

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư năm 2026 và công bố Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội tầm nhìn 100 năm

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân;

Căn cứ Nghị quyết 02-NQ/TW ngày 17/03/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về xây dựng và phát triển Thủ đô Hà Nội trong kỷ nguyên mới;

Căn cứ Chương trình số 12-CTr/TU ngày 29/4/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 17/3/2026 của Bộ Chính trị khóa XIV về xây dựng và phát triển Thủ đô Hà Nội trong kỷ nguyên mới;

Căn cứ Chương trình hành động số 02-CTr/ĐU ngày 07/01/2026 của Đảng ủy UBND thành phố Hà Nội phê duyệt Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, Nghị quyết Đại hội Đại biểu đảng bộ UBND Thành phố lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Chương trình số 02/CTr-UBND ngày 09/01/2026 của UBND Thành phố phê duyệt Chương trình Xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch thành phố Hà Nội năm 2026;

Căn cứ Chương trình hành động số 03/CTr-UBND ngày 03/02/2026 của UBND Thành phố thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;

UBND thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư năm 2026 và công bố Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội tầm nhìn 100 năm (sau đây gọi tắt là Hội nghị) với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Định vị thông điệp phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô trong kỷ nguyên mới thông qua sự kiện kinh tế - chính trị lớn Thành phố; gặp mặt các nhà đầu tư, doanh nghiệp; đại diện các đại sứ quán, cơ quan tham tán thương mại, Văn

phòng đại diện của các nhà đầu tư nước ngoài, các hội, hiệp hội, tổ chức Việt Nam và quốc tế nhằm tăng cường thu hút đầu tư trong nước và nước ngoài thông qua việc quảng bá tiềm năng và cơ hội đầu tư của Thủ đô và của các địa phương trong vùng.

- Công bố Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội tầm nhìn 100 năm.

- Báo cáo phân tích môi trường đầu tư, thành tựu, tình hình phát triển kinh tế - xã hội thành phố Hà Nội năm 2025 và 06 tháng năm 2026; định hướng giai đoạn tiếp theo; giới thiệu các thể chế, chính sách đặc thù, vượt trội, tiềm năng, lợi thế của Thủ đô (Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 17/3/2026 của Bộ Chính trị; Luật Thủ đô sửa đổi; Chương trình số 12-CTr/TU ngày 29/4/2026 của Thành ủy Hà Nội; các chính sách, nghị quyết của Trung ương và Thành phố); định hướng, kế hoạch thu hút đầu tư và phát triển kinh tế - xã hội trong kỷ nguyên mới.

- Đẩy mạnh hợp tác của Hà Nội với các địa phương; thu hút phát triển kinh tế - xã hội Vùng Thủ đô, Vùng đồng bằng sông Hồng, Vùng kinh tế trọng điểm Bắc Bộ; tăng cường liên kết vùng, thể hiện vai trò dẫn dắt của đầu tàu kinh tế, sự lan tỏa của Thủ đô trong đời sống sáng tạo, phát triển khoa học công nghệ, hạ tầng, văn hóa, giáo dục, y tế,... tạo động lực vươn lên của toàn khu vực trong thời kỳ mới.

- Tạo không khí gắn kết giữa Chính quyền thành phố Hà Nội, Lãnh đạo các tỉnh, thành phố tham dự Hội nghị với các nhà đầu tư, doanh nghiệp cũng như với các tổ chức kết nối nhà đầu tư, doanh nghiệp (các đại sứ quán, cơ quan tham tán thương mại, tổ chức, hiệp hội quốc tế, văn phòng đại diện của các nhà đầu tư nước ngoài...). Khai thác tối đa mọi tiềm năng, lợi thế, cơ hội của Thủ đô và các tỉnh, thành phố trên nguyên tắc hài hòa về lợi ích, trách nhiệm và bình đẳng, cùng khai thác các cơ hội, lợi thế so sánh của từng địa phương.

2. Yêu cầu

- Xây dựng nội dung bám sát và tuân thủ định hướng hoàn thiện thể chế, chính sách, nâng cao chất lượng, hiệu quả hợp tác đầu tư nước ngoài đến năm 2030 được nêu tại Nghị quyết số 50-NQ/TW ngày 20/8/2019 của Bộ Chính trị, đảm bảo thu hút đầu tư có chọn lọc các dự án phù hợp với đặc điểm, lợi thế, kinh tế - xã hội Thủ đô trong thời kỳ mới, trong bối cảnh cơ cấu lại nền kinh tế và mục tiêu phát triển bền vững, bảo vệ môi trường, bảo đảm quốc phòng, an ninh, an sinh, trật tự, an toàn xã hội; bám theo các Nghị quyết đột phá, chiến lược, đưa đất nước bước vào “Kỷ nguyên vươn mình”.

- Hình thức tổ chức Hội nghị trang trọng; nội dung cụ thể, rõ ràng, thể hiện được vị thế của Thủ đô.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Hội nghị Xúc tiến đầu tư năm 2026 và công bố Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội tầm nhìn 100 năm

1.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức: Ngày 29/6/2026.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Quốc gia, đường Phạm Hùng, phường Từ Liêm, Hà Nội.

1.2. Thành phần đại biểu, khách mời: Khoảng 1.000 - 1.200 đại biểu.

a) Đại biểu Trung ương (*dự kiến 30 đại biểu*):

- Lãnh đạo Trung ương.

- Lãnh đạo các Bộ, ngành: Tài chính; Ngoại giao; Công Thương, Xây dựng; Y tế; Giáo dục và Đào tạo; Khoa học và Công nghệ; Nông nghiệp và Môi trường; Văn hóa, Thể thao và Du lịch,...

- Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI).

b) Đại biểu quốc tế (*dự kiến 70 đại biểu*): Đại diện các đại sứ quán; các cơ quan, tổ chức, hiệp hội quốc tế.

c) Chuyên gia kinh tế (*dự kiến 20 đại biểu*).

d) Đại diện một số ngân hàng trong và ngoài nước (ADB, WB, AFD, BIDV, VCB...), đại diện một số quỹ đầu tư tại Hà Nội (*dự kiến 20 đại biểu*).

e) Đại biểu các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, thuộc Vùng Thủ đô; Vùng Kinh tế trọng điểm Bắc Bộ, Vùng đồng bằng sông Hồng; bao gồm: Thành phố Hồ Chí Minh, Hải Phòng, Đà Nẵng, Cần Thơ, Huế, Đồng Nai; Tỉnh Ninh Bình, Hưng Yên, Bắc Ninh, Quảng Ninh, Phú Thọ, Thái Nguyên (*dự kiến 50 đại biểu*).

g) Đại biểu thành phố Hà Nội (*dự kiến 180 đại biểu*):

- Lãnh đạo Thành ủy, HĐND Thành phố, UBND Thành phố, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội.

- Giám đốc các Sở, ban, ngành của Thành phố.

- Đại diện các xã, phường trên địa bàn Thành phố.

h) Đại biểu các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong nước và nước ngoài (*dự kiến 580 - 780 đại biểu*):

- Khối doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn Thành phố, có trụ sở chính trên địa bàn Thành phố, có dự án tại các tỉnh, thành phố khác.

- Khối văn phòng đại diện của các Tập đoàn, doanh nghiệp nước ngoài.

- Các hội, hiệp hội doanh nghiệp, tổ chức uy tín trong nước và quốc tế.

- Khối các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong nước và quốc tế thuộc các lĩnh vực thu hút đầu tư.

i) Cơ quan thông tấn, báo chí, đài truyền hình tham dự và đưa tin (*dự kiến 50 đại biểu*):

- Trung tâm Truyền thông, Dữ liệu và Công nghệ số - Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội.
- Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội.
- Các báo Trung ương và địa phương, cơ quan thông tấn báo chí khác: Thông tấn xã Việt Nam, Nhân Dân, Tài chính và Đầu tư,...

1.3. Nội dung Hội nghị

1.3.1. Hội nghị Xúc tiến đầu tư năm 2026 và công bố Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội tầm nhìn 100 năm

- Đăng ký, đón tiếp đại biểu.
- Giới thiệu Hội nghị và đại biểu.
- Phát biểu khai mạc.
- Công bố Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội tầm nhìn 100 năm.
- Báo cáo phân tích môi trường đầu tư, thành tựu, tình hình phát triển kinh tế - xã hội thành phố Hà Nội năm 2025 - 06 tháng năm 2026 và định hướng giai đoạn tiếp theo; giới thiệu các thể chế, chính sách đặc thù, vượt trội, tiềm năng, lợi thế của Thủ đô (Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 17/3/2026 của Bộ Chính trị; Luật Thủ đô sửa đổi; Chương trình số 12-CTr/TU ngày 29/4/2026 của Thành ủy Hà Nội; các chính sách, nghị quyết của Trung ương và Thành phố); định hướng, kế hoạch thu hút đầu tư và phát triển kinh tế - xã hội trong kỷ nguyên mới.

- Ra mắt hệ thống quản lý dữ liệu và số hóa 360 độ các dự án thu hút đầu tư, sản phẩm đầu tư của thành phố Hà Nội.

- Tham luận của Lãnh đạo các Bộ, ngành; tổ chức quốc tế, chuyên gia kinh tế và doanh nghiệp về các giải pháp thu hút đầu tư, các dự án hợp tác đầu tư (dự kiến lĩnh vực tài chính, hạ tầng đô thị, giáo dục, khởi nghiệp sáng tạo, ...).

- Trao Quyết định chủ trương đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho các dự án trên địa bàn Thành phố; Trao/ Ký Biên bản ghi nhớ, hợp tác – MOU (nếu có).

- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Trung ương.
- Phát biểu của Lãnh đạo thành phố Hà Nội.
- Bế mạc Hội nghị.

1.3.2. Khu vực ứng dụng công nghệ số

Hội nghị bố trí không gian trải nghiệm tham quan ứng dụng công nghệ số các dự án thu hút đầu tư của Thành phố với các ngôn ngữ: Tiếng Việt, tiếng Anh (được số hóa và hiển thị bản đồ số, các hình ảnh dựng 3D với quy hoạch chi tiết

đặt trên nền hình ảnh quay 360 độ tại thực địa). Nhà đầu tư và đại biểu tham dự Hội nghị có thể tương tác trực tiếp với các dự án trên môi trường số như đang trải nghiệm khảo sát tại thực địa. Thể hiện hình ảnh một Hà Nội hỗ trợ thông tin tới cộng đồng doanh nghiệp một cách minh bạch, chuyên nghiệp. Bên cạnh đó, phần mềm có trang bị tính năng “chatbox” thông minh, hỗ trợ nhà đầu tư trả lời câu hỏi mọi lúc mọi nơi, cung cấp thông tin nhanh chóng, kịp thời.

Tại khu vực ứng dụng công nghệ số cũng kết hợp giới thiệu một số thành tựu kinh tế - xã hội của thành phố Hà Nội và một số công nghệ mới, công nghệ tiên tiến đã được các sở, ngành triển khai thực hiện.

Các sở, ngành có liên quan cử cán bộ thường trực đứng tại khu vực này để giới thiệu, giải đáp thắc mắc cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư quan tâm, mong muốn tìm hiểu thông tin chuyên sâu về các dự án.

1.3.3. Khu vực trưng bày, giới thiệu Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội tầm nhìn 100 năm.

Hội nghị bố trí không gian trưng bày sa bàn, pano, bản đồ giới thiệu Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội tầm nhìn 100 năm.

Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Viện Quy hoạch Xây dựng Hà Nội cử cán bộ đầu mối phụ trách chuẩn bị nội dung, chuẩn bị người thuyết minh đảm bảo yêu cầu trực tiếp giới thiệu, hướng dẫn thông tin đến các đại biểu.

1.4. Ngôn ngữ Hội nghị: Tiếng Việt, dịch cabin tiếng Anh.

2. Dự kiến nội dung phong Hội nghị (phần chữ tiếng Việt)

THÀNH PHỐ HÀ NỘI

HỘI NGHỊ XÚC TIẾN ĐẦU TƯ NĂM 2026 VÀ CÔNG BỐ QUY HOẠCH TỔNG THỂ THỦ ĐÔ HÀ NỘI TẦM NHÌN 100 NĂM

Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2026

** Thiết kế phong Hội nghị song ngữ*

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Nguồn kinh phí do các Sở, ngành, đơn vị chủ động bố trí từ nguồn ngân sách Thành phố cấp năm 2026.

- Kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí chi không thường xuyên Chương trình Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch thành phố Hà Nội năm 2026.

- Nguồn kinh phí hợp pháp khác (*nếu có*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung của các cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: UBND thành phố Hà Nội.
- Cơ quan điều phối chung tổ chức thực hiện: Sở Tài chính (*Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Hà Nội và các phòng chuyên môn liên quan*).
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND Thành phố; các hội, hiệp hội, tổ chức trong nước và quốc tế theo Kế hoạch được duyệt.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể

2.1. Sở Tài chính

- Có trách nhiệm chủ trì tổ chức thực hiện, điều phối chung công tác tổ chức Hội nghị; kịp thời đôn đốc, tổng hợp, báo cáo, tham mưu báo cáo UBND Thành phố xem xét, phê duyệt các nội dung theo thẩm quyền.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố; các cơ quan, ban ngành khối Đảng; các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, lập, phê duyệt danh sách khách mời, phát hành giấy mời, xác nhận tham dự, đăng ký đại biểu; công tác lễ tân, tiếp đón, hỗ trợ đại biểu.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố, Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội, Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ quan thông tấn báo chí Trung ương, Thành phố, các sở/ngành, đơn vị liên quan, nhà đầu tư, doanh nghiệp, các tỉnh, thành phố khác,... để sưu tập các đoạn phim, hình ảnh, tư liệu phục vụ xây dựng bộ thiết kế các khu trưng bày, minh họa cho các báo cáo và các nội dung chương trình Hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp với các sở/ngành, Văn phòng UBND Thành phố và các đơn vị liên quan xây dựng kịch bản chi tiết tổ chức chương trình Hội nghị (*bao gồm sơ đồ vị trí ngồi của các đại biểu trong hội trường*); triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện các hoạt động phục vụ chương trình Hội nghị, bao gồm:
 - (1) Thiết kế, in ấn giấy mời và thiết kế phòng tổ chức chương trình.
 - (2) Bố trí địa điểm tổ chức hội nghị, khu vực truyền thông, khu vực ứng dụng công nghệ số, khu vực trưng bày quy hoạch Thủ đô tầm nhìn 100 năm và các nội dung liên quan (bao gồm: phòng hội trường, phòng VIP, sảnh trưng bày, sân khấu, biển tên, tiệc trà, âm thanh, ánh sáng, màn led, thiết bị trình chiếu, thiết bị dịch cabin, biển chỉ dẫn, “standee”, “backdrop”, “banner”, “photo booth”, biển hộp đèn, phướn, thẻ đại biểu, thẻ ban tổ chức, thẻ báo chí, cổng chào, hoa trang trí các phòng chức năng, nhân sự kỹ thuật phục vụ Hội nghị; phim ngắn minh họa; khu vực ứng dụng công nghệ số (*biển đèn, hộp đèn, màn*

led, màn hình cảm ứng có thể tương tác giới thiệu các dự án thu hút đầu tư, kính thực tế ảo,...); tiết mục trình diễn nghệ thuật.

(3) Bố trí phòng tiếp đón đại biểu Lãnh đạo cấp cao.

(4) Mời phiên dịch cabin tiếng Anh và phiên dịch theo Lãnh đạo cấp cao; Dịch tài liệu: bao gồm tổng hợp dịch các bài trình bày, tham luận, biên bản ghi nhớ, danh mục dự án giới thiệu đến các nhà đầu tư (*dự kiến dịch tiếng Anh*) và các tài liệu khác dự kiến phát tại Hội nghị.

(5) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp, tham mưu UBND Thành phố về công tác trao các quyết định chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đầu tư tại Hội nghị thuộc lĩnh vực được phân công quản lý, phụ trách (*dự kiến lựa chọn khoảng 20 dự án tiêu biểu theo ngành, lĩnh vực; nội dung bám sát các nghị quyết chiến lược*).

(6) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp chung, tham mưu UBND Thành phố về các biên bản ghi nhớ, hợp tác (MOU) được trao tại Hội nghị; xây dựng; Chủ trì tham mưu, chịu trách nhiệm về mặt nội dung, liên hệ các đơn vị đối với các MOU thuộc lĩnh vực đầu tư, tài chính,... (*dự kiến 02 - 03 MOU*).

(7) Tổ chức in ấn, phát hành tài liệu liên quan đến công tác xúc tiến đầu tư, quy hoạch và các tài liệu, ấn phẩm ... phục vụ Hội nghị.

(8) Phối hợp Công an Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố, Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng phương án đảm bảo công tác an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy cho Hội nghị.

(9) Phối hợp các đơn vị tài trợ xây dựng dự toán kinh phí Hội nghị và xác định nhiệm vụ chi của mỗi bên (*nếu có*); Việc huy động nguồn kinh phí xã hội hóa phải đảm bảo công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu Hội nghị được phê duyệt và quy định hiện hành, đảm bảo cân đối, hài hòa lợi ích chung của Thành phố và các đơn vị tài trợ.

(10) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành xây dựng các nội dung liên quan tại chương trình Hội nghị; đầu mối phối hợp với các sở, ngành tổng hợp, liên hệ, đôn đốc, tổng hợp các bài tham luận của các cơ quan ngoại giao, tổ chức, hiệp hội quốc tế (*nếu có*) để tham gia chương trình Hội nghị.

(11) Tổ chức làm việc với các hội, hiệp hội, tổ chức xúc tiến trong và ngoài nước để thu thập thông tin về nhu cầu, nguyện vọng tìm hiểu môi trường đầu tư của Hà Nội; hỗ trợ kết nối cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư, tổ chức, đơn vị có nhu cầu để gặp mặt, tiếp xúc, hợp tác tại Hội nghị (*nếu có*).

- Phối hợp Văn phòng UBND Thành phố, Sở Văn hóa và Thể thao và các đơn vị liên quan trong công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị

- Phối hợp với Sở Quy hoạch - Kiến trúc xây dựng nội dung và các công tác hậu cần có liên quan phục vụ công bố Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội tầm nhìn 100 năm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND Thành phố, Ban Tổ chức giao.

2.2. Văn phòng UBND Thành phố

- Chủ trì trong công tác lập, tham mưu danh sách khách mời là đại biểu Lãnh đạo cấp cao Chính phủ, đại sứ quán, Lãnh đạo Thành ủy - HĐND - UBND Thành phố; gửi thư mời, xác nhận tham dự, đăng ký đại biểu và công tác lễ tân đối với các đại biểu nêu trên tham dự Hội nghị.

- Phối hợp tham mưu, trình Lãnh đạo UBND Thành phố phê duyệt các nội dung liên quan đến công tác tổ chức (*giấy mời, khách mời, kịch bản tổ chức, ...*); phối hợp với Sở Tài chính hoàn thiện các bài phát biểu và tham luận tại Hội nghị của Lãnh đạo Thành phố.

- Phối hợp với Sở Tài chính và các đơn vị có liên quan xây dựng kịch bản chi tiết và tổ chức Hội nghị (*bao gồm sơ đồ vị trí ngồi của các đại biểu cấp cao, đại biểu quốc tế trong hội trường*) đảm bảo các yếu tố an ninh, an toàn, chính trị, ngoại giao.

- Phối hợp với các Sở, ngành liên quan chuẩn xác về thể thức, nội dung của các bài tham luận, MOU; trình tự, thủ tục liên quan đến công tác trao các MOU có yếu tố nước ngoài (*nếu có*) tại Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND Thành phố, Ban Tổ chức giao.

2.3. Sở Quy hoạch Kiến trúc (Viện Quy hoạch xây dựng Hà Nội phối hợp)

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trong các công tác tổ chức, tham mưu nội dung và bố trí kinh phí phục vụ các công việc liên quan đến công bố Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội tầm nhìn 100 năm thuộc khuôn khổ Hội nghị và Khu vực trung bày, giới thiệu Quy hoạch (bao gồm: chủ trì xây dựng phim ngắn, dự thảo bài tham luận của Lãnh đạo UBND Thành phố giới thiệu Quy hoạch tổng thể Thủ đô, báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND Thành phố phụ trách lĩnh vực phê duyệt; in ấn và sản xuất các mô hình trưng bày, công nghệ trình chiếu quy hoạch, sa bàn, pano, ấn phẩm,... và các thiết bị trình chiếu khác liên quan phục vụ công bố Quy hoạch); phối hợp với Sở Tài chính trong các phần việc liên quan đến công tác tổ chức Hội nghị để đảm bảo thống nhất về

bộ thiết kế, nhận diện, nội dung tổng thể, các công việc hậu cần, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đề ra.

- Chủ trì xây dựng phần nội dung về các điểm nổi bật, đặc thù của Quy hoạch Thủ đô tầm nhìn 100 năm; tiềm năng, lợi thế của Thủ đô về quy hoạch; gửi Sở Tài chính tổng hợp, xây dựng nội dung tham luận chính của Lãnh đạo Thành phố tại Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan cung cấp, giới thiệu một số hình ảnh, tài liệu liên quan đến lĩnh vực quy hoạch đã và đang triển khai của thành phố Hà Nội để phục vụ trưng bày tại chương trình Hội nghị.

- Cung cấp các thông tin, số liệu, hình ảnh thành tựu kinh tế - xã hội thành phố Hà Nội theo lĩnh vực phân công phụ trách từ năm 2020 đến nay, các cơ sở dữ liệu khác có liên quan; gửi Sở Tài chính để tổng hợp.

- Phối hợp với Sở Tài chính trong công tác lập danh sách khách mời, mời, xác nhận, đón tiếp đại biểu theo lĩnh vực phân công quản lý tham dự Hội nghị; lập danh sách thành phần tham dự công bố Quy hoạch theo quy định, báo cáo UBND Thành phố về phương án thông tin tuyên truyền về nhiệm vụ công bố Quy hoạch theo quy định chuyên ngành, đồng thời gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu công tác tổ chức Hội nghị.

- Cử cán bộ đầu mối phụ trách chuẩn bị nội dung, chuẩn bị người thuyết minh đảm bảo yêu cầu trực tại Khu vực trưng bày Quy hoạch để giới thiệu, hướng dẫn thông tin đến các đại biểu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND Thành phố, Ban Tổ chức giao.

2.4. Sở Văn hóa và Thể thao

- Chủ trì, xin ý kiến Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về các nội dung lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyên truyền về Hội nghị và các nội dung liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Văn phòng UBND Thành phố (báo chí nước ngoài nếu có) và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, bố trí kinh phí và tổ chức thực hiện công tác truyền thông về Hội nghị; tuyên truyền thông tin trên các pano, áp phích, phướn, màn hình điện tử, biển quảng cáo,... trên các tuyến phố; Chủ trì xây dựng Thông cáo báo chí trước, trong, sau Hội nghị trình Lãnh đạo UBND Thành phố phê duyệt; thực hiện các nội dung khác liên quan về công tác truyền thông phục vụ Hội nghị, đảm bảo hiệu quả công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Văn phòng UBND Thành phố tổ chức Họp báo thông tin về Hội nghị trước khi diễn ra để đảm bảo hiệu quả truyền

thông, tại Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội và tham mưu UBND Thành phố các nội dung khác liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Truyền thông, Dữ liệu và Công nghệ số Thành phố (Văn phòng UBND Thành phố) đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về các hoạt động trước, trong và sau Hội nghị trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố cùng các trang/kênh cung cấp thông tin khác do Thành phố quản lý (*bao gồm cả kênh thông tin đối ngoại của Thành phố*), phát trực tuyến Hội nghị trên các kênh được giao quản lý theo kịch bản chương trình được duyệt; tổ chức Họp báo thông tin về Hội nghị tại Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội (*số 17 Điện Biên Phủ, Ba Đình, Hà Nội*) đảm bảo hiệu quả, kịp thời; phối hợp với Phòng Quan hệ Quốc tế (Văn phòng UBND Thành phố) mời, quản lý phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí quốc tế (nếu có) dự, đưa tin tuyên truyền về chương trình Hội nghị.

- Chủ trì sắp xếp lịch và chuẩn bị nội dung phỏng vấn Lãnh đạo Thành phố, Bộ, ngành, cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế và các công việc khác liên quan để truyền thông về Hội nghị trên các báo, đài truyền hình.

- Là đầu mối cung cấp các đoạn phim, hình ảnh, tư liệu liên quan đến các hoạt động văn hóa, đối ngoại, các sự kiện lớn của Thành phố và sự kiện hợp tác của Hà Nội với các tỉnh, thành phố (*do báo chí, truyền hình đã thực hiện giai đoạn từ năm 2020 đến nay*) và các cơ sở dữ liệu liên quan để minh họa các báo cáo, thuyết trình và nội dung liên quan của chương trình Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Văn phòng UBND Thành phố lập danh sách, phát hành giấy mời, xác nhận, đón tiếp đại biểu thuộc bộ, ngành chủ quản, đại biểu là các cơ quan truyền thông; Phối hợp với Sở Tài chính trong công tác mời, xác nhận đại biểu, đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị theo lĩnh vực phân công phụ trách và các công tác tổ chức có liên quan; cử cán bộ đầu mối làm công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu là cơ quan truyền thông.

- Phối hợp với Sở Tài chính, các đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp, tham mưu UBND Thành phố về các biên bản ghi nhớ, hợp tác (MOU); xây dựng, tham mưu 02 - 03 MOU thuộc lĩnh vực được phân công quản lý, phụ trách; gửi Sở Tài chính để tổng hợp.

- Phối hợp với Sở Tài chính khẩn trương rà soát, cung cấp thông tin cập nhật, điều chỉnh, chuẩn hóa thông tin các dự án đã công bố thuộc danh mục dự án thu hút đầu tư thành phố Hà Nội năm 2025 và các năm tiếp theo, đề xuất bổ sung các dự án mới có tiềm năng, có tính khả thi, có đóng góp lớn vào phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô, gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo điều chỉnh, bổ

sung danh mục theo Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 của UBND Thành phố; Phối hợp chặt chẽ với Sở Tài chính cung cấp thông tin các dự án, thường xuyên rà soát tiến độ theo chuyên ngành quản lý, phụ trách để phục vụ số hóa 360 độ các dự án; Tổng hợp cung cấp thông tin quy trình đầu tư, thủ tục hành chính, chính sách ưu đãi đầu tư theo ngành, lĩnh vực phụ trách gửi Sở Tài chính để hoàn thiện Sổ tay đầu tư hướng dẫn các doanh nghiệp tại Hội nghị (tiến độ hoàn thành trước 05/6/2026).

- Tổ chức thực hiện và bố trí kinh phí treo băng rôn quảng bá, biển điện tử tuyên truyền dọc các tuyến đường trên địa bàn Thành phố và khu vực xung quanh địa điểm tổ chức Hội nghị; thực hiện các nội dung, công việc phục vụ tổ chức Hội nghị theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND Thành phố, Ban Tổ chức giao.

2.5. Các sở: Công Thương, Du lịch, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Khoa học và Công nghệ, Tư pháp, Nội vụ; Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp; Viện Nghiên cứu phát triển kinh tế - xã hội, Viện Quy hoạch xây dựng Hà Nội; Thuế Thành phố; Thống kê thành phố Hà Nội; Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực I; Chi cục Hải quan khu vực I; Ban Quản lý đường sắt đô thị Hà Nội; Công an Thành phố; UBND phường Từ Liêm; Tổng Công ty Điện lực Thành phố; Tổng Công ty Vận tải Hà Nội (Transerco); Các cơ quan, đơn vị liên quan

2.5.1. Nhiệm vụ chung

- Cung cấp các thông tin, số liệu, hình ảnh thành tựu kinh tế - xã hội thành phố Hà Nội theo lĩnh vực phân công phụ trách từ năm 2020 đến nay, các cơ sở dữ liệu khác có liên quan; gửi Sở Tài chính để tổng hợp, xây dựng các nội dung phục vụ Hội nghị.

- Tổng hợp các ứng dụng số hóa, công nghệ thông tin đã xây dựng, vận hành theo tinh thần của Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các kế hoạch, chỉ đạo của Trung ương và Thành phố có liên quan; gửi Sở Tài chính báo cáo UBND Thành phố phê duyệt nội dung trình chiếu tại khu vực ứng dụng công nghệ số của Hội nghị; cử cán bộ đầu mối trực tại khu vực ứng dụng công nghệ số để giới thiệu thông tin đến các đại biểu.

- Phối hợp với Sở Tài chính, các đơn vị liên quan rà soát về công tác trao các quyết định chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đầu tư,... tại Hội nghị thuộc lĩnh vực được phân công quản lý, phụ trách.

- Chủ trì tham mưu, chịu trách nhiệm về mặt nội dung, liên hệ các đơn vị đối với các MOU thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách,... (dự kiến 03 - 04 MOU); xin ý kiến đồng chí Phó Chủ tịch UBND Thành phố phụ trách lĩnh vực, gửi Sở Tài chính để tổng hợp.

- Các Sở, ngành, đơn vị liên quan; UBND các phường, xã: Căn cứ chức năng phối hợp với Sở Tài chính khẩn trương rà soát, cung cấp thông tin cập nhật, điều chỉnh, chuẩn hóa thông tin các dự án đã công bố thuộc danh mục dự án thu hút đầu tư thành phố Hà Nội năm 2025 và các năm tiếp theo, đề xuất bổ sung các dự án mới có tiềm năng, có tính khả thi, có đóng góp lớn vào phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô, gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo điều chỉnh, bổ sung danh mục theo Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 của UBND Thành phố; Phối hợp chặt chẽ với Sở Tài chính cung cấp thông tin các dự án, thường xuyên rà soát tiến độ theo chuyên ngành quản lý, phụ trách để phục vụ số hóa 360 độ các dự án; Tổng hợp cung cấp thông tin quy trình đầu tư, thủ tục hành chính, chính sách ưu đãi đầu tư theo ngành, lĩnh vực phụ trách gửi Sở Tài chính để hoàn thiện Sổ tay đầu tư hướng dẫn các doanh nghiệp tại Hội nghị (tiến độ hoàn thành trước 05/6/2026).

- Phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố, Sở Tài chính trong công tác lập danh sách khách mời, mời, xác nhận, đón tiếp đại biểu thuộc bộ, ngành chủ quản, đại biểu doanh nghiệp theo lĩnh vực phân công quản lý tham dự Hội nghị và các công tác tổ chức có liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND Thành phố, Ban Tổ chức giao.

2.5.2. *Nhiệm vụ theo chuyên ngành*

- Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Viện Nghiên cứu phát triển kinh tế - xã hội: Tổng hợp xây dựng các nội dung về thể chế, chính sách đặc thù, vượt trội, tiềm năng, lợi thế của Thủ đô trong “kỷ nguyên vươn mình”, gửi Sở Tài chính trước ngày 03/6/2026 để tổng hợp, xây dựng nội dung tham luận chính của Lãnh đạo Thành phố và các tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Giao Thống kê thành phố Hà Nội gửi các thông tin, số liệu cập nhật về kinh tế - xã hội của thành phố Hà Nội, gửi Sở Tài chính trước ngày 03/6/2026 để tổng hợp, xây dựng nội dung tham luận chính của Lãnh đạo Thành phố và các tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức bố trí, phân luồng đỗ xe của các đại biểu, đảm bảo an toàn giao thông khu vực bên ngoài địa điểm tổ chức hội nghị.

- Sở Du lịch chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan trong công tác xác nhận, lễ tân đón tiếp đối với đại biểu tỉnh, thành tham dự Hội nghị; Xây dựng phương án và bố trí lưu trú cho các đại biểu tỉnh, thành tham dự Hội nghị tại khách sạn 4 sao trở lên, phối hợp với Tổng Công ty Vận tải Hà Nội (Transerco) chuẩn bị phương án xe đón đại biểu tại sân bay (nếu có), báo cáo tham mưu đồng chí Phó Chủ tịch UBND Thành phố phụ trách lĩnh vực về tổng thể phương án hỗ trợ đại biểu liên quan đến lưu trú, xe đưa đón đảm bảo công tác đón tiếp đại biểu được chu đáo; đồng thời gửi Sở Tài chính tổng hợp chung công tác tổ chức Hội nghị.

- Công an Thành phố chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND Thành phố, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, các đơn vị liên quan xây dựng phương án, kế hoạch đảm bảo an toàn, an ninh chính trị, PCCC, trật tự an toàn xã hội trước và trong ngày diễn ra Hội nghị; kịp thời xử lý các tình huống đột xuất nếu có, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho Hội nghị.

- Bộ Tư lệnh Thủ đô chủ trì tổ chức lực lượng kiểm tra, dò gỡ bom, mìn, vật liệu nổ tại các khu vực tổ chức Hội nghị, đường cơ động, nơi lưu trú của các đoàn khách Lãnh đạo cấp cao Trung ương, Thành phố, các tỉnh và đại biểu quốc tế, bàn giao cho Công an Thành phố bảo vệ; phối hợp với Công an Thành phố và các lực lượng chức năng thực hiện công tác đảm bảo đảm an ninh, an toàn địa bàn; tham gia chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn tại các khu vực tổ chức Hội nghị, đường cơ động và nơi lưu trú của các đoàn khách Trung ương, Thành phố, các tỉnh và đại biểu quốc tế.

- UBND phường Từ Liêm: Phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao, Công an Thành phố, Sở Xây dựng, Sở Y tế, Sở Tài chính và các đơn vị liên quan thực hiện đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, tuyên truyền, an toàn vệ sinh thực phẩm, y tế và các nội dung khác có liên quan.

- Tổng Công ty Điện lực Thành phố: Có trách nhiệm đảm bảo phương án cấp điện liên tục phục vụ Hội nghị.

- Giao Sở Nội vụ theo dõi, đánh giá quá trình triển khai, kết quả thực hiện nhiệm vụ của các sở, ngành, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ phụ trách; tham mưu công tác tổng kết, đánh giá xếp loại và công tác thi đua - khen thưởng sau khi Hội nghị kết thúc.

- Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, các Sở, ban, ngành của Thành phố theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện tốt các vai trò thuộc chuyên ngành liên quan đảm bảo phục vụ Hội nghị và hỗ trợ đại biểu chu đáo, an toàn; có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các đơn vị thực hiện công tác liên quan

theo phân công; là đầu mối liên hệ, đôn đốc, phối hợp với các Bộ, ngành, cơ quan Trung ương quản lý theo ngành dọc để tổng hợp tham luận, ý kiến của ngành (nếu có).

2.6. Cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Nội

- Chủ trì thực hiện phát sóng Hội nghị trên các kênh trực tuyến do đơn vị được giao quản lý theo kịch bản chương trình được duyệt.

- Cung cấp các thông tin, số liệu, hình ảnh thành tựu kinh tế - xã hội thành phố Hà Nội, phim tài liệu, hình ảnh các hoạt động văn hóa, đối ngoại, các sự kiện lớn của Thành phố từ năm 2020 đến nay, các cơ sở dữ liệu khác có liên quan; gửi Sở Tài chính để tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình Hội nghị.

- Chủ động thực hiện và phối hợp các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương, báo chí nước ngoài (nếu có), tổ chức đưa tin, tuyên truyền để Hội nghị đạt mục tiêu đề ra theo điều phối của Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND Thành phố.

2.7. Trân trọng đề nghị: Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Ban Nội chính Thành ủy

- Trân trọng đề nghị các Quý cơ quan phối hợp trong công tác tham mưu lập, tổng hợp danh sách khách mời đại biểu Lãnh đạo cấp cao Trung ương và địa phương thuộc khối các cơ quan Đảng; phối hợp mời và đón tiếp, hỗ trợ đại biểu tham dự Hội nghị.

- Trân trọng đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyên truyền về Hội nghị và các nội dung liên quan theo quy định.

2.8. Các hội, hiệp hội trên địa bàn Thành phố

Trân trọng đề nghị Quý hội, hiệp hội:

- Phối hợp lập, tổng hợp danh sách khách mời, mời và xác nhận đại biểu tham dự chương trình Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Tài chính trong việc cung cấp các thông tin, số liệu, đoạn phim, hình ảnh, tư liệu phục vụ xây dựng minh họa cho các nội dung chương trình Hội nghị và các nội dung truyền thông, cơ sở dữ liệu khác có liên quan; gửi Sở Tài chính để tổng hợp.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan để đảm bảo tổ chức tốt và hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch, đáp ứng mục đích, yêu cầu đã đề ra.

3. Tiến độ triển khai

Căn cứ thời gian tổ chức chương trình và nội dung phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch, giao Sở Tài chính chủ trì điều phối chung, đôn đốc các cơ quan, đơn vị

phối hợp thực hiện, tham mưu UBND Thành phố ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan trong công tác tổ chức Hội nghị, đảm bảo Hội nghị được tổ chức trang trọng, chu đáo, tổ chức tốt công tác hậu cần, đón tiếp đại biểu.

Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND Thành phố chịu trách nhiệm chỉ đạo các sở, ngành, đơn vị thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách chủ động, khẩn trương tổ chức triển khai các nhiệm vụ bảo đảm chất lượng, tiến độ, hiệu quả; kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND Thành phố để xem xét, chỉ đạo giải quyết đối với các nội dung vượt thẩm quyền hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư năm 2026 và công bố Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội tầm nhìn 100 năm, UBND Thành phố yêu cầu các Sở, ban, ngành, đơn vị liên quan khẩn trương, nghiêm túc, chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo nội dung, yêu cầu đề ra./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố; | (*để b/c*)
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Sở ngành, đơn vị liên quan nêu tại mục IV (*để t/h*);
- VPUB: CVP, các PCVP, các phòng liên quan trực thuộc, Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội; (*để phối hợp tổ chức Hội nghị*);
- Các hội, hiệp hội trên địa bàn TP (*để ph/h*);
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND Thành phố;
- Lưu: VT, KT.

Vũ Đại Thắng

PHỤ LỤC: CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND Thành phố)*

Thời gian	Nội dung
7:00 - 8:00	Đăng ký, đón tiếp đại biểu
8:00 - 8:30	Tham quan các khu vực trưng bày thuộc Hội nghị
8:30 – 8:35	Đại biểu di chuyển vào khu vực Hội nghị
PHẦN 1: GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH VÀ KHAI MẠC HỘI NGHỊ 8:35 - 9:15	
8:35- 8:50 (15 phút)	Chương trình nghệ thuật chào mừng
8:50 - 9:05 - (15 phút)	Giới thiệu chương trình và đại biểu
9:05 - 9:15 (10 phút)	Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo Thành phố
PHẦN 2: CÔNG BỐ QUY HOẠCH TỔNG THỂ THỦ ĐÔ HÀ NỘI TẦM NHÌN 100 NĂM 9:15 - 9:55	
9:15 - 9:30 (15 phút)	Trình chiếu Video giới thiệu Quy hoạch tổng thể Thủ đô
9:30 - 9:45 (15 phút)	Công bố Quyết định số 2512/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 của UBND Thành phố <i>(tóm tắt nội dung trọng tâm của Quy hoạch tổng thể Thủ đô)</i> <i>Lãnh đạo UBND Thành phố</i>
9:45 - 9:55 (10 phút)	Chỉ đạo triển khai thực hiện Quy hoạch Tổng thể thủ đô Hà Nội, tầm nhìn 100 năm
PHẦN 3: GIỚI THIỆU VỀ MÔI TRƯỜNG ĐẦU TƯ THÀNH PHỐ HÀ NỘI THỜI KỲ MỚI 9:55 - 10:25	
9:55 - 10:15 (20 phút)	Báo cáo phân tích môi trường đầu tư, thành tựu, tình hình phát triển kinh tế - xã hội thành phố Hà Nội năm 2025 - 06 tháng năm 2026 và định hướng giai đoạn tiếp theo; Giới thiệu các thể chế, chính sách đặc thù, vượt trội, tiềm năng, lợi thế của Thủ đô (Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 17/3/2026 của Bộ Chính trị; Luật Thủ đô sửa đổi; Chương trình số 12-CTr/TU ngày 29/4/2026 của Thành ủy Hà Nội; các chính sách, nghị quyết của Trung ương và Thành phố); Định hướng, kế hoạch thu hút đầu tư và phát triển kinh tế - xã hội trong “kỷ nguyên vươn mình” <i>Lãnh đạo UBND Thành phố</i>

Thời gian	Nội dung
10:15 - 10:25 (10 phút)	Ra mắt hệ thống quản lý dữ liệu và số hóa 360 độ các dự án thu hút đầu tư, sản phẩm đầu tư của thành phố Hà Nội
PHẦN 4: Ý KIẾN CỦA CÁC ĐẠI BIỂU 10:25 - 10:55	
10:25 - 10:55 (30 phút cho 03 bài)	Phát biểu ý kiến của Lãnh đạo các Bộ, ngành; Tổ chức quốc tế, chuyên gia kinh tế và doanh nghiệp về các giải pháp thu hút đầu tư, các dự án hợp tác đầu tư (dự kiến lĩnh vực tài chính, hạ tầng đô thị, giáo dục, khởi nghiệp sáng tạo,...) <i>03 đại biểu (dự kiến)</i>
PHẦN 5: TRAO QUYẾT ĐỊNH CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ ĐẦU TƯ; TRAO/ KÝ BIÊN BẢN GHI NHỚ, HỢP TÁC (MOU) 10:55 - 11:35	
10:55 - 11:35 - (40 phút)	Trao Quyết định chủ trương đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho các dự án trên địa bàn Thành phố; Trao/ Ký Biên bản ghi nhớ, hợp tác (MOU)
PHẦN 6: PHÁT BIỂU CỦA LÃNH ĐẠO TRUNG ƯƠNG 11:35 – 12:00	
11:35- 11:45 (10 phút)	Phát biểu của Lãnh đạo Trung ương
11:45 - 11:55 (10 phút)	Phát biểu của Lãnh đạo Thành phố
11:55 – 12:00	Bế mạc Hội nghị./.