

VĂN BẢN KHÁC**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI****ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 28/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH**Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực lĩnh vực dân tộc và tôn giáo thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Dân tộc và Tôn giáo thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch 219/KH-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc rà soát, đơn giản hóa, chuẩn hóa, điện tử hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội năm 2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo thành phố Hà Nội tại Tờ trình số 73/TTr-SDTTG ngày 31 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 01 thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực dân tộc và tôn giáo thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quyết định số 5850/QĐ-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực công tác dân tộc, chính sách dân tộc thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội hết hiệu lực.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo, thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Việt Dũng

Phụ lục**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ LĨNH VỰC DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*(Kèm theo Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Ban hành Chương trình, Đề án, Kế hoạch về lĩnh vực dân tộc và tôn giáo	Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỦ TỤC BAN HÀNH CHƯƠNG TRÌNH, ĐỀ ÁN, KẾ HOẠCH
LĨNH VỰC DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ

1. Trình tự thực hiện

- **Bước 1:** Căn cứ các quy định của bộ, ngành Trung ương và trên cơ sở thực hiện chỉ đạo của Thành phố, Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố xây dựng dự thảo Chương trình, Kế hoạch, Đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo trên địa bàn Thành phố trình Ủy ban nhân dân Thành phố trong 18 ngày, cụ thể:

Các phòng Nghiệp vụ, Văn phòng thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố:

+ Xây dựng dự thảo Chương trình, kế hoạch, đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo: 05 ngày.

+ Xây dựng văn bản trình Lãnh đạo Sở, ban hành lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 ngày.

+ Tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi về: 06 ngày.

+ Hoàn thiện dự thảo Chương trình, kế hoạch, đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo: 02 ngày.

+ Xây dựng dự thảo, Tờ trình để trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành: 02 ngày.

+ Tham mưu trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình để trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Chương trình, Kế hoạch, Đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo: 02 ngày.

(.) Phòng Nghiệp vụ 1: 01 ngày.

(.) Phó Giám đốc phụ trách: 0,5 ngày.

(.) Giám đốc: 0,5 ngày.

- **Bước 2:** Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt, ban hành Chương trình, kế hoạch, đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo trong 05 ngày.

1.1. Cách thực thực hiện: Trực tiếp, trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính.

1.2. Thành phần số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Tờ trình.

- Dự thảo Chương trình, Kế hoạch, Đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo

1.3. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 23 (hai mươi ba) ngày làm việc, kể từ ngày triển khai thực hiện trong đó 18 ngày đối với Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố và 05 ngày đối với Ủy ban nhân dân Thành phố.

1.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố.

1.5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố.

1.6. Kết quả thực hiện Thủ tục hành chính: Chương trình, Kế hoạch, Đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo.

1.7. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

1.8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định

1.9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Không quy định.

1.10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Các quy định của bộ, ngành Trung ương thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo và chỉ đạo của Thành phố.

Ghi chú: Ngày giải quyết công việc theo nội dung cụ thể tại phần II được tính là ngày làm việc.

VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI XUẤT BẢN

Địa chỉ : 12 Lê Lai - Hoàn Kiếm - Hà Nội

Điện thoại: 024.38253536 - 024.37739442

Email : congbao@hanoi.gov.vn

Website : www.hanoi.gov.vn