

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án số 09/ĐA-UBND ngày 15/5/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN

Căn cứ Quy định 392-QĐ/TW ngày 06/01/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại;

Căn cứ Nghị định số 134/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đối ngoại;

Căn cứ Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1881/QĐ-BNG ngày 16/6/2025 của Bộ Ngoại giao về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Ngoại giao;

Căn cứ Quy chế 06-QC/TU của Thành ủy Hà Nội ngày 11/8/2022 về lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế phối hợp số 04-QCPH/ĐUBNDG-TUHN ngày 30/12/2025 giữa Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Ngoại giao và Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội trong triển khai công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ các Công văn của Bộ Ngoại giao: số 2150/BNG-NVVH ngày 30/3/2026 về việc phối hợp tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN; số 3039/BNG-NVVH ngày 27/4/2026 về việc tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN; số 3291/BNG-NVVH ngày 05/5/2026 về dự thảo Đề án tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN;

Căn cứ Công văn số 2064/BCA-CDN ngày 07/5/2026 của Bộ Công an về việc góp ý dự thảo Đề án tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN;

Căn cứ Công văn số 4374/VPCP-QHQT ngày 14/5/2026 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN;

Căn cứ Thông báo số 365-TB/TU ngày 14/4/2026 của Thành ủy Hà Nội về kết luận của Thường trực Thành ủy về chủ trương phối hợp tổ chức “Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN” và Thông báo số 419-TB/TU ngày 11/5/2026

của Thành ủy Hà Nội về kết luận của Thường trực Thành ủy về việc cập nhật, bổ sung phương án tổ chức “Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN”.

Căn cứ Đề án số 09/ĐA-UBND ngày 15/5/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN;

Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch triển khai Đề án số 09/ĐA-UBND ngày 15/5/2026 về việc tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN (Asean City Leaders Conference, viết tắt ACLC), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa toàn diện các nội dung, nhiệm vụ tại Đề án số 09/ĐA-UBND ngày 15/5/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN làm căn cứ để các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ.

- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ triển khai, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan Trung ương và Thành phố, giữa các đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị, tổ chức và phục vụ Hội nghị.

- Tổ chức thành công Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN góp phần nâng cao hiệu quả công tác đối ngoại của Thành phố, tăng cường kết nối, hợp tác giữa Hà Nội với các địa phương trong khu vực ASEAN và các đối tác quốc tế, đóng góp vào thành công chung của Diễn đàn Tương lai ASEAN 2026 (AFF) do Việt Nam đăng cai tổ chức.

- Thông qua việc tổ chức Hội nghị, tiếp tục khẳng định vai trò chủ động, tích cực của Thủ đô Hà Nội trong hội nhập quốc tế; nâng cao vị thế, uy tín và tăng cường quảng bá hình ảnh của Thành phố là điểm đến an toàn, thân thiện, là trung tâm tổ chức các sự kiện quốc tế lớn của khu vực.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN phải đảm bảo chu đáo, chất lượng, hiệu quả đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, kỹ thuật, đảm bảo an toàn tuyệt đối về an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, y tế, phòng, chống dịch bệnh, cảnh quan môi trường, thể hiện tốt vai trò chủ nhà, thân thiện, chu đáo, lòng mến khách của người Việt Nam nói chung, của Thủ đô Hà Nội nói riêng.

- Thực hiện đúng tiến độ, nội dung Đề án tổ chức Hội nghị, chủ động triển khai công tác chuẩn bị về nội dung, lễ tân, hậu cần, tuyên truyền, an ninh, y tế và các điều kiện bảo đảm khác phục vụ Hội nghị; kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh

trong quá trình triển khai, bảo đảm Hội nghị được tổ chức đúng kế hoạch, đúng quy định và đạt chất lượng cao.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Chủ đề chung Hội nghị

“Thúc đẩy tương lai từ các thành phố thông minh, bền vững và liên kết”
(Driving the future through smart, sustainable and connected cities)¹

2. Cơ quan tổ chức: UBND thành phố Hà Nội và Bộ Ngoại giao đồng chủ trì tổ chức.

Ngoài ra có sự tham gia phối hợp của Ban Thư ký ASEAN, Viện Nghiên cứu Kinh tế ASEAN và Đông Á (ERIA).

3. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị

- **Thời gian:** Từ ngày 07 - 10/6/2026 (bao gồm thời gian đón, tiễn đại biểu, chương trình Hội nghị và chương trình khảo sát thực tế).

(Dự kiến chương trình chi tiết tại Phụ lục 1 kèm theo)

- **Địa điểm:** Tại khách sạn 5 sao tại trung tâm thành phố Hà Nội.

4. Hình thức tổ chức: Trực tiếp.

5. Thành phần tham dự: Khoảng 350 đại biểu bao gồm

5.1. Đại biểu trong nước: Lãnh đạo Chính phủ; Lãnh đạo các bộ, ban, ngành Trung ương; Lãnh đạo Văn phòng Chính phủ; Lãnh đạo Bộ Ngoại giao và các Cục, Vụ liên quan; Lãnh đạo một số tỉnh, thành Việt Nam; Thường trực Thành ủy Hà Nội; Lãnh đạo HĐND thành phố Hà Nội; Lãnh đạo UBND thành phố Hà Nội; Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội; Lãnh đạo các Ban Đảng Thành ủy Hà Nội; Lãnh đạo các Ban HĐND thành phố Hà Nội; Lãnh đạo Văn phòng Thành ủy Hà Nội, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố Hà Nội, Văn phòng UBND thành phố Hà Nội; Lãnh đạo các Sở, ban, ngành thành phố Hà Nội; Lãnh đạo một số phường, xã thành phố Hà Nội.

5.2. Đại biểu quốc tế: Lãnh đạo các thành phố thuộc các nước ASEAN; Đại diện Lãnh đạo Ban Thư ký ASEAN; Đại diện Mạng lưới các thành phố thông minh ASEAN; Đại diện Viện ERIA; Đại sứ quán các nước ASEAN tại Hà Nội; Các chuyên gia, học giả và khách mời khác.

(Danh sách dự kiến các địa phương Việt Nam và các nước ASEAN tham dự tại Phụ lục 2 kèm theo)

6. Nội dung, chương trình

¹ Khẳng định vai trò chủ động của các thành phố trong việc dẫn dắt sự thịnh vượng khu vực hướng tới Tầm nhìn Cộng đồng 2045. Đồng thời, chủ đề thể hiện xu thế phát triển toàn diện của các thành phố hiện nay, theo đó lấy quản trị thông minh làm động lực bứt phá, phát triển bền vững làm nền tảng cốt lõi, và hợp tác quốc tế làm cầu nối thúc đẩy phát triển, phù hợp các định hướng và ưu tiên phát triển chung của ASEAN.

6.1. Chương trình gặp gỡ, kết nối giữa lãnh đạo các địa phương Việt Nam và lãnh đạo các Thành phố ASEAN (G2G)

- Thời gian: 08h45 - 11h00, thứ hai, ngày 08/6/2026.
- Địa điểm: Khách sạn tổ chức Hội nghị
- Đơn vị thực hiện: Cục Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa (Bộ Ngoại giao), Văn phòng UBND Thành phố và các cơ quan đầu mối liên quan của các tỉnh, thành phố, địa phương các nước.

6.2. Trưng bày, giới thiệu thành tựu hợp tác giữa các địa phương ASEAN

- Thời gian: 08h30 - 18h00, thứ hai, ngày 08/6/2026.
- Địa điểm: tại sảnh trước phòng hội trường lớn của Khách sạn.
- Nội dung: Các đại biểu tham quan không gian trưng bày.
- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Công Thương, Sở Du lịch, Văn phòng UBND Thành phố.

6.3. Phiên khai mạc toàn thể

- Thời gian: 13h30 - 14h15, thứ hai, ngày 08/6/2026.
- Địa điểm: phòng Hội trường lớn của khách sạn
- Đại biểu danh dự: Mời Lãnh đạo Chính phủ dự và phát biểu chỉ đạo Hội nghị.
- Chủ trì (dự kiến): (1) Bộ trưởng Bộ Ngoại giao; (2) Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội; (3) Lãnh đạo Ban thư ký ASEAN; (4) Viện Nghiên cứu Kinh tế ASEAN và Đông Á.

- Nội dung:

- + Trình chiếu clip giới thiệu, quảng bá thành phố Hà Nội - Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội “Khát vọng rồng bay và tầm nhìn 100 năm”.
- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- + Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội phát biểu chào mừng khai mạc.
- + Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Chính phủ.
- + Lãnh đạo Bộ Ngoại giao phát biểu.
- + Lãnh đạo Ban Thư ký ASEAN phát biểu.
- + Chụp ảnh lưu niệm.

- Đơn vị thực hiện: Cục Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa, Bộ Ngoại giao và Văn phòng UBND Thành phố, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Quy hoạch - Kiến trúc.

6.4. Các phiên hội thảo chuyên đề:

- (1) Phiên 1: Phát triển trong kỷ nguyên số với chủ đề: “*Nắm bắt cơ hội phát triển trong kỷ nguyên số: Lấy người dân làm trung tâm và ứng dụng AI nhằm nâng cao hiệu quả quản trị đô thị*”.

- Thời gian: từ 14h15 - 15h45, thứ hai, ngày 08/6/2026

- Chủ trì: Lãnh đạo UBND thành phố Hà Nội và lãnh đạo 01 thành phố ASEAN/01 chuyên gia quốc tế.

- Nội dung: Chia sẻ các sáng kiến, kinh nghiệm của các thành phố về chuyển đổi số và ứng dụng AI trong quản trị đô thị; đề xuất định hướng hợp tác trong thời gian tới nhằm hiện thực hóa tầm nhìn Cộng đồng ASEAN 2045.

- Đơn vị thực hiện: Cục Ngoại vụ và Ngoại giao Văn hóa, Bộ Ngoại giao và Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội.

(2) Phiên 2: Tầm nhìn phát triển xanh với chủ đề “*Kiến tạo tương lai bền vững: Xây dựng đô thị thích ứng với biến đổi khí hậu vì một ASEAN xanh*”.

- Thời gian: 16h00 - 17h30, thứ hai, ngày 08/6/2026

- Chủ trì (dự kiến): Lãnh đạo 01 Thành phố ASEAN

- Nội dung: Chia sẻ các sáng kiến, kinh nghiệm của các thành phố trong quản lý và phát triển đô thị bền vững, thích ứng với biến đổi khí hậu; đề xuất định hướng hợp tác trong thời gian tới nhằm hiện thực hóa tầm nhìn Cộng đồng ASEAN 2045.

- Đơn vị thực hiện: Cục Ngoại vụ và Ngoại giao Văn hóa, Bộ Ngoại giao và Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hà Nội.

6.5. Phiên bế mạc toàn thể

- Thời gian: 17h30 - 18h15, thứ hai, ngày 08/6/2026

- Địa điểm: Phòng hội trường lớn của khách sạn

- Chủ trì: Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội.

- Nội dung: (1) Báo cáo tổng kết các phiên hội thảo chuyên đề; (2) Lễ ký văn kiện (Báo cáo chung, Tuyên bố chung Hà Nội); (3) Diễn văn bế mạc Hội nghị

- Đơn vị thực hiện: Cục Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa, Vụ ASEAN (Bộ Ngoại giao), Văn phòng UBND thành phố Hà Nội.

6.6. Chiều đăi chính thức của thành phố Hà Nội chào mừng các đại biểu tham dự Hội nghị

- Thời gian: 18h30, thứ hai, ngày 08/6/2026

- Địa điểm: tại khách sạn 5 sao trung tâm thành phố

- Nội dung: (i) Tiệc chào mừng các đại biểu dự Hội nghị Lãnh đạo các thành phố ASEAN; (ii) Chương trình biểu diễn nghệ thuật.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng UBND Thành phố, Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

6.7. Giới thiệu ẩm thực Hà Nội

- Thời gian: 13h30 - 18h00 thứ hai, ngày 08/6/2026

- Địa điểm: Sân ngoài Hội trường lớn của khách sạn

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Du lịch Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ.

6.8. Chương trình tham quan thành phố Hà Nội

- Thời gian: Cả ngày 09/6/2026

- Địa điểm: Các địa điểm danh thắng của Hà Nội

- Nội dung: Thăm các địa điểm văn hóa, di sản của Hà Nội: Khu di tích Hoàng Thành Thăng Long, Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Khu phố cổ Hà Nội (Nhà di sản 87 Mã Mây, khu phố Tạ Hiện, Đình Kim Ngân...)

- Đơn vị thực hiện: Sở Du lịch, Sở Văn hoá và Thể thao, Trung tâm Bảo tồn di sản Thăng Long Hà Nội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND Thành phố

- Là cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các thành phố ASEAN, chịu trách nhiệm trước UBND thành phố Hà Nội, Ban Tổ chức Hội nghị về công tác tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Bộ Ngoại giao, các sở, ban, ngành, đoàn thể, xã, phường liên quan trực thuộc Thành phố triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án số 09/ĐA-UBND ngày 15/5/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các thành phố ASEAN.

- Phối hợp với Cục Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa (Bộ Ngoại giao), Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Bảo tồn di sản Thăng Long Hà Nội và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng nội dung, chương trình, kịch bản tổng thể của Hội nghị, các kế hoạch chi tiết, cụ thể cho từng hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị và tổ chức thực hiện các hoạt động đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với Cục Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa (Bộ Ngoại giao) và các cơ quan, đơn vị liên quan lập danh sách đại biểu trong nước và quốc tế mời tham dự Hội nghị; dự thảo giấy mời/thư mời của UBND thành phố Hà Nội; tổng hợp báo cáo UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì gửi Giấy mời/Thư mời và xác nhận đại biểu tham dự của các đại biểu Trung ương, của thành phố Hà Nội và đoàn đại biểu các tỉnh, thành phố của Việt Nam.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai công tác lễ tân, hậu cần phục vụ Hội nghị bao gồm: khách sạn, các bữa ăn cho đại biểu tham dự Hội nghị (Bao gồm đại biểu Việt Nam và đại biểu quốc tế), các điều kiện vật chất kỹ thuật cần thiết để tổ chức các hoạt động hội nghị, hội thảo (địa điểm, hội trường, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, màn hình, máy chiếu, cabin dịch, tai nghe, máy in,

trang trí, thuê phòng cho cán bộ phục vụ Hội nghị...), ăn trưa, tea-coffee break, tiệc chiêu đãi chính thức của thành phố Hà Nội, bộ kit tài liệu, công tác đào tạo, tập huấn cho tình nguyện viên tham dự Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan đón/tiền sân bay đối với đoàn đại biểu các nước: Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào, Cộng hòa Liên bang Malaysia, Vương quốc Campuchia, Vương quốc Brunei Darussalam, Cộng hòa Singapore tham dự Hội nghị.

- Chủ trì thiết kế Bộ nhận diện hình ảnh Hội nghị; in ấn bộ ấn phẩm, tài liệu phục vụ Hội nghị (thẻ đại biểu, cặp, bút, sổ ghi chép, tờ rơi/tờ gấp chương trình, giấy mời dự các hoạt động, vật phẩm lưu niệm...) để đưa vào các văn kiện, tài liệu chính thức, các ấn phẩm truyền thông, quảng bá trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các bài diễn văn, phát biểu, nội dung trao đổi, làm việc của lãnh đạo Thành phố tại các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị; đầu mối tiếp nhận, xử lý các đề nghị hội kiến lãnh đạo Thành phố bên lề Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Trung tâm Bảo tồn Di sản Thăng Long Hà Nội và các cơ quan, đơn vị, phường, xã liên quan thu xếp, bố trí chương trình tham quan, khảo sát thực tế cho các đại biểu dự Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Bộ Ngoại giao về phiên dịch cabin tiếng Anh và dịch đuổi tại Hội nghị, phiên dịch phụ trách các đoàn quốc tế tham dự Hội nghị và phiên dịch phục vụ toàn bộ các hoạt động/chương trình trong khuôn khổ Hội nghị;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan về công tác biên dịch tài liệu Hội nghị, phiên dịch cabin tiếng Anh và dịch đuổi tại Hội nghị, phiên dịch phụ trách các đoàn quốc tế tham dự Hội nghị và phiên dịch phục vụ toàn bộ các hoạt động/chương trình trong khuôn khổ Hội nghị;

- Phối hợp với Vụ ASEAN, Cục Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa (Bộ Ngoại giao), Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường làm Thư ký của Hội nghị.

- Cung cấp thông tin, thông cáo báo chí cho Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hà Nội và Cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Nội để phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền về Hội nghị.

- Tổng hợp tiến độ, kết quả triển khai của các cơ quan, đơn vị có liên quan; nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện, tham mưu, đề xuất UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị chỉ đạo giải quyết kịp thời.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo UBND Thành phố khen thưởng kịp thời đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động phục vụ Hội nghị. Tham mưu tổ chức tổng kết Hội nghị (nếu có).

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nội dung được phân công chủ trì tại Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị giao.

2. Đề nghị Cục Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa, Bộ Ngoại giao

- Chủ trì tham mưu, trình Bộ Ngoại giao xin ý kiến chấp thuận của Thủ tướng Chính phủ về các nội dung của Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố và các cơ quan liên quan xây dựng nội dung, chương trình tổng thể của Hội nghị; xây dựng nội dung, chương trình, kịch bản chi tiết các phiên khai mạc và bế mạc; chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND thành phố Hà Nội tham mưu, kiến nghị lãnh đạo cấp cao của Việt Nam dự Hội nghị; Chuẩn bị nội dung phát biểu của lãnh đạo cấp cao và lãnh đạo Bộ Ngoại giao tại các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị.

- Hỗ trợ, phối hợp với thành phố Hà Nội trong công tác lập danh sách mời đại biểu tham dự Hội nghị (các Bộ, ban, ngành, địa phương, cơ quan, tổ chức liên quan); chủ trì mời và xác nhận đại biểu quốc tế và đại biểu Trung ương tham dự Hội nghị; chủ trì, phối hợp với thành phố Hà Nội liên hệ, kết nối để mời các địa phương ASEAN chủ trì và tham gia thảo luận tại các phiên hội thảo chuyên đề trong khuôn khổ Hội nghị.

- Liên hệ, trao đổi và đề nghị các cơ quan ngoại vụ địa phương của Việt Nam tham mưu, báo cáo các đồng chí lãnh đạo địa phương quan tâm, hưởng ứng, tham gia các hoạt động của Hội nghị, nhất là các phiên hội thảo chuyên đề.

- Chủ trì, phối hợp với thành phố Hà Nội xây dựng báo cáo tổng kết Hội nghị (trình bày tại phiên bế mạc); Hỗ trợ thành phố Hà Nội và các địa phương liên quan trong công tác tổng hợp, báo cáo kết quả các phiên hội thảo chuyên đề để xây dựng nội dung Văn kiện Hội nghị.

- Đầu mối trao đổi với Ban Thư ký ASEAN và các thành phố ASEAN về việc ra Báo cáo Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan đón/tiến sân bay đối với đoàn đại biểu các nước: Cộng hòa Indonesia, Cộng hòa Philippines, Vương quốc Thái Lan, Cộng hòa dân chủ Timor-Leste, Cộng hòa Liên bang Myanmar.

- Liên hệ với Học viện Ngoại giao (Bộ Ngoại giao) đề nghị huy động và điều phối lực lượng tình nguyện viên tham gia phục vụ Hội nghị theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ khác có liên quan.

3. Đề nghị Vụ ASEAN, Bộ Ngoại giao

- Chủ trì xây dựng kịch bản và điều phối tổng thể Chương trình gặp gỡ, kết nối giữa lãnh đạo các địa phương Việt Nam và lãnh đạo các Thành phố ASEAN (G2G).

- Phối hợp tham gia ý kiến về phương án thiết kế Bộ nhận diện Hội nghị.

4. Đề nghị Vụ Thông tin báo chí, Bộ Ngoại giao

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Hội nghị trong việc cấp phép, quản lý và hướng dẫn phóng viên báo chí nước ngoài tác nghiệp tại các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị.

- Phối hợp với Thành phố Hà Nội và các cơ quan truyền thông trong nước và các nước trong khu vực ASEAN để triển khai hoạt động thông tin, truyền thông sự kiện. Thường xuyên liên hệ và thông tin về nội dung của Hội nghị tới các nước dự kiến mời tham dự; Xây dựng và thường xuyên cập nhật thông tin của Hội nghị nhằm mục đích giới thiệu nội dung của hội nghị, phổ biến các thông tin cần thiết cho các đại biểu tham dự, thực hiện đăng ký đại biểu trực tuyến và cung cấp toàn bộ văn kiện Hội nghị;

- Phối hợp với thành phố Hà Nội dự thảo thông cáo báo chí và tổ chức họp báo về Hội nghị.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan.

5. Đề nghị Cục Lễ tân và Phiên dịch đối ngoại, Bộ Ngoại giao

- Hỗ trợ thành phố Hà Nội về công tác lễ tân đối ngoại tại các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị.

- Hỗ trợ giới thiệu công tác biên dịch các tài liệu liên quan và giới thiệu cán bộ phiên dịch cabin tiếng Anh và dịch đuổi tại Hội nghị, phiên dịch phụ trách từng đoàn quốc tế tham dự Hội nghị và phiên dịch phục vụ toàn bộ các hoạt động/chương trình trong khuôn khổ Hội nghị (*giai đoạn chuẩn bị và trong quá trình tổ chức Hội nghị*).

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan khi Lãnh đạo cấp cao Việt Nam tham dự.

6. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hà Nội

- Chỉ đạo, định hướng, hướng dẫn công tác thông tin, tuyên truyền về Hội nghị.

- Cho ý kiến về maket thiết kế khu vực giới thiệu ẩm thực, triển lãm, trưng bày, clip quảng bá hình ảnh Thủ đô Hà Nội, nội dung chương trình nghệ thuật và truyền thông của Hội nghị (Bộ nhận diện, trang trí cổ động trực quan,...)

7. Đề nghị Cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Nội

Chủ động xây dựng và chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch đưa tin, tuyên truyền về các hoạt động diễn ra trước, trong và sau ngày tổ chức Hội nghị.

8. Sở Văn hóa và Thể thao

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng nội dung, chương trình, kịch bản chương trình nghệ thuật chào mừng Hội nghị tại Tiệc chiêu đãi chính thức của UBND thành phố Hà Nội; Tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến và thẩm định chương trình nghệ thuật theo quy định. Đồng thời chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng, cử cán bộ phối hợp thực hiện công tác lễ tân và hậu cần phục vụ chương trình.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan thiết kế, thi công khu vực âm thực, triển lãm và trưng bày giới thiệu thành tựu hợp tác giữa các địa phương ASEAN. Tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến, thẩm định maket thiết kế, triển lãm, trưng bày...theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Vụ Thông tin báo chí, Bộ Ngoại giao, Văn phòng UBND Thành phố và các cơ quan báo chí trong nước thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí về thời gian, địa điểm diễn ra các hoạt động Hội nghị.

- Trên cơ sở thiết kế Bộ nhận diện hình ảnh Hội nghị do cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội nghị cung cấp, chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai công tác tuyên truyền cổ động trực quan về Hội nghị.

- Phối hợp Sở Du lịch, Trung tâm Bảo tồn di sản Thăng Long Hà Nội tổ chức chương trình thăm quan khảo sát thực tế cho các đại biểu tham dự Hội nghị.

- Chủ trì phối hợp với đơn vị liên quan đón/tiến tại khách sạn nơi đại biểu lưu trú đối với đoàn đại biểu các tỉnh/thành phố: Quảng Ninh, Hải Phòng, Hưng Yên.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nội dung được phân công chủ trì tại Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị giao.

9. Sở Khoa học và Công nghệ

- Là cơ quan chủ trì đầu mối phía Hà Nội, phối hợp với Cục Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa (Bộ Ngoại giao) và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng nội dung, chương trình, kịch bản điều hành và triển khai kế hoạch tổ chức Phiên

hội thảo chuyên đề “*Phát triển trong kỷ nguyên số*” do lãnh đạo UBND thành phố Hà Nội chủ trì; Chủ trì điều hành, chịu trách nhiệm toàn bộ phiên chuyên đề.

- Trực tiếp phối hợp với Cục Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa trong công tác tổ chức, điều phối các hoạt động, giúp việc lãnh đạo thành phố Hà Nội điều hành phiên hội thảo chuyên đề.

- Chuẩn bị bài phát biểu, nội dung trao đổi, làm việc của lãnh đạo Thành phố tại Phiên hội thảo.

- Thư ký Phiên hội thảo chuyên đề “*Phát triển trong kỷ nguyên số*”, phụ trách ghi chép, tổng hợp các bài tham luận và các nội dung trao đổi tại hội thảo, báo cáo kết quả phiên hội thảo, gửi về Tổ thư ký ngay khi phiên hội thảo chuyên đề kết thúc để tổng hợp chung, đưa vào báo cáo tổng kết Hội nghị và Văn kiện Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan đón/tiếp tại khách sạn nơi đại biểu lưu trú đối với đoàn đại biểu các tỉnh/thành phố: Thái Nguyên, Ninh Bình, Phú Thọ.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nội dung được phân công chủ trì tại Kế hoạch (bao gồm thù lao cho diễn giả, chuyên gia nước ngoài tham gia tại phiên chuyên đề do đơn vị chủ trì theo quy định).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị giao.

10. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Là cơ quan chủ trì đầu mối phía Hà Nội, phối hợp với Cục Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa (Bộ Ngoại giao) và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng nội dung, chương trình, kịch bản điều hành và triển khai kế hoạch tổ chức Phiên hội thảo chuyên đề “*Tầm nhìn phát triển xanh*”; Chủ trì điều hành, chịu trách nhiệm toàn bộ phiên chuyên đề.

- Tham gia tham luận tại phiên hội thảo.

- Thư ký phiên hội thảo chuyên đề “*Tầm nhìn phát triển xanh*”, phụ trách ghi chép, tổng hợp các bài tham luận và các nội dung trao đổi tại hội thảo, báo cáo kết quả phiên hội thảo, gửi về Tổ thư ký ngay khi phiên hội thảo chuyên đề kết thúc để tổng hợp chung, đưa vào báo cáo tổng kết Hội nghị và Văn kiện Hội nghị.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nội dung được phân công chủ trì tại Kế hoạch (bao gồm thù lao cho diễn giả, chuyên gia nước ngoài tham gia tại phiên chuyên đề do đơn vị chủ trì theo quy định).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND Thành phố, Ban Tổ chức giao.

11. Sở Du lịch

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện chương trình thăm quan khảo sát thực tế cho các đại biểu tham dự Hội nghị vào ngày 09/6/2026 và tham

gia phối hợp trong công tác đón tiễn sân bay, lễ tân, đón tiếp đại biểu tại các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan đón/tiếp sân bay đối với đoàn đại biểu các thành phố: Hồ Chí Minh, Đà Nẵng, Cần Thơ, Huế.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nội dung được phân công chủ trì tại Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị giao.

12. Sở Quy hoạch và Kiến trúc

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng nội dung clip giới thiệu, quảng bá thành phố Hà Nội: Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội “Khát vọng rồng bay và tầm nhìn 100 năm” bằng tiếng Anh để trình chiếu tại Hội nghị.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nội dung được phân công chủ trì tại Kế hoạch.

13. Sở Xây dựng

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác chỉnh trang đô thị, vệ sinh môi trường tại các điểm diễn ra các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị.

- Chủ trì việc bố trí phương tiện đón tiễn sân bay, di chuyển đi lại cho các đoàn đại biểu trong thời gian tham dự Hội nghị tại Hà Nội.

- Chủ trì bố trí vị trí tập kết các phương tiện phục vụ đại biểu tham dự Hội nghị.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nội dung được phân công chủ trì tại Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị giao.

14. Sở Tài chính

- Chủ trì hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc Thành phố xây dựng dự toán để triển khai nhiệm vụ theo phân công.

- Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị, Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị giao.

15. Sở Y tế

- Chủ trì, chịu trách nhiệm kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, phân công bác sĩ và xe cấp cứu thường trực trong thời gian diễn ra Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị giao.

16. Công an Thành phố

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan của Thành phố xây dựng tổng thể phương án, kế hoạch chi tiết, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau ngày diễn ra Hội nghị.

- Kịp thời xử lý các tình huống xảy ra đột xuất, đảm bảo an toàn tuyệt đối các hoạt động của Hội nghị và các hoạt động bên lề Hội nghị.

- Chủ động xây dựng và triển khai các kế hoạch, phương án bảo vệ các địa điểm tổ chức liên quan đến Hội nghị và các hoạt động bên lề Hội nghị.

- Chủ trì rà soát thành phần đại biểu và thẩm định nội dung các bài phát biểu, tham luận tại Hội nghị.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Xây dựng, các sở, ngành, đơn vị liên quan tổ chức phân luồng giao thông cho các phương tiện tham gia giao thông thuộc các tuyến đường từ nơi các đại biểu lưu trú đến nơi tham dự Hội nghị và các hoạt động bên lề Hội nghị, đảm bảo giao thông thông suốt; bố trí lực lượng, phương tiện dẫn đoàn, bố trí chỗ đỗ xe tại các địa điểm tổ chức Hội nghị.

- Xây dựng phương án bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ, bố trí đủ xe chữa cháy và đủ cơ sở lực lượng, phương tiện phòng cháy, chữa cháy ứng trực tại các địa điểm tổ chức Hội nghị và hoạt động bên lề Hội nghị.

- Đảm bảo đủ hệ thống công từ, máy soi chiếu, soi quét phục vụ kiểm soát an ninh, an toàn khách ra, vào các địa điểm tổ chức Hội nghị (trong trường hợp các yếu nhân tham dự).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị giao.

17. Bộ Tư lệnh Thủ đô

- Tổ chức lực lượng kiểm tra, dò gỡ bom, mìn, vật liệu nổ tại các khu vực tổ chức Hội nghị, đường cơ động, nơi lưu trú của các đoàn khách (theo chỉ đạo của Bộ Quốc phòng), bàn giao cho Công an Thành phố bảo vệ.

- Phối hợp với Công an Thành phố và các lực lượng chức năng nắm chắc tình hình, bảo đảm an ninh, an toàn địa bàn; tham gia chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn tại các khu vực tổ chức Hội nghị, đường cơ động và nơi lưu trú của các đoàn khách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị giao.

18. Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố)

Phối hợp Văn phòng UBND Thành phố xây dựng tiêu chí, hướng dẫn khen thưởng; đề xuất UBND Thành phố, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố

khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN.

19. UBND các phường: Hoàn Kiếm, Cửa Nam, Văn Miếu - Quốc Tử Giám

- Phối hợp với Công an Thành phố, Sở Xây dựng, các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và triển khai kế hoạch chỉnh trang đô thị, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự xã hội, an toàn giao thông trên địa bàn quận, nhất là khu vực Hồ Hoàn Kiếm và các địa điểm khách sạn nơi các đại biểu lưu trú và tham quan, khảo sát thực tế trên địa bàn Phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị giao.

20. Trung tâm Bảo tồn Di sản Thăng Long Hà Nội

- Phối hợp Sở Du lịch, Sở Văn hoá và Thể thao tổ chức chương trình thăm quan khảo sát thực tế cho các đại biểu tham dự Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị giao.

21. Các Sở, ban, ngành, xã, phường có liên quan chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị nêu trên tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo Kế hoạch và các nhiệm vụ đột xuất khi có đề nghị hoặc phân công của UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Cơ chế đãi thọ

Để đảm bảo công tác đối ngoại cấp cao, thể hiện vai trò chủ nhà chủ động, trách nhiệm và chuyên nghiệp của Việt Nam nói chung và Thủ đô Hà Nội nói riêng, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để thu hút sự tham dự của lãnh đạo các thành phố ASEAN, các địa phương Việt Nam, các tổ chức quốc tế và các chuyên gia uy tín trong khu vực, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả và thành công chung của Hội nghị, thành phố Hà Nội đãi thọ chi phí ăn, ở, đi lại, thăm quan, khảo sát thực tế tại Hà Nội cho các đoàn đại biểu quốc tế và Việt Nam tham dự Hội nghị theo quy định.

Về số lượng được đãi thọ: tối đa 05 đại biểu/đoàn công tác/tối đa 04 ngày (từ ngày 07-10/6/2026, bao gồm cả ngày đi, về); bộ kit tài liệu cho đại biểu tham dự Hội nghị, tặng phẩm đối ngoại cho các đoàn khách quốc tế theo quy định.

Để đảm bảo yêu cầu đối ngoại, an ninh, an toàn và thuận tiện trong công tác tổ chức, điều hành Hội nghị, các đoàn đại biểu địa phương Việt Nam và quốc tế được bố trí lưu trú tập trung tại khách sạn nơi tổ chức Hội nghị hoặc các khách sạn lân cận theo quy định.

2. Kinh phí tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN do Ngân sách Thành phố đảm bảo để thực hiện các nhóm công việc trong khuôn khổ Hội nghị, theo lĩnh vực chuyên môn mà các cơ quan, đơn vị phụ trách quản lý; và một phần huy động, vận động tài trợ từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định (nếu có).

3. Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố chủ động cân đối kinh phí từ dự toán đã giao tại Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội; dự toán thu, chi ngân sách; biên chế hành chính, sự nghiệp; khoa học công nghệ năm 2026. Trường hợp, không cân đối được, các đơn vị lập dự toán gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố về nguồn kinh phí để triển khai thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai Đề án số 09/ĐA-UBND ngày 15/5/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các Thành phố ASEAN. Đây là nhiệm vụ chính trị đặc biệt, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu các Sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, chu đáo, an toàn, đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời gửi đề xuất, kiến nghị, báo cáo UBND Thành phố, Ban Tổ chức Hội nghị (qua Văn phòng UBND Thành phố tổng hợp) xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Thường trực Thành ủy Hà Nội (để b/c);
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: Ngoại giao, Công an;
- Các tỉnh, thành phố theo danh sách mời;
- Thường trực Thành ủy;
- TT HĐND TP Hà Nội;
- Chủ tịch UBND TP Hà Nội;
- Các PCT UBND TP Hà Nội;
- Bộ Ngoại giao: Vụ ASEAN, Vụ TTBC, Cục NV&NGVH;
- Ban TG và DV Thành ủy;
- Công an Thành phố;
- Bộ Tư lệnh Thủ đô;
- Các Sở: KH&CN, NN&MT, VH&TT, DL, XD, YT, TC, NV, QH-KT;
- UBND các phường: Hoàn Kiếm, Cửa Nam, VM-QTG;
- Trung tâm Bảo tồn Di sản Thăng Long Hà Nội;
- Tổng Công ty Du lịch Hà Nội;
- Cơ quan Báo và Phát thanh truyền hình Hà Nội;
- VPUBTP: CVP, các PCVP;
- Các phòng: LSLT, QHQT, HCQT, TTTTDL&CNS;
- Lưu: VT, LSLT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đại Thắng

PHỤ LỤC 1
DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ LÃNH ĐẠO CÁC THÀNH PHỐ ASEAN
Từ ngày 07 - 10/6/2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH- UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

Thời gian	Nội dung
Ngày 07/6/2026: ĐÓN TIẾP ĐẠI BIỂU TRONG NƯỚC VÀ QUỐC TẾ	
Ngày 08/6/2026: HỘI NGHỊ LÃNH ĐẠO CÁC THÀNH PHỐ ASEAN	
08:00 - 08:45	Đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị
08:45 - 11:00	Gặp gỡ, kết nối (G2G) Thu xếp các cuộc làm việc, trao đổi giữa lãnh đạo các thành phố ASEAN
11:00 - 13:00	<i>Ăn trưa làm việc, kết nối</i>
13:30 - 13:40	Giới thiệu Hội nghị 1. Trình chiếu clip giới thiệu, quảng bá thành phố Hà Nội – Quy hoạch tổng thể Thủ đô Hà Nội “Khát vọng rồng bay và tầm nhìn 100 năm”. 2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
13:40 - 14:15	PHIÊN KHAI MẠC Phát biểu: 1. Lãnh đạo TP. Hà Nội 2. Lãnh đạo Bộ Ngoại giao 3. Đại diện Ban Thư ký ASEAN
14:15 - 15:45	PHIÊN 1: PHÁT TRIỂN TRONG KỶ NGUYÊN SỐ Chủ đề: “Nắm bắt cơ hội phát triển trong kỷ nguyên số: Lấy người dân làm trung tâm và ứng dụng AI nhằm nâng cao hiệu quả quản trị đô thị”

	<p>Phát biểu dẫn đề: Lãnh đạo Thành phố Hà Nội</p> <p>Điều phối: (TBC), Cố vấn chính sách cấp cao, Viện Nghiên cứu Kinh tế ASEAN và Đông Á (ERIA)</p> <p>Thảo luận: Lãnh đạo các thành phố ASEAN (dự kiến mời Manila, Singapore, Kuala Lumpur); Một số địa phương Việt Nam; Chuyên gia, khách mời</p> <p>Nội dung: Chia sẻ các sáng kiến, kinh nghiệm của các thành phố về chuyển đổi số và ứng dụng AI trong quản trị đô thị; đề xuất định hướng hợp tác trong thời gian tới nhằm hiện thực hóa tầm nhìn Cộng đồng ASEAN 2045</p>
15:45 - 16:00	<i>Tiệc trà</i>
16:00 - 17:30	<p>PHIÊN 2: TẦM NHÌN PHÁT TRIỂN XANH</p> <p>Chủ đề: “Kiến tạo tương lai bền vững: Xây dựng đô thị thích ứng với biến đổi khí hậu vì một ASEAN xanh”</p> <p>Phát biểu dẫn đề: <i>Lãnh đạo 01 thành phố ASEAN (dự kiến mời Jakarta)</i></p> <p>Điều phối: Tiến sĩ Venkatachalam Anbumozhi, Cố vấn chính sách cấp cao, Viện Nghiên cứu Kinh tế ASEAN và Đông Á (ERIA)</p> <p>Thảo luận: Lãnh đạo các thành phố ASEAN (dự kiến mời Bangkok, Phnôm Pênh, Viêng Chăn); Một số địa phương Việt Nam; Chuyên gia, khách mời</p> <p>Nội dung: Chia sẻ các sáng kiến, kinh nghiệm của các thành phố trong quản lý và phát triển đô thị bền vững, thích ứng với biến đổi khí hậu; đề xuất định hướng hợp tác trong thời gian tới nhằm hiện thực hóa tầm nhìn Cộng đồng ASEAN 2045</p>
17:30 – 18h15	<p>PHIÊN KẾT LUẬN</p> <p>Phát biểu kết luận: Lãnh đạo Thành phố Hà Nội</p>
18:00 - 19:30	<i>Tiệc chiêu đãi toàn thể đại biểu</i>
Ngày 09/6/2026: CHƯƠNG TRÌNH KHẢO SÁT THỰC TẾ	
Ngày 10/6/2026: TIỀN ĐẠI BIỂU. KẾT THÚC CHƯƠNG TRÌNH	

PHỤ LỤC 2
DANH SÁCH CÁC TỈNH, THÀNH PHỐ QUỐC TẾ VÀ VIỆT NAM
MỜI THAM DỰ HỘI NGHỊ LÃNH ĐẠO CÁC THÀNH PHỐ ASEAN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH - UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

I. CÁC TỈNH, THÀNH PHỐ QUỐC TẾ

1. Thủ đô Jakarta, Cộng hòa Indonesia.
2. Thành phố Bali, Cộng hòa Indonesia
3. Thành phố Denpasar, Cộng hòa Indonesia.
4. Thành phố Sulawesi, Cộng hòa Indonesia.
5. Thành phố Makassar, Cộng hòa Indonesia.
6. Thủ đô Manila, Cộng hòa Philippines
7. Thành Cebu, Cộng hòa Philippines
8. Thành phố Davao, Cộng hòa Philippines
9. Thủ đô Băng Cốc, Vương quốc Thái Lan
10. Thành phố Khon Kaen, Vương quốc Thái Lan
11. Tỉnh Baucau, Cộng hòa dân chủ Timor-Leste
12. Thành phố Dili, Cộng hòa dân chủ Timor-Leste
13. Thành phố Yangon, Cộng hòa Liên bang Myanmar
14. Thành phố Mandalay, Cộng hòa Liên bang Myanmar
15. Thủ đô Viêng Chăn, Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào
16. Tỉnh Luông - pha- băng, Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào
17. Thủ đô Kuala Lumpur, Liên bang Malaysia
18. Thành phố Johor Bahru, Liên bang Malaysia
19. Thủ đô Phnom Penh, Vương quốc Campuchia.
20. Tỉnh Battambang, Vương quốc Campuchia.
21. Thủ đô Bandar Seri Begawan, Vương quốc Brunei Darussalam
22. Thành phố Kuala Belait, Vương quốc Brunei Darussalam
23. Thành phố Singapore, Cộng hòa Singapore.

II. CÁC TỈNH, THÀNH PHỐ VIỆT NAM:

1. Thành phố Hà Nội
2. Thành phố Hồ Chí Minh
3. Thành phố Hải Phòng
4. Thành phố Đà Nẵng
5. Thành phố Cần Thơ
6. Thành phố Huế
7. Tỉnh Hưng Yên
8. Tỉnh Ninh Bình
9. Tỉnh Phú Thọ
10. Tỉnh Quảng Ninh.
11. Tỉnh Thái Nguyên./.

