

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp nhận Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quản lý

Thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 11/5/2026 của Chính phủ về việc chuyển giao Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam về Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội quản lý, UBND thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp nhận Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về UBND thành phố Hà Nội quản lý như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, thống nhất, đồng bộ hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến việc tiếp nhận Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về UBND thành phố Hà Nội theo Nghị quyết 126/NQ-CP ngày 11/5/2026 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện công tác tiếp nhận; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Việc chuyển giao phải đảm bảo đầy đủ, nguyên trạng về tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự; tài chính, tài sản; đất đai; các quyền, nghĩa vụ, các hoạt động, nhiệm vụ, công việc, các dự án đầu tư công đã và đang thực hiện tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam về Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quản lý theo quy định; việc bàn giao không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ đang triển khai.

I. PHƯƠNG THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Phương thức bàn giao

Việc tiếp nhận Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam về Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quản lý được thực hiện thông qua Biên bản bàn giao giữa đại diện của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội. Biên bản bàn giao xác định rõ thông tin pháp lý của các bên, danh mục hồ sơ, sổ sách kế toán, tài sản, dự án bàn giao và việc chốt số liệu tại thời điểm ngày **30/6/2026**.

Việc bàn giao được thực hiện trên nguyên tắc công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác số liệu, hồ sơ đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

2. Tiến độ thực hiện

a) Trước ngày 10/6/2026

- Phối hợp Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam tổ chức rà soát, kiểm kê, lập danh mục bàn giao nguyên trạng về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài sản, tài chính, tài liệu, các quyền, nghĩa vụ có liên quan, các hoạt động, nhiệm vụ, công việc và các dự án đầu tư công đã và đang thực hiện tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam.

- Phối hợp Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam hoàn thiện bộ hồ sơ Đề án chuyển giao và trình Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định chuyển giao nguyên trạng Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam theo quy định tại Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 11/5/2026 của Chính phủ.

b) Từ ngày 10/6/2026 đến trước ngày 30/6/2026

- Ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam theo thẩm quyền;

- Bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự, kinh phí và các điều kiện cần thiết để đảm bảo hoạt động ổn định liên tục của đơn vị.

- Tổ chức lễ bàn giao giữa Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và quy định của pháp luật.

- Thực hiện chuyển đổi cơ quan chủ quản; điều chuyển tài sản, biên chế.

c) Từ ngày 01/7/2026: Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam chính thức hoạt động thuộc thẩm quyền quản lý của UBND Thành phố.

d) Thực hiện rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp với việc thực hiện sau tiếp nhận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa và Thể thao

- Chủ trì tham mưu thực hiện Kế hoạch, tổng hợp chung các nội dung liên quan của Kế hoạch. Là đầu mối liên lạc giữa Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND thành phố Hà Nội.

- Tham mưu UBND Thành phố thành lập Tổ công tác liên ngành của Thành phố gồm các sở, ngành có liên quan; chủ trì, tổ chức các cuộc làm việc của Tổ đối với các cơ quan có liên quan; khảo sát, đánh giá thực trạng Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam để phục vụ việc bàn giao. (cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản, các hợp đồng dịch vụ; dự án đầu tư; các hoạt động chuyên môn; tổ chức, nhân sự; hồ sơ tài liệu liên quan đất đai, quy hoạch...).

- Xây dựng dự thảo Biên bản bàn giao giữa Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND thành phố Hà Nội.

- Chịu trách nhiệm đối với nội dung bàn giao về các hoạt động, nhiệm vụ, công việc chuyên môn của Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam đã và đang thực hiện.

- Chủ trì, tham mưu tổ chức Lễ bàn giao Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về UBND thành phố Hà Nội quản lý.

2. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao, Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam và các cơ quan liên quan tham mưu Quyết định của UBND Thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam trực thuộc UBND thành phố Hà Nội.

- Chủ trì, tham mưu công tác cán bộ; công tác tổ chức, bố trí sắp xếp nhân sự của Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam.

- Chịu trách nhiệm đối với nội dung bàn giao về hồ sơ tài liệu lưu trữ, hồ sơ cán bộ, viên chức, người lao động, công tác tổ chức bộ máy của Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam.

- Hướng dẫn Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định.

- Gửi văn bản đến cơ quan có thẩm quyền giao biên chế để thực hiện việc điều chuyển biên chế viên chức theo quy định; hướng dẫn Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam thực hiện chuyển đổi cơ quan chủ quản.

3. Sở Tài chính

- Phối hợp rà soát, kiểm kê, lập danh mục; chịu trách nhiệm đối với nội dung bàn giao về hồ sơ tài liệu liên quan cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản, các hợp đồng dịch vụ; các dự án đầu tư công đã và đang thực hiện của Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam.

- Hướng dẫn Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam lập hồ sơ đề nghị điều chuyển tài sản đến cơ quan, người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

4. Sở Tư pháp

Hướng dẫn Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam thực hiện rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp với việc thực hiện sau tiếp nhận.

5. Công an Thành phố

Hướng dẫn Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam thực hiện thủ tục thu hồi con dấu và khắc dấu mới theo quy định.

6. Các Sở: Xây dựng, Quy hoạch - Kiến trúc và các đơn vị trong Tổ công tác liên ngành

Chủ động phối hợp rà soát, kiểm kê, lập danh mục; chịu trách nhiệm đối với nội dung bàn giao về các nội dung thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, chủ động tham mưu UBND Thành phố các nội dung cần thiết; chủ động phối hợp Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam và các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền.

6. Đề nghị Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam

- Chủ động rà soát, kiểm kê, lập hồ sơ; thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam trong việc bàn giao nguyên trạng toàn bộ tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai, tài nguyên rừng và các quyền, nghĩa vụ liên quan; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của hồ sơ, số liệu bàn giao.

- Chủ động duy trì ổn định, liên tục các chức năng, nhiệm vụ trong suốt quá trình chuyển giao; tiếp tục thực hiện các hợp đồng, chương trình, dự án đã ký kết theo quy định; đồng thời quản lý chặt chẽ tài nguyên rừng, đất đai, tài sản và các nguồn lực được giao, bảo đảm sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

- Thực hiện theo hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố trong quá trình chuẩn bị chuyển giao và hoạt động sau chuyển giao theo quy định của pháp luật và Thành phố./.

Nơi nhận:

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;
- Cục văn hóa các dân tộc Việt Nam ;
- Làng VHDL các dân tộc Việt Nam ;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- VPUBTP: CVP, các PCVP, NC, KGVX;
- Lưu: VT, SNV, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Đức Tuấn