

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội lần thứ 3 - năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 27/02/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước (CCHC) năm 2026, UBND thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC trên địa bàn thành phố Hà Nội lần thứ 3-năm 2026 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Phát huy tính năng động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố để tìm ra ý tưởng, giải pháp thiết thực, đẩy mạnh hiệu quả CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Tìm ra ý tưởng, giải pháp tiêu biểu, có khả năng áp dụng trên thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình trên toàn Thành phố.

c) Cụ thể hóa định hướng của Nghị quyết Đại hội XVIII Đảng bộ Thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 về xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

d) Góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số Hải lòng (SIPAS) của Thành phố năm 2026 và các năm tiếp theo.

##### 2. Yêu cầu

a) Phát động cuộc thi đến tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố;

b) Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện;

c) 100% các Sở, cơ quan tương đương Sở, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành phố, UBND cấp xã tham gia dự thi; tránh mọi hình thức sao chép bài thi hoặc dự thi mang tính hình thức;

d) Tổ chức nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả; việc đánh giá, xác định bài thi đạt giải phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, chính xác, khách quan và hướng tới tính mới, thực tiễn cao.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI**

### **1. Đối tượng dự thi**

#### ***a) Cá nhân:***

Là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các Sở, cơ quan tương đương Sở, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành phố, UBND các xã, phường; đơn vị trực thuộc Sở, cơ quan tương đương Sở, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành phố, UBND các xã, phường trên địa bàn Thành phố (trừ các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi).

#### ***b) Tập thể:***

- Các Sở, cơ quan tương đương Sở, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành phố;
- UBND các xã, phường.

### **2. Phạm vi**

Triển khai tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội.

## **III. NỘI DUNG, YÊU CẦU, HÌNH THỨC DỰ THI**

### **1. Nội dung ý tưởng tham gia cuộc thi**

Ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung CCHC nhà nước, bao gồm:

#### ***a) Công tác chỉ đạo, điều hành***

Đưa ra các ý tưởng, sáng kiến, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ CCHC; giải pháp giúp nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là vai trò của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

#### ***b) Cải cách thể chế***

Đưa ra các giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn Thành phố; đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định bất cập tại văn bản quy phạm pháp luật nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

#### ***c) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)***

Đưa ra các ý tưởng, giải pháp mới nhằm thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; cách thức thực hiện để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của cá nhân và tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Cải tiến quy trình làm việc, cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với địa phương, đơn vị, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm Phục vụ hành chính công; tăng số lượng hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

### ***d) Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước***

Các ý tưởng, giải pháp nhằm sắp xếp, tổ chức bộ máy đảm bảo khoa học, tinh gọn, giảm đầu môi và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, không chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao theo quy định, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính các cấp; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học; các nhiệm vụ về phân cấp, phân quyền.

### ***đ) Cải cách chế độ công vụ***

Đưa ra các ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, trình độ chuyên môn và tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, không lãng phí; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, tránh hình thức; giải pháp thực hiện tinh giản biên chế hiệu quả. Đẩy mạnh cải cách nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài.

### ***e) Cải cách tài chính công***

Các ý tưởng, giải pháp thực hiện giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước, tiết kiệm kinh phí quản lý hành chính, tăng cường mức độ tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; phân phối, sử dụng các nguồn lực tài chính hiệu quả; phát huy việc quản lý, giám sát tài chính; nghiên cứu, hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công.

### ***g) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số***

Đưa ra ý tưởng nhằm nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước Thành phố, giúp các cơ quan dễ dàng liên kết với nhau trong thực hiện nhiệm vụ, giúp hoạt động chỉ đạo, điều hành tập trung, thống nhất, nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc nghiên cứu các phần mềm, tiện ích cung cấp dịch vụ công dễ sử dụng; tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến; nâng cao chất lượng, đổi mới Cổng thông tin điện tử của Thành phố và trang thông tin các cơ quan, đơn vị.

## **2. Yêu cầu ý tưởng tham gia cuộc thi**

a) Bài dự thi phải có tính mới, thể hiện sự sáng tạo, tìm tòi, nghiên cứu, đề xuất cách làm hay, hiệu quả mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC và được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tiếp nhận, sơ loại bài thi, xác nhận mức độ hiệu quả, tính khả thi khi triển khai áp dụng ý tưởng.

b) Các bài dự thi không hoàn toàn trùng lặp ý tưởng với các mô hình, ý tưởng, giải pháp đã áp dụng trong Thành phố hoặc đã được công khai áp dụng ở các địa phương trong cả nước; chưa được thông qua Hội đồng sáng kiến cấp Thành phố. Đối với các bài dự thi đã tham gia các Cuộc thi khác nhưng không đạt giải thì được tham gia Cuộc thi này nhưng không được sử dụng y nguyên mà phải có sự chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện (có văn bản giải trình ghi rõ tên cuộc thi đã tham dự; nội dung đã được chỉnh sửa, hoàn thiện kèm theo bài dự thi).

### 3. Hình thức dự thi

a) Bài thi được trình bày bằng hình thức bài viết hoặc hình thức Video Clip (kèm theo sản phẩm, phần mềm, hình ảnh (nếu có)) của cá nhân hoặc nhóm tác giả về các ý tưởng, giải pháp trong thực hiện công tác CCHC.

- Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên) tham gia dự thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác. Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc; đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm.

- Các Sở, cơ quan tương đương Sở, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành phố, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn Thành phố; UBND cấp xã tiến hành sơ loại, thẩm định và chọn lọc các bài dự thi thuộc địa phương, đơn vị trực thuộc có chất lượng tốt nhất gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Sở Nội vụ). Đối với các bài dự thi bằng hình thức Video Clip, hình ảnh, phần mềm, đề nghị trích xuất nội dung, ý tưởng ra bản word như bài thi viết.

b) Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ tổ chức chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao.

### 4. Cách thức triển khai và gửi sáng kiến (bài dự thi)

a) Cách thức triển khai

- Ý tưởng, sáng kiến dự thi có thể bao gồm:

+ Sáng kiến đã triển khai chính thức hoặc triển khai thí điểm tại cơ quan, đơn vị;

+ Ý tưởng mới, đề xuất chưa được triển khai thí điểm hoặc chính thức trong thực tế.

- Sở Nội vụ tổng hợp sáng kiến của các cơ quan, đơn vị thường xuyên trong năm. Đối với các sáng kiến có tên gọi hoặc nội dung tương đồng, Sở Nội vụ ưu tiên tổng hợp sáng kiến đăng ký trước.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

+ Gửi văn bản triển khai sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền về Sở Nội vụ (cơ quan Thường trực của Ban Tổ chức Cuộc thi) chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày ban hành văn bản triển khai (*theo phụ lục 01 gửi kèm*).

+ Có báo cáo đánh giá hiệu quả sáng kiến hoặc có bản mô tả ý tưởng, giải pháp đề xuất triển khai, nêu rõ nội dung và hiệu quả dự kiến (*theo Phụ lục 02, 03 gửi kèm*).

b) Cách thức gửi bài dự thi

Các cơ quan, đơn vị gửi bài dự thi về Sở Nội vụ qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Thành phố; đồng thời cập nhật đầy đủ thông tin bài dự thi (file, hình ảnh, video,...) theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, bảo đảm: có bản mô tả chi tiết kèm theo tài liệu minh họa; đối với sản phẩm là phần mềm, sản phẩm chuyển đổi số phải cung cấp đường dẫn hoặc địa chỉ truy cập.

## **5. Thời gian thực hiện**

a) Các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai kế hoạch, gửi bài dự thi về Sở Nội vụ chậm nhất ngày **15/9/2026**.

b) Ban Tổ chức tiến hành đánh giá, chấm điểm các bài thi và tổ chức công bố, trao giải trong quý IV/2026.

## **6. Công bố giải thưởng và mức thưởng**

### ***a) Về giải thưởng cho bài dự thi của tác giả/nhóm tác giả:***

- 01 giải Nhất.
- 02 giải Nhì.
- 03 giải Ba.
- 04 giải Khuyến khích.

- Ngoài giải chính thức, Ban Tổ chức Cuộc thi xem xét, trao 10 giải Triển vọng cho bài dự thi của tác giả/nhóm tác giả có bài dự thi đạt điểm cao trong 20 bài dự thi có điểm cao nhất.

### ***b) Về giải thưởng tập thể:***

Ban Tổ chức Cuộc thi tặng 05 giải tập thể cho các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức Cuộc thi tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình với cách thức triển khai sâu rộng, sáng tạo; có nhiều bài dự thi đạt chất lượng tốt, gồm:

- 01 giải Nhất.
- 02 giải Nhì.
- 02 giải Ba.

## **7. Hình thức giải thưởng**

### ***a) Giải thưởng cho tác giả/nhóm tác giả có bài dự thi đạt giải***

Mỗi tác giả/nhóm tác giả có tác phẩm đạt giải được tặng Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức Cuộc thi, Cúp lưu niệm và tiền thưởng.

### ***b) Giải tập thể***

Mỗi tập thể đạt giải xuất sắc được tặng Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức Cuộc thi, Cúp lưu niệm và tiền thưởng.

## **8. Sử dụng kết quả cuộc thi**

- Các bài thi đạt giải trong cuộc thi, Ban Tổ chức báo cáo và đề xuất UBND Thành phố xem xét để tiếp tục nghiên cứu hoặc triển khai, nhân rộng thực hiện trên địa bàn Thành phố;

- UBND Thành phố được quyền sử dụng các bài tham dự Cuộc thi của các tập thể, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của địa phương và đăng tải trên Trang thông tin CCHC của Thành phố;

- Các đơn vị có bài dự thi đạt giải trong Cuộc thi được xem xét tính điểm của các Sở, cơ quan tương đương Sở, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành phố, UBND cấp xã trong xác định Chỉ số CCHC năm 2026.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí tổ chức Cuộc thi cấp Thành phố do ngân sách Thành phố đảm bảo trong kinh phí CCHC cấp cho Sở Nội vụ năm 2026.

2. Kinh phí tiền thưởng đối với các ý tưởng, giải pháp đạt giải trong Cuộc thi được chi từ nguồn Ngân sách của Thành phố và các nguồn xã hội hoá theo quy định của pháp luật.

3. Kinh phí tổ chức sơ loại (nếu có) tại các cơ quan, đơn vị, địa phương do kinh phí hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Sở Nội vụ**

a) Là cơ quan thường trực tổ chức Cuộc thi; chủ trì, phối hợp với các cơ quan truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, triển khai tổ chức Cuộc thi theo Kế hoạch.

b) Rà soát, tổng hợp sáng kiến của các cơ quan, đơn vị; tổ chức theo dõi, đánh giá hiệu quả thực tiễn của các sáng kiến làm cơ sở đề xuất nhân rộng trên toàn Thành phố. Đồng thời, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện bảo đảm hiệu quả.

c) Tham mưu UBND Thành phố thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi do Lãnh đạo UBND Thành phố làm Trưởng ban, Giám đốc Sở Nội vụ làm Phó Trưởng ban, các thành viên là đại diện đơn vị được UBND Thành phố giao làm đầu mối trong thực hiện các nội dung CCHC của Thành phố. Trưởng ban Tổ chức Cuộc thi phê duyệt và ban hành: Thể lệ Cuộc thi; Quy chế chấm thi; Quyết định thành lập Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi; tổ chức tổng kết, khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt giải theo cơ cấu giải thưởng.

d) Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và Tổ Thư ký Cuộc thi.

đ) Lập dự toán kinh phí tổ chức Cuộc thi, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí Cuộc thi đúng theo quy định của pháp luật.

##### **2. Sở Tài chính**

Phối hợp với Sở Nội vụ đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn việc thực hiện công tác thanh, quyết toán theo đúng quy định.

**3. Các Sở: Tư pháp, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND Thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố:**

a) Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí chấm thi.

b) Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và Tổ Thư ký Cuộc thi.

**4. Các Sở, cơ quan tương đương Sở, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành phố, UBND các xã, phường thuộc Thành phố.**

a) Tổ chức phát động, tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này và các thông tin liên quan đến Cuộc thi tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị được biết, tham gia gửi bài dự thi.

b) Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Cuộc thi tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Tiếp nhận bài thi, chọn lọc các bài thi có chất lượng và chịu trách nhiệm về chất lượng bài dự thi, gửi về Sở Nội vụ đảm bảo thời gian quy định.

### **5. Cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Nội, Trung tâm Truyền thông, Dữ liệu và Công nghệ số.**

a) Tích cực thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Cuộc thi; tuyên truyền, lan tỏa các mô hình hay, sáng kiến hiệu quả của Cuộc thi.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan đăng tải và cập nhật thường xuyên, liên tục các thông tin liên quan phục vụ Cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC trên địa bàn Thành phố lần thứ 3 - năm 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, trình UBND Thành phố xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- Chủ tịch và các PCT UBND TP;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam TP;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Các Sở, cơ quan tương đương Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc TP;
- UBND các xã, phường;
- Cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Nội;  
Trung tâm TT, DL và CNS;
- VPUB: CVP, Các PCVP;
- Lưu: VT, NC, SNV.

(đề b/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Việt Dũng**