toàn trước, trong và sau cưỡng chế. Tổ chức thực hiện cưỡng chế đúng pháp luật, đảm bảo an toàn cho người, tài sản, phương tiện và các lực lượng tham gia cưỡng chế xử lý vi phạm, không để xảy ra sự cố bất ngờ. Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, các bộ phận tham gia buổi cưỡng chế phát huy tinh thần trách nhiệm và thực hiện theo sự chỉ đạo của người chủ trì để việc cưỡng chế thành công và đúng pháp luật.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Đối tượng cưỡng chế:** Theo các Quyết định cưỡng chế đã được UBND phường Ngọc Hà ban hành.

2. **Thời gian cưỡng chế:** Từ 07 giờ 00 phút; Dự kiến ngày 15/01/2026 đến khi hoàn thành công tác cưỡng chế.

3. **Địa điểm cưỡng chế:**

Ngõ 462 đường Bưởi, phường Vĩnh Phúc, quận Ba Đình (nay là phường Ngọc Hà) thành phố Hà Nội.

Nơi tạm giữ vật dụng, tài sản khi cưỡng chế: Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng có trách nhiệm bố trí địa điểm, mặt bằng để tạm giữ vật dụng, tài sản.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị thực hiện cưỡng chế

- Bàn giao, niêm yết công khai các Quyết định cưỡng chế thu hồi đất;
- Tổ chức tiếp, đối thoại, vận động hộ dân tự tháo di chuyển người, vật dụng, tài sản ra khỏi khu đất;
- Tổ chức cuộc họp thông tin đến các cơ quan báo, đài về việc tổ chức cưỡng chế xử lý vi phạm;
- UBND phường Ngọc Hà ban hành thông báo đến hộ dân về việc tổ chức thực hiện cưỡng chế;
- Công ty Điện lực và Xí nghiệp KDNS thông báo, tiến hành cắt điện và nước toàn bộ tại khu vực cưỡng chế.
- Họp rà soát, kiểm tra các công tác chuẩn bị cưỡng chế (phương án đảm bảo an ninh trật tự; phân luồng, đảm bảo giao thông; hệ thống văn bản, biên bản cưỡng

ché; phân công nhiệm vụ...).

2. Các bước tiến hành cưỡng chế

- Đúng 6 giờ 30 phút ngày cưỡng chế các lực lượng, thành phần và lực lượng cưỡng chế có mặt tại trụ sở UBND phường Ngọc Hà, quán triệt các nội dung sau đó di chuyển đến hiện trường tổ chức cưỡng chế.

- Triển khai công tác bảo vệ và các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trong khu vực thi hành công vụ và các khu vực có liên quan trước, trong quá trình thi hành cưỡng chế: Công an phường chủ trì thực hiện.

- Công bố Quyết định cưỡng chế đại diện lãnh đạo UBND phường.

- Kiểm tra, rà phá vật liệu nổ, cháy.

- Đôn đốc, yêu cầu người không có nhiệm vụ ra khỏi phạm vi cưỡng chế;

- Thống kê, niêm phong, di chuyển vật dụng, tài sản ra khỏi khu vực cưỡng chế theo quy định;

- Tổ chức cưỡng chế, di dời người và vật dụng theo quy định;

- Xây dựng tường/lắp đặt rào tôn bảo vệ khu đất; bố trí lực lượng bảo vệ chuyên nghiệp trông giữ khu đất.

3. Lực lượng, thành phần tham gia

- Ban QLDAĐT-HT: 20 đồng chí (02 đ/c lãnh đạo)

- Văn phòng HĐND và UBND: 05 đồng chí (01 đ/c Lãnh đạo).

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị: 10 đồng chí (01 đ/c lãnh đạo)

- Phòng Văn hóa - Xã hội: 05 đồng chí (01 đ/c Lãnh đạo).

- Công an phường: Xây dựng kế hoạch, phương án để chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho cuộc cưỡng chế.

- Ban chỉ huy quân sự phường: 09 đ/c dân quân thường trực và 01 chỉ huy.

- Đội CSGT số 2: Tổ công tác gồm 5 đồng chí (01 đ/c Chỉ huy).

- Trạm y tế phường: 05 đồng chí (yêu cầu ít nhất 02 nam bác sỹ).

- Công ty Điện lực Ba Đình: 05 đồng chí (01 đ/c Lãnh đạo).

- Xí nghiệp KDNS Ba Đình: 05 đồng chí (01 đ/c Lãnh đạo).

- Đội chữa cháy và cứu nạn cứu hộ khu vực số 8 – Phòng PC07 thành phố Hà

Nội: theo kế hoạch Công an phường.

- Đại diện Viện KSND và Tòa án ND; Phòng Thi hành án dân sự khu vực 1 (10 người)

(Yêu cầu mặc trang phục, đeo thẻ theo đúng quy định)

4. Phương tiện phục vụ công tác cưỡng chế

- Xe chuyên dụng của Công an phường.

- Xe chuyên dụng của lực lượng phòng cháy, chữa cháy.

- Xe cứu thương và trang thiết bị cấp cứu.

- Barie và dây an ninh: Công an phường chuẩn bị.

- **Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng chuẩn bị:**

+ Các Quyết định cưỡng chế và hồ sơ liên quan;

+ Hệ thống các băng niêm phong, bút dạ, bút viết;

+ Loa kéo tay + mic: 02 bộ.

+ Gia công, tập kết vật tư xây dựng.

+ Thuê 01 máy xúc.

+ Thuê 01 xe tải để chở vật dụng, tài sản về nơi tạm giữ.

- + Bao tải (20 cái), thùng carton (20 cái), dây buộc, băng dính...
- + Mũ bảo hộ cho lực lượng cưỡng chế: 150 cái
- + Băng đỏ 150 cái, Găng đeo tay: 150 đôi...
- + Búa tạ, máy khoan, kìm cộng lực, máy cắt sắt....
- + Thuê lực lượng thực hiện tháo dỡ: 10 người

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Chủ trì, chỉ đạo chung: Đồng chí Đỗ Hà Thanh - Phó Chủ tịch UBND phường Ngọc Hà;

UBND Phường giao:

- Đồng chí Nguyễn Hữu Chung - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị trực tiếp điều hành Tổ công tác thực hiện cưỡng chế, phá dỡ; quá trình thực hiện báo cáo, xin ý kiến trực tiếp đồng chí lãnh đạo UBND phường chủ trì để thống nhất, thực hiện.
- Đồng chí Đinh Anh Thư - Giám đốc Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng trực tiếp chỉ đạo điều hành đơn vị thi công ngay sau khi cưỡng chế.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Bố trí lãnh đạo, cán bộ trực tiếp tham gia cưỡng chế;
- Tham mưu UBND phường báo cáo UBND Thành phố về việc tổ chức cưỡng chế để xin thống nhất trong chỉ đạo, hỗ trợ thực hiện. Thời gian xong trước ngày 16/01/2026 (dự kiến);
- Phối hợp với Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng xác định chính xác vị trí, mốc giới tại ô đất cưỡng chế; bố trí lãnh đạo, cán bộ trực tiếp tham gia cưỡng chế và chủ trì giải đáp, trả lời các vấn đề về đất đai.
- Xây dựng Kế hoạch, phân công trách nhiệm cụ thể cho các bộ phận, cá nhân chuyên môn tham gia thực hiện cưỡng chế;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc thiết lập Biên bản pháp lý để thực hiện cưỡng chế theo quy định; chuẩn bị giấy niêm phong (có ký, đóng dấu, của phường) để niêm phong tài sản khi thực hiện cưỡng chế.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường, Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng chuẩn bị hồ sơ liên quan, bố trí địa điểm, cán bộ trực tiếp dân tại ... để kịp thời giải quyết các thắc mắc, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong khi tiến hành cưỡng chế.
- Phân công, huy động đủ lực lượng trực tiếp cùng các lực lượng tổ chức tháo dỡ công trình, vật kiến trúc trong khu vực cưỡng chế.
- Phối hợp với Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng kiểm tra tại địa điểm cưỡng chế để xác định mức độ của công trình kiến trúc phải phá dỡ đề xuất thực hiện biện pháp phù hợp, có văn bản báo cáo UBND phường.
- Thẩm định phương án phá dỡ, trình UBND phường phê duyệt (nếu có).
- Phối hợp, hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, kiểm tra, báo cáo UBND phường. Hướng dẫn các đơn vị thực hiện dự toán, thanh quyết toán kinh phí cưỡng chế theo quy định;

3. Ban quản lý Dự án đầu tư - Hạ tầng

- Chủ trì chuẩn bị phương tiện, nhân lực, đầy đủ vật tư và tập kết tại hiện trường xong trước 02 ngày khi cưỡng chế, báo cáo bằng văn bản về UBND phường để kiểm tra; Tổ chức thi công ngay sau khi cưỡng chế; kịp thời phát hiện và phối hợp với Công an phường có biện pháp ngăn chặn, xử lý vi phạm phát sinh,

báo cáo về UBND phường.

- Lập phương án phá dỡ công trình xây dựng, vật kiến trúc phải tháo dỡ, chuyển cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị (nếu có) và báo cáo tại cuộc họp liên ngành rà soát trước khi cưỡng chế.

- Xác định rõ mốc giới, chỉ dẫn vị trí, phạm vi công trình vi phạm phải phá dỡ cho đơn vị phá dỡ.

- Đảm bảo đủ kinh phí, cơ sở vật chất, thiết bị (dụng cụ, nước uống, mũ bảo hộ, khẩu trang, biển hiệu, ô tô, máy thi công...) cho lực lượng tham gia cưỡng chế.

- Liên hệ, hợp đồng với đơn vị chức năng để tiến hành tổ chức rà vật liệu nổ trước và trong khi tổ chức cưỡng chế.

- Phân công đủ lãnh đạo, nhân viên tham gia trực tiếp các Tổ chuyên trách cưỡng chế; chủ trì việc thi công.

- Bố trí địa điểm, mặt bằng, vận chuyển tài sản tạm giữ về nơi tập kết và thông báo cho người có tài sản nhận lại tài sản theo quy định; trường hợp người bị cưỡng chế từ chối nhận tài sản, giao Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng phối hợp với các phòng, ban chức năng lập biên bản ghi rõ số lượng, chủng loại của tài sản, chuyển về địa điểm tạm giữ theo quy định; địa điểm tạm giữ tài sản do Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng chuẩn bị và bố trí người bảo vệ, trông giữ, chờ xử lý.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Bố trí lãnh đạo, cán bộ trực tiếp tham gia cưỡng chế;

- Chủ trì chuẩn bị, thiết lập các Biên bản pháp lý trong quá trình cưỡng chế,

- Chủ trì, phối hợp với Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan liên quan lập biên bản tiến hành phá khóa, thống kê niêm phong tài sản theo đúng quy định (nếu có).

- Chuẩn bị đầy đủ Biên bản và các loại văn bản khác theo đúng quy định của pháp luật phục vụ cho công tác cưỡng chế.

- Chủ động phối hợp tham mưu UBND phường tổ chức cuộc họp cung cấp thông tin với cơ quan báo, đài trước khi tổ chức cưỡng chế.

- Tham mưu tiếp, làm việc với người vi phạm để vận động chấp hành.

- Tham mưu văn bản gửi Bệnh viện Sanh pôn, Bệnh viện 354 để phối hợp, hỗ trợ cấp cứu và xe cứu thương khi cần.

- Trực tiếp tham mưu cho lãnh đạo UBND phường trong công tác chỉ đạo, điều hành; nắm bắt, kịp thời báo cáo để xử lý khi có tình huống mới phát sinh.

- Bố trí cán bộ tiếp dân để kịp thời giải quyết các thắc mắc kiến nghị của tổ chức, cá nhân trước, trong và sau quá trình cưỡng chế

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng tổ chức tiếp công dân và trả lời những thắc mắc, khiếu nại của tổ chức, cá nhân tại ...; Đối thoại với các trường hợp có đơn thư khiếu nại thuộc đối tượng cưỡng chế.

- Thu thập thông tin phục vụ việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tham mưu, đề xuất kịp thời UBND phường giải quyết những vấn đề phát sinh trước, trong quá trình cưỡng chế.

5. Công an phường Ngọc Hà:

- Đồng chí Trưởng Công an phường chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho

các Tổ nghiệp vụ của Công an phường.

- Xây dựng kế hoạch, phương án chi tiết để bảo vệ an toàn tính mạng, tài sản của công dân và lực lượng tham gia cưỡng chế. Nội dung phương án phải dự báo các tình huống, biện pháp xử lý, giải quyết các tình huống, chẳng hạn: Chống đối, chây ì; huy động người già và phụ nữ cản trở; thuê lực lượng và xe ba bánh cản trở... ; đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở Phường trước, trong và sau khi cưỡng chế, có văn bản báo cáo UBND phường.

- Bố trí lực lượng theo dõi, nắm tình hình và có phương án, biện pháp xử lý kịp thời, kiên quyết đối với hành vi chống đối, gây rối và hành hung lực lượng cưỡng chế và các vi phạm pháp luật khác.

- Chỉ đạo, bố trí Tổ công tác PCCC và các trang thiết bị chữa cháy (xe chữa cháy, bình cứu hỏa, chăn dạ tẩm ướt...) trực, giải quyết chữa cháy (nếu có). Tổ chức kiểm tra, rà soát chất dễ cháy (xăng, dầu...) trước khi cưỡng chế.

- Đảm bảo an ninh trật tự cho Công ty Điện lực Ba Đình, Xí nghiệp KDNS Ba Đình cắt điện, nước khu vực cưỡng chế.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho lực lượng cưỡng chế và phân luồng giao thông.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Bố trí lãnh đạo, cán bộ trực tiếp tham gia cưỡng chế;

- Rà soát, nắm tình hình các người đi xe ba bánh và thương binh để chủ động tham mưu các cấp, các ngành giải quyết kịp thời trước khi cưỡng chế;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan giải thích, vận động, di chuyển người già, người tàn tật, đối tượng là thương binh chính sách xã hội, phụ nữ, trẻ em ra khỏi khu vực cưỡng chế.

- Bố trí cán bộ, phối hợp chuẩn bị các phương tiện thông tin như: Loa đài phục vụ cho công tác cưỡng chế và nội dung tuyên truyền, vận động cá nhân, tổ chức trước, trong và sau khi cưỡng chế.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung cuộc họp cung cấp thông tin báo, đài;

- Quay phim, chụp ảnh toàn bộ quá trình cưỡng chế;

7. Trạm Y tế phường

- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện y tế, cơ số thuốc và cán bộ y tế (tối thiểu 02 nam bác sỹ, y sỹ); tham mưu liên hệ hoặc thuê xe cứu thương 115.

- Trực tiếp xử lý kịp thời, an toàn các trường hợp thương tích xảy ra trong quá trình cưỡng chế.

- Hỗ trợ cùng các lực lượng đưa phụ nữ, người già và trẻ em cô tình chây ì, không ra khỏi khu vực cưỡng chế.

8. Công ty Điện lực Ba Đình

Chủ trì, phối hợp với Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị kiểm tra, cắt điện sau khi có Quyết định cưỡng chế của Chủ tịch UBND phường để phục vụ công tác cưỡng chế. Chuẩn bị các nguồn điện để vận hành các phương tiện cưỡng chế.

9. Xí nghiệp Kinh doanh nước sạch Ba Đình

Chủ trì, phối hợp với Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị kiểm tra, cắt nước sau khi có Quyết định cưỡng chế.

10. Phòng Thi hành án dân sự khu vực 1

Bổ trí cán bộ (5 người) trực tiếp tham gia thiết lập Biên bản kiểm kê, niêm phong vật dụng, tài sản.

11. Đề nghị Viện Kiểm sát nhân dân khu vực 1 và Tòa án Nhân dân khu vực 1

Phối hợp hướng dẫn, giám sát trình tự, thủ tục trong quá trình thực hiện cưỡng chế (như phá khoá, kê biên tài sản...) và giải quyết các đơn thư phát sinh sau này (nếu có).

12. Đề nghị UBMTTQ phường: tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền vận động Đảng viên, nhân dân ủng hộ việc thực hiện công tác cưỡng chế và không tụ tập đông người gây cản trở các lực lượng trong quá trình cưỡng chế.

(có Phụ lục các Tổ chuyên trách kèm theo)

Đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức của các phòng, ban, ngành, đơn vị được phân công nhiệm vụ phải có mặt đúng giờ, đúng thành phần tại cuộc cưỡng chế để thực hiện các nhiệm vụ đã được UBND phường phân công; ký các biên bản liên quan đến cưỡng chế ngay sau khi hoàn thành công tác cưỡng chế. Yêu cầu phải đeo biển tên, phù hiệu, trang phục theo quy định. Trong quá trình cưỡng chế các đơn vị có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của mình, phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ nhau trong khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có vướng mắc, khó khăn hoặc có các tình huống phát sinh, chủ động phối hợp để cùng giải quyết và báo cáo kịp thời UBND phường để chỉ đạo giải quyết.

*** MỘT SỐ TÌNH HUỐNG GIẢ ĐỊNH PHÁT SINH VÀ GIẢI PHÁP XỬ LÝ:**

Giả định 1: Một số thương binh hoặc lấy danh nghĩa thương binh mang theo phương tiện xe tự chế ba bánh và các vật cản khác cản trở việc cưỡng chế vi phạm chiếm đất của tổ công tác (có thể gây tự thương, sát thương và gây thương vong cho lực lượng thi hành nhiệm vụ, phát hỏa...).

* **Giải pháp:** Công an phường tổ chức ngăn chặn không để lực lượng này tiến sát địa điểm vi phạm và cùng với cán bộ phòng VH-XH phường kiểm tra từng đối tượng có mặt tại đó, giải thích và phối hợp với lực lượng bảo vệ dân phố đưa đối tượng nêu trên và xe ra khỏi khu vực cưỡng chế trước khi thi hành cưỡng chế của phường. Bắt giữ đối tượng cố tình gây thương tích cho lực lượng thi hành cưỡng chế đưa về Công an phường xử lý theo quy định của pháp luật.

+ Trong trường hợp có hỏa hoạn lực lượng bảo vệ dân phố, dân phòng và lực lượng thanh niên xung kích chủ động dùng bình bọt, chăn dạ tẩm ướt dập lửa khi mới phát sinh.

+ Đề nghị đại diện MTTQ, Hội PN, Hội CCB Thanh tra nhân dân phường cùng cán bộ cơ sở vận động tuyên truyền các đối tượng này không ngăn cản và chấp hành quyết định của UBND phường.

+ Y tế phường nhanh chóng đưa người bị thương (nếu có) ra khỏi khu vực, sơ cứu và đưa đi cấp cứu ngay.

Giả định 2: Khi thực hiện cưỡng chế các đối tượng vi phạm có thể dùng người già và trẻ em để cố ý ăn vạ gây thương tích nhằm chống đối, cản trở lực lượng thi hành nhiệm vụ.

* **Giải pháp:**

+ Công an phường ngăn chặn không cho lực lượng này tiến sát chân công trình, đại diện MTTQ, Hội PN, Hội CCB Thanh tra nhân dân phường cùng cán bộ cơ sở vận động tuyên truyền các đối tượng này không ngăn cản và chấp hành quyết định của UBND phường.

+ Nếu các đối tượng còn có hành vi tiếp tục chống đối cản trở lực lượng thi hành nhiệm vụ. Đề nghị Hội phụ nữ phường có biện pháp vận động và đưa người già, trẻ em ra khỏi khu vực cưỡng chế.

+ Y tế phường nhanh chóng đưa người bị thương (nếu có) ra khỏi khu vực, sơ cứu và đưa đi cấp cứu ngay.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện cưỡng chế thu hồi đất thực hiện dự án Hoàn thiện và khớp nối HTKT khu 7,2ha Vĩnh Phúc, phường Vĩnh Phúc, quận Ba Đình (nay là phường Ngọc Hà), thành phố Hà Nội. Đề nghị các lực lượng tham gia cưỡng chế phối hợp chặt chẽ, triển khai đồng bộ để việc tổ chức thực hiện áp dụng biện pháp cưỡng chế của UBND phường đạt kết quả tốt. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, lực lượng kịp thời báo cáo về UBND phường Ngọc Hà (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để được xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Các Sở: Xây dựng, NN&MT;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c PCT UBND phường;
- Các đơn vị theo KH (để t/hiện);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**




Đỗ Hà Thanh

PHỤ LỤC

CÁC TỔ CHUYÊN TRÁCH CÔNG TÁC CƯỜNG CHẾ, XỬ LÝ VI PHẠM

(Kèm theo Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 22/12/2025 của UBND phường Ngọc Hà)

TT	Danh sách các thành viên Tổ chuyên trách	Nhiệm vụ chủ yếu
1	Tổ 1: Thông tin, tuyên truyền, vận động - Ông (bà) Ngô Thị Thúy Lan - Trưởng phòng VH-XH: Tổ trưởng; - Ông (bà) Nguyễn Thúy Mai - Chánh VP HDND-UBND: Tổ phó; - Ông (bà) Lê Thị Thúy Kiều - Phó phòng VH-XH - Ông (bà) Nguyễn Việt Chính - Cán bộ phòng VH-XH, - Ông (bà) Ngô Thị Thu Thủy - Cán bộ VP HDND-UBND phường; - Ông (bà) cán bộ MTTQ, Hội CCB Hội LHPN phường; - Ông (bà), Tổ trưởng tổ dân phố số 47	- Chuẩn bị nội dung, tổ chức tuyên truyền trước và trong khi cưỡng chế; - Chuẩn bị, phối hợp cung cấp thông tin đến các cơ quan báo, đài; - Trực tiếp tổ chức vận động các cá nhân, tổ chức tại ngày cưỡng chế; - Hướng dẫn, tiếp các cơ quan báo, đài trong thời gian cưỡng chế; - Các nhiệm vụ khác theo phân công;
2	Tổ 2: Kiểm kê, niêm phong (phụ trách điểm đất của hộ ông Nguyễn Văn Vĩnh) - Ông (bà) Phùng Việt Dũng - Phó Chánh VP HDND-UBND phường: Tổ trưởng. - Ông (bà) cán bộ phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. - Ông (bà) Phòng Thi hành án dân sự khu vực 1 - Ông (bà) Lê Thị Ánh Tuyết - Cán bộ VP HDND-UBND phường - Ông (bà) Bùi Đức Nam - Cán bộ Ban QLDA đầu tư - hạ tầng - Ông, bà đại diện Viện KSND khu vực 1 và Tòa án ND khu vực 1; - 03 đ/c thuộc lực lượng chuyên ngành CAP	- Phụ trách, điều hành công việc của Tổ - Phá khóa (nếu có) - Lập Biên bản phá khóa, kiểm kê, niêm phong - Phối hợp kiểm kê, niêm phong - Phối hợp kiểm kê, niêm phong - Giám sát, hướng dẫn - Vận động, di chuyển người (nếu có)
3	Tổ 3: Kiểm kê, niêm phong (điểm đất của hộ bà Nguyễn Thị Quàng) - Ông Nguyễn Lê Khôi, PGD Ban QLDA DT-HT: Tổ trưởng. - Ông (bà) cán bộ phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. - Ông (bà) Phòng Thi hành án dân sự khu vực 1 - Ông (bà) Phùng Hoàng Hoà - Cán bộ VP HDND-UBND phường - Ông (bà) Khúc Thị Thanh Vân - Cán bộ Ban QLDA đầu tư - hạ tầng - Ông, bà đại diện Viện KSND khu vực 1 và Tòa án ND khu vực 1; - 03 đ/c thuộc lực lượng chuyên ngành CAP	- Phụ trách, điều hành công việc của Tổ - Phá khóa (nếu có) - Lập Biên bản phá khóa, kiểm kê - Kiểm kê, niêm phong - Phối hợp kiểm kê, niêm phong - Phối hợp kiểm kê, niêm phong - Giám sát, hướng dẫn - Vận động, di chuyển người (nếu có)
4	Tổ 4: Điều hành, phá dỡ công trình vi phạm - Ông Nguyễn Hữu Chung, Trưởng phòng KTHHT&ĐT: Tổ trưởng. 	- Nhiệm vụ chung: - Rà soát phương án, phương tiện phá dỡ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Ông (bà) Nguyễn Lê Khôi - PGĐ Ban QLDA ĐT-HT: Tô phó; - Ông (bà) Cán bộ phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Ông (bà) Lê Việt Hải - Cán bộ Ban QLDA đầu tư - hạ tầng; - Ông (bà) Phạm Minh Châu - Cán bộ VP HĐND-UBND phường - Đội phá dỡ do Ban QLDA đầu tư - hạ tầng chuẩn bị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra mặt bằng, công trình, vật kiến trúc; - Trực tiếp điều hành, tổ chức phá dỡ công trình, vật kiến trúc tại hiện trường; - Các nhiệm vụ khác theo phân công; - Phối hợp điều hành, di chuyển vận dụng, tài sản về nơi tạm giữ;
5	<p>Tổ 5: Điều hành đơn vị thi công khi cưỡng chế xong</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ông Đinh Anh Thư, GĐ BQLDA đầu tư - hạ tầng: Tô trưởng, - Ông Nguyễn Đạt Hùng, Trưởng phòng BTGPMB BQLDA Đầu tư Hạ tầng - Các Ông/bà Lê Việt Hải - cán bộ Ban QLDA đầu tư - hạ tầng - Đơn vị thi công do Ban QLDA đầu tư - hạ tầng ký hợp đồng thực hiện 	<p><i>Nhiệm vụ chung:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gia công, chuẩn bị, tập kết vật tư, phương tiện, máy móc tại hiện trường trước khi cưỡng chế. - Chuẩn bị phương án, nhân lực, vật lực để tổ chức thi công xây dựng/lắp đặt rào tôn bảo vệ. - Tổ chức thi công đảm bảo an toàn, đúng tiến độ. - Lắp đặt khóa, tổ chức lực lượng bảo vệ khu đất.
6	<p>Tổ 6: Hỗ trợ công tác cưỡng chế</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ông (bà) Nguyễn Lê Khôi - Ban QLDA đầu tư - hạ tầng: Tô trưởng; - Ông (bà) Lê Thị Định, Phó phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Tô phó; - Ông (bà) Trương Văn Dương - Đội trưởng Đội CC-CNCH số 8; - Ông (bà) Nguyễn Ngọc Quân, Nguyễn Thị Thu Trang - cán bộ phòng VH-XH - Ông/bà Khúc Thị Thanh Vân - cán bộ Ban QLDA đầu tư - hạ tầng - Tổ công tác thuộc Đội CC-CNCH khu vực số 8; - Ông (bà) Trạm Y tế và Tô cứu thương; - Ông (bà) Công ty Điện lực Ba Đình; - Ông (bà) cán bộ MTTQ, Hội CCB, Hội LHPN phường 	<p><i>Nhiệm vụ chung:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị: Băng đeo tay; biển hiệu; bao tải, hộp đựng tài sản; băng niêm phong; mũ bảo hộ, găng tay; bút viết, bút dạ; dây thừng; loa kéo tay + mic,...; bàn ghế viết; Nước uống,... - Bố trí xe chữa cháy; xe thang; bình bột...; - Kiểm tra, xử lý an toàn cháy, nổ...; - Trực cứu thương và phối hợp di chuyển người già, phụ nữ ra khỏi khu vực cưỡng chế; - Cắt điện trước khi cưỡng chế; bố trí 03 nguồn điện để vận hành thiết bị cưỡng chế; - Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần cho các lực lượng trực tiếp cưỡng chế; - Phối hợp chuyển vật dụng, tài sản về nơi bảo quản,...; - Các nhiệm vụ khác theo phân công;

Ghi chú: Lực lượng Công an phường triển khai thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự, bảo vệ an toàn lực lượng cưỡng chế và trật tự an toàn giao thông khu vực cưỡng chế theo Kế hoạch.