

Số: /2026/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định trình tự, thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế đối với doanh nghiệp đăng ký doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố; Công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn Thành phố

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Thủ đô số 02/2026/QH16;

Căn cứ Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18/5/2026 của Chính phủ về phân quyền, cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh;

Căn cứ Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân; Thông tư số 153/2025/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp một số khoản phí, lệ phí thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Du lịch thành phố Hà Nội tại Tờ trình số 33/TTr-SDL ngày 01 tháng 6 năm 2026;

Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Quyết định Quy định trình tự, thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế đối với doanh nghiệp đăng ký doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố; Công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn Thành phố.

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định trình tự, thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế đối với doanh nghiệp đăng ký doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố; công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch (khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch) trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân liên quan đến việc cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế đối với doanh nghiệp đăng ký doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố và Công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch (khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch) trên địa bàn thành phố Hà Nội.

#### Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Đảm bảo tuân thủ Luật Thủ đô số 02/2026/QH16 và các văn bản quy định pháp luật khác đảm bảo chính xác, công bằng, minh bạch. Quy trình được thực hiện bởi Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

2. Cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế đối với doanh nghiệp đăng ký doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố tuân thủ nguyên tắc: doanh nghiệp phải được thành lập hợp pháp, đăng ký mã ngành, thực hiện ký quỹ tại ngân hàng và người phụ trách phải có văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

3. Việc công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch dựa trên sự tự nguyện của cơ sở, đảm bảo tiêu chuẩn quốc gia của Bộ Khoa học và Công nghệ về cơ sở vật chất, dịch vụ.

4. Việc giải quyết thủ tục hành chính và quản lý hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế, cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn Thành phố phải bảo đảm tính kết nối, liên thông, chia sẻ và cập nhật kịp thời, chính xác dữ liệu với hệ thống cơ sở dữ liệu du lịch quốc gia và các hệ thống thông tin chuyên ngành theo quy định.

### **Điều 3. Trình tự, thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế đối với doanh nghiệp đăng ký doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố**

#### **1. Về trình tự thủ tục**

a) Doanh nghiệp đề nghị cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế nộp hồ sơ tại các Điểm hồ trợ dịch vụ công số thuộc Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội.

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội thẩm định, cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế cho doanh nghiệp; trường hợp từ chối, phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

#### **2. Về hồ sơ**

Thành phần hồ sơ

a) Đơn đề nghị cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế.

b) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp;

c) Bản gốc Giấy chứng nhận ký quỹ kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế (đối với trường hợp doanh nghiệp đề nghị cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành lần đầu hoặc thay đổi phạm vi kinh doanh lữ hành quốc tế);

d) Bản sao bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành về lữ hành của người phụ trách kinh doanh dịch vụ lữ hành; hoặc bản sao bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành khác và bản sao chứng chỉ nghiệp vụ điều hành du lịch quốc tế. Văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công nhận theo quy định của pháp luật về giáo dục, giáo dục đại học và giáo dục nghề nghiệp (đối với trường hợp doanh nghiệp đề nghị cấp giấy phép lữ hành lần đầu);

e) Bản sao quyết định bổ nhiệm hoặc hợp đồng lao động giữa doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành với người phụ trách kinh doanh dịch vụ lữ hành (đối với trường hợp doanh nghiệp đề nghị cấp giấy phép lữ hành lần đầu);

f) Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành bản gốc đã được cấp (đối với trường hợp doanh nghiệp thay đổi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc thay đổi phạm vi kinh doanh lữ hành quốc tế).

Đối với thành phần hồ sơ quy định tại điều này, Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính kiểm tra hồ sơ, tra cứu thông tin trên các cơ sở dữ liệu. Trường hợp cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác được không đầy đủ, không chính xác thì yêu cầu doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nộp bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao điện tử có chứng thực từ bản chính hoặc bản sao có chứng thực.

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

### **3. Cách thức thực hiện**

a) Nộp hồ sơ trực tiếp tại các Điểm hỗ trợ dịch vụ công số.

b) Qua dịch vụ bưu chính công ích tới các điểm hỗ trợ dịch vụ công số trên địa bàn thành phố Hà Nội.

c) Nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công quốc gia(dichvucong.gov.vn).

**4. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định

**5. Phí, lệ phí:** Theo quy định của Bộ Tài chính.

**6. Mẫu đơn:** Đơn đề nghị cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế theo quy định của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

**Điều 4. Trình tự, thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế đối với doanh nghiệp đăng ký doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành, giải thể hoặc phá sản.**

#### **1. Trình tự, thủ tục**

a) Doanh nghiệp gửi hồ sơ đề nghị Chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế tại các Điểm hỗ trợ dịch vụ công số thuộc Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội;

b) Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ra quyết định thu hồi Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế. Quyết định thu hồi giấy phép được gửi đến doanh nghiệp, cơ quan nhà nước về xuất nhập cảnh, cơ quan thuế, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp thành phố nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính, công bố trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và trang mạng quản lý doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành.

c) Sau 20 ngày, kể từ ngày đăng quyết định thu hồi Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và trang mạng quản lý doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành, trường hợp không có khiếu nại, tố cáo liên quan đến nghĩa vụ đối với khách du lịch, cơ sở cung cấp dịch vụ du lịch thì Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội có

văn bản gửi ngân hàng để doanh nghiệp được rút tiền ký quỹ; trường hợp có khiếu nại, tố cáo liên quan đến nghĩa vụ của doanh nghiệp đối với khách du lịch, cơ sở cung cấp dịch vụ du lịch thì Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền liên quan giải quyết theo quy định của pháp luật.

## **2. Về hồ sơ**

Thành phần hồ sơ:

- a) Thông báo Chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành (trong trường hợp doanh nghiệp tự chấm dứt hoạt động, doanh nghiệp giải thể hoặc bị giải thể);
- b) Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế đã được cấp;
- c) Quyết định giải thể hoặc Quyết định thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định giải thể của tòa án theo quy định tại Điều 207 Luật Doanh nghiệp hoặc Quyết định của tòa án về việc mở thủ tục phá sản.

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

## **3. Cách thức thực hiện**

- a) Nộp hồ sơ trực tiếp tại các Điểm hỗ trợ dịch vụ công số.
- b) Qua dịch vụ bưu chính công ích tới các điểm hỗ trợ dịch vụ công số trên địa bàn thành phố Hà Nội.
- c) Nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công quốc gia(dichvucong.gov.vn).

## **4. Thời hạn giải quyết**

a) Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, UBND Thành phố Hà Nội ra quyết định thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế;

b) Sau 20 ngày, kể từ ngày đăng quyết định thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế, trường hợp không có khiếu nại, tố cáo liên quan đến nghĩa vụ đối với khách du lịch, cơ sở cung cấp dịch vụ du lịch thì Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội có văn bản gửi ngân hàng để doanh nghiệp được rút tiền ký quỹ; trường hợp có khiếu nại, tố cáo liên quan đến nghĩa vụ của doanh nghiệp đối với khách du lịch, cơ sở cung cấp dịch vụ du lịch thì Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền liên quan giải quyết theo quy định của pháp luật.

**5. Phí, lệ phí:** Theo quy định của Bộ Tài chính.

**6. Mẫu đơn:** Thông báo Chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế theo quy định của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

## **Điều 5. Trình tự, thủ tục công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch**

### **1. Về trình tự, thủ tục**

a) Tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch được tự nguyện đăng ký xếp hạng cơ sở lưu trú du lịch với cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

b) Tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch nộp hồ tại các Điểm hỗ trợ dịch vụ công số thuộc Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung;

c) Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội chủ trì, phối hợp với tổ chức xã hội - nghề nghiệp về du lịch thẩm định và ra quyết định công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch; trường hợp không công nhận, phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

## **2. Về hồ sơ**

Thành phần hồ sơ

a) Đơn đề nghị công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch;

b) Bản tự đánh giá chất lượng của cơ sở lưu trú du lịch theo quy định trong tiêu chuẩn quốc gia về xếp hạng cơ sở lưu trú du lịch;

c) Danh sách người quản lý và nhân viên trong cơ sở lưu trú du lịch;

d) Bản sao có chứng thực (hoặc bản sao điện tử có chứng thực) văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ và giấy chứng nhận thời gian làm việc trong lĩnh vực du lịch của người quản lý, trưởng bộ phận trong cơ sở lưu trú du lịch.

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

## **3. Cách thức thực hiện**

a) Nộp hồ sơ trực tiếp tại các Điểm hỗ trợ dịch vụ công số.

b) Qua dịch vụ bưu chính công ích tới các điểm hỗ trợ dịch vụ công số trên địa bàn thành phố Hà Nội.

c) Nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công quốc gia(dichvucong.gov.vn).

**4. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**5. Phí, lệ phí:** Theo quy định của Bộ Tài chính.

**6. Mẫu đơn:** Đơn đề nghị công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch theo quy định của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

## **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND Thành phố

a) Kịp thời tổ chức và bảo đảm việc thi hành Quyết định; bảo đảm nguồn lực thực hiện các quy định tại Quyết định này.

b) Thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Quyết định.

## 2. Sở Du lịch

a) Tham mưu UBND Thành phố ban hành Quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố ủy quyền cho Sở Du lịch cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế đối với doanh nghiệp đăng ký doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố; công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn Thành phố.

b) Có trách nhiệm triển khai việc thực hiện Quyết định này, tiếp nhận, thẩm định và giải quyết hồ sơ sau khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ủy quyền; định kỳ hàng năm báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố về tình hình và kết quả thực hiện.

c) Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.

d) Cập nhật Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế và Quyết định công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch lên Hệ thống cơ sở dữ liệu du lịch quốc gia, đồng thời gửi Giấy phép hoặc Quyết định về Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam. Thực hiện thống kê, tổng hợp dữ liệu, cập nhật trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố.

đ) Tổ chức kiểm tra, hậu kiểm và quản lý chuyên ngành. Chịu trách nhiệm về chuyên môn, nghiệp vụ. Theo dõi, cập nhật, quản lý toàn bộ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế đối với doanh nghiệp đăng ký doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố và công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn Thành phố.

e) Trường hợp phát hiện doanh nghiệp, cơ sở lưu trú du lịch không duy trì điều kiện kinh doanh hoặc vi phạm quy định pháp luật về du lịch, Sở Du lịch có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền, thu hồi giấy phép hoặc quyết định công nhận hạng theo quy định (nếu thuộc trường hợp phải thu hồi).

## 3. Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Du lịch xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của hệ thống thông tin một cửa điện tử của Thành phố theo quy định.

b) Chủ trì tham mưu UBND Thành phố ban hành Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch thành phố Hà Nội.

4. Các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp xã, các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện Quy định này.

## **Điều 7. Điều khoản chuyển tiếp**

1. Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế, quyết định công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch đã được cơ quan có thẩm quyền cấp trước ngày Quyết định này có hiệu lực tiếp tục có giá trị pháp lý theo thời hạn ghi trong giấy phép, quyết định công nhận.

2. Đối với hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác và đã được cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận trước ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành thì tiếp tục được giải quyết theo quy định của pháp luật tại thời điểm tiếp nhận.

### **Điều 8. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày .....tháng.....năm 2026.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Du lịch, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.



#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 8;
- Các Bộ: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tư pháp;
- Cục Kiểm tra văn bản và Tổ chức thi hành pháp luật - Bộ Tư pháp;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó chủ tịch UBND Thành phố;
- Văn phòng UBND Thành phố: CVP, các PCVP, các phòng: KT, NC, KGVX, TH;
- TT Truyền thông, Dữ liệu và Công nghệ số;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Lưu**