

QUY CHẾ

Phối hợp hoạt động giữa các cơ quan quản lý nhà nước về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam trên địa bàn thành phố Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /2026/QĐ-UBND
ngày / /2026 của UBND thành phố Hà Nội)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, nội dung, hình thức và trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là Thành phố) trong công tác quản lý người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam trên địa bàn Thành phố.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các cơ quan quản lý nhà nước trực thuộc thành phố Hà Nội, bao gồm: Văn phòng UBND Thành phố, Sở Nội vụ, Ban Quản lý các khu công nghệ cao và khu công nghiệp thành phố Hà Nội, Công an Thành phố, Thanh tra Thành phố, Sở Tài chính, Sở Công Thương, Sở Tư pháp, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch, Sở Xây dựng, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội, và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Ủy ban nhân dân xã, phường (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp xã).

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; đảm bảo sự chủ động, thống nhất, đồng bộ và chặt chẽ trong công tác quản lý nhà nước về người lao động nước ngoài, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

2. Việc thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, đúng quy trình và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

3. Việc phối hợp dựa trên cơ sở chia sẻ dữ liệu, thông tin kịp thời; đảm bảo chế độ bảo mật thông tin và không gây cản trở đến hoạt động sản xuất, kinh doanh hợp pháp của các tổ chức, doanh nghiệp.

Điều 4. Nội dung phối hợp

1. Trao đổi, cung cấp thông tin và xây dựng cơ sở dữ liệu chung để theo dõi, thống kê, phân tích tình hình người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn Thành phố theo quy định của pháp luật.

2. Tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn các quy định của pháp luật về lao động, nhập cảnh, cư trú cho người sử dụng lao động và người lao động nước ngoài.

3. Hướng dẫn, giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến: Cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi giấy phép lao động hoặc xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động; cấp thị thực, thẻ tạm trú; cấp phiếu lý lịch tư pháp; khám sức khỏe và các thủ tục liên quan khác.

4. Tổ chức thanh tra, kiểm tra liên ngành hoặc chuyên ngành việc chấp hành pháp luật của người lao động nước ngoài và người sử dụng lao động; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

5. Cung cấp thông tin theo yêu cầu giữa các cơ quan quản lý nhà nước tham gia thực hiện Quy chế phối hợp về quản lý người lao động nước ngoài làm việc tại thành phố Hà Nội.

6. Giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến an ninh trật tự, an toàn xã hội và các tình huống khẩn cấp liên quan đến người lao động nước ngoài trên địa bàn.

7. Định kỳ hằng năm tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả công tác phối hợp quản lý người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn Thành phố.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ NỘI DUNG PHỐI HỢP GIỮA CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC TRONG QUẢN LÝ NGƯỜI LAO ĐỘNG NƯỚC NGOÀI LÀM VIỆC TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Điều 5. Trách nhiệm của Sở Nội vụ

Sở Nội vụ chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với người lao động nước ngoài làm việc cho người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc địa điểm kinh doanh nằm ngoài các khu công nghiệp, khu công nghệ cao trên địa bàn Thành phố, cụ thể:

1. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật lao động và các quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam; hướng dẫn trình tự, thủ tục, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo đúng quy định.

2. Công tác kiểm tra: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc tuyển dụng, sử dụng người lao động nước ngoài tại các doanh nghiệp, tổ chức; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

3. Phối hợp xử lý vi phạm: Đề nghị Công an Thành phố phối hợp xử lý các trường hợp người lao động nước ngoài vi phạm quy định về xuất nhập cảnh, cư trú và các quy định pháp luật liên quan khác theo thẩm quyền.

4. Chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính: Sở Nội vụ phối hợp với Công an Thành phố xây dựng quy trình, hướng dẫn thực hiện thủ tục đề nghị cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo ủy quyền gắn với đề nghị cấp Giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc ngoài khu công nghiệp, khu công nghệ cao bằng hình thức trực tuyến.

5. Quản lý phân cấp, ủy quyền: Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức phụ trách lĩnh vực lao động - việc làm tại UBND cấp xã; thực hiện kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện các nội dung đã ủy quyền nhằm đảm bảo tính thống nhất, chính xác trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các sai phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

6. Tổng hợp báo cáo và cung cấp thông tin:

- Trước ngày 15/12 hằng năm (hoặc đột xuất), chủ trì tổng hợp số liệu từ các cơ quan (bao gồm cả Ban Quản lý các khu công nghệ cao và khu công nghiệp), tham mưu UBND Thành phố báo cáo Bộ Nội vụ về tình hình người lao động nước ngoài trên địa bàn Thành phố.

- Định kỳ hằng tháng (trước ngày 15, mốc số liệu từ ngày 11 tháng trước đến ngày 10 tháng sau), gửi danh sách người lao động nước ngoài đã được cấp phép hoặc xác nhận không thuộc diện cấp phép qua hệ thống thư điện tử công vụ đến: Công an Thành phố, Sở Y tế, Sở Công Thương, Sở Giáo dục theo từng lĩnh vực quản lý chuyên ngành.

- Kịp thời chia sẻ dữ liệu, cung cấp thông tin về lao động nước ngoài theo đề nghị của các cơ quan chức năng để phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước và công tác đột xuất.

Điều 6. Trách nhiệm của Ban Quản lý khu công nghệ cao và khu công nghiệp thành phố Hà Nội

Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc cho người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc địa điểm kinh doanh trong các khu công nghiệp và khu công nghệ cao trên địa bàn Thành phố theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố, cụ thể:

1. Công tác hướng dẫn và giải quyết thủ tục: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tuyển dụng và quản lý lao động nước ngoài; thực hiện tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính về cấp, cấp lại, gia hạn Giấy phép lao động và Giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động; thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.

2. Kiểm tra và xử lý vi phạm: Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Công an Thành phố và các cơ quan chức năng tăng cường kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật đối với người lao động nước ngoài làm việc trong các khu công

nghiệp, khu công nghệ cao; kịp thời phát hiện và kiến nghị biện pháp xử lý nghiêm các hành vi sai phạm.

3. Cải cách thủ tục liên thông: Phối hợp với Công an Thành phố thực hiện quy trình liên thông trực tuyến giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép lao động gắn với đề nghị cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo ủy quyền của người lao động nước ngoài.

4. Trao đổi và cung cấp thông tin: Định kỳ hằng tháng (trước ngày 15, mốc số liệu từ ngày 11 tháng trước đến ngày 10 tháng sau), gửi danh sách lao động đã được cấp phép hoặc xác nhận không thuộc diện cấp phép qua hệ thống thư điện tử công vụ đến Sở Nội vụ, Công an Thành phố và các Sở chuyên ngành có liên quan để phối hợp quản lý.

5. Chế độ báo cáo: Theo dõi, tổng hợp và báo cáo định kỳ hằng năm về tình hình người lao động nước ngoài trong phạm vi quản lý, gửi Sở Nội vụ trước ngày 10/12 hằng năm để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

Điều 7. Trách nhiệm của Công an Thành phố

1. Quản lý cư trú và hoạt động: Chủ trì thực hiện quản lý nhà nước về nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú và hoạt động của người lao động nước ngoài trên địa bàn nhằm đảm bảo an ninh quốc gia và trật tự an toàn xã hội. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc khai báo tạm trú; giải quyết các thủ tục cấp thị thực, thẻ tạm trú, gia hạn tạm trú cho người lao động nước ngoài theo quy định.

2. Chủ trì liên thông thủ tục hành chính: Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Sở Nội vụ và Ban Quản lý Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp xây dựng quy trình, hướng dẫn triển khai thủ tục liên thông: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp (theo ủy quyền) đồng thời với cấp Giấy phép lao động bằng hình thức trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

3. Công tác tuyên truyền và phòng ngừa: Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền, đôn đốc các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân sử dụng người lao động nước ngoài chấp hành nghiêm các quy định pháp luật về an ninh trật tự; kịp thời phát hiện, đấu tranh và ngăn chặn các hành vi xâm phạm an ninh quốc gia hoặc vi phạm trật tự an toàn xã hội.

4. Kiểm tra và xử lý vi phạm:

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Ban Quản lý Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp, UBND cấp xã tiến hành kiểm tra tình hình cư trú và sử dụng người lao động nước ngoài tại các doanh nghiệp, tổ chức.

- Chủ động xem xét, áp dụng các biện pháp ngăn chặn hoặc xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền đối với người lao động nước ngoài vi phạm pháp luật hoặc theo đề nghị của các cơ quan quản lý chuyên ngành.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin: Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố thực hiện kết nối, chia sẻ và khai thác hồ sơ điện tử liên quan đến cấp phép lao động để phục vụ công tác nghiệp vụ, đảm bảo tính kịp thời và hiệu quả trong bối cảnh chuyển đổi số.

6. Trao đổi thông tin và báo cáo:

- Định kỳ hằng tháng (trước ngày 15, mốc số liệu từ ngày 11 tháng trước đến ngày 10 tháng sau), gửi danh sách người lao động nước ngoài được cấp thị thực, thẻ tạm trú, gia hạn tạm trú qua thư điện tử công vụ đến Sở Nội vụ và Ban Quản lý Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp để đối soát dữ liệu.

- Định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6) và hằng năm (trước ngày 10/12), tổng hợp tình hình cư trú và hoạt động của lao động nước ngoài trên địa bàn Thành phố để báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố và gửi Sở Nội vụ để phối hợp quản lý.

Điều 8. Trách nhiệm của Sở Tài chính

1. Cung cấp dữ liệu doanh nghiệp: Định kỳ hằng tháng (mốc số liệu từ ngày 11 tháng trước đến ngày 10 tháng sau), thực hiện tổng hợp và gửi danh sách các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (FDI) mới thành lập hoặc đăng ký thay đổi thông tin trên địa bàn Thành phố đến Sở Nội vụ và Công an Thành phố qua hệ thống thư điện tử công vụ. Thông tin này làm cơ sở để các đơn vị chủ động trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn và quản lý việc sử dụng người lao động nước ngoài theo quy định.

2. Phối hợp kiểm soát thực thi: Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan chuyên môn thực hiện công tác, kiểm tra tình hình hoạt động và sử dụng lao động nước ngoài tại các doanh nghiệp FDI; kịp thời phát hiện và kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về lao động, tài chính và đầu tư.

Điều 9. Trách nhiệm của Sở Công Thương

1. Quản lý nhà nước chuyên ngành: Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài và Văn phòng đại diện của các tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài trên địa bàn Thành phố theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Công tác kiểm tra: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra hoạt động của Văn phòng đại diện và Chi nhánh của thương nhân nước ngoài; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong phạm vi thẩm quyền quản lý.

3. Trao đổi thông tin: Định kỳ hằng tháng (mốc số liệu từ ngày 11 tháng trước đến ngày 10 tháng sau), thực hiện gửi thông báo bằng văn bản hoặc qua hệ thống thư điện tử công vụ về việc cấp mới, điều chỉnh hoặc chấm dứt hoạt động của các Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài và các tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài đến Sở Nội vụ, Công an Thành phố và Cục Thuế thành phố Hà Nội để phối hợp quản lý người lao động nước ngoài làm việc tại các đơn vị này.

Điều 10. Trách nhiệm của Sở Tư pháp

1. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: Thực hiện vai trò Cơ quan Thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Thành phố; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến sâu rộng hệ thống quy định pháp luật Việt Nam đối với người lao động nước ngoài và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Quản lý công tác xử lý vi phạm hành chính: Tổ chức, hướng dẫn nghiệp vụ về xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Trách nhiệm của Văn phòng UBND Thành phố

1. Hỗ trợ các cơ quan chức năng của Thành phố trao đổi thông tin với các cơ quan lãnh sự nước ngoài tại Thành phố liên quan đến lao động là người nước ngoài; Phối hợp với các cơ quan lãnh sự nước ngoài tại Thành phố và các cơ quan chức năng của Thành phố xử lý các trường hợp người lao động nước ngoài vi phạm pháp luật về lao động.

2. Chủ trì, phối hợp với Cục Lãnh sự và các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hà Nội trong việc tiếp nhận, xử lý các yêu cầu liên quan đến công tác lãnh sự đối với người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn Thành phố.

3. Phối hợp với Sở Nội vụ, Ban Quản lý khu công nghệ cao và khu công nghiệp thành phố Hà Nội trong việc tổng hợp, thống kê, hướng dẫn các cá nhân và tổ chức phi chính phủ nước ngoài làm thủ tục đề nghị cấp giấy phép lao động, xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại Hà Nội.

Điều 12. Trách nhiệm của Sở Y tế

1. Quản lý hoạt động khám sức khỏe: Chỉ đạo, hướng dẫn và giám sát các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện đúng quy trình, tiêu chuẩn khám sức khỏe cho người lao động nước ngoài theo quy định của Bộ Y tế.

2. Kiểm tra chuyên ngành: Chủ trì thực hiện kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất hoạt động của các cơ sở khám sức khỏe cho người nước ngoài; kịp thời đình chỉ hoạt động hoặc xử lý nghiêm các cơ sở không đáp ứng đầy đủ điều kiện về chuyên môn, cơ sở vật chất và trang thiết bị theo quy định.

3. Hậu kiểm và phối hợp quản lý hành nghề: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường công tác hậu kiểm đối với các cơ sở, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực y, dược có yếu tố nước ngoài trên địa bàn Thành phố; đảm bảo việc sử dụng người lao động nước ngoài tại các cơ sở này tuân thủ đúng quy định pháp luật.

4. Công khai và chia sẻ thông tin:

- Cập nhật và công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở danh sách các cơ sở y tế đủ điều kiện khám sức khỏe cho người lao động nước ngoài.

- Định kỳ hàng tháng (trước ngày 15, mốc số liệu từ ngày 11 tháng trước đến ngày 10 tháng sau), cung cấp danh sách các cơ sở y tế đủ điều kiện khám sức khỏe cho người lao động nước ngoài cho Sở Nội vụ và Ban Quản lý Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp để phối hợp hướng dẫn người lao động.

- Hướng dẫn cụ thể việc thừa nhận kết quả khám sức khỏe do cơ sở y tế nước ngoài cấp trong trường hợp có điều ước quốc tế hoặc thỏa thuận tương đương giữa Việt Nam và quốc gia, vùng lãnh thổ liên quan.

5. Định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6) và hằng năm (trước ngày 10/12), tổng hợp danh sách các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân có sử dụng lao động nước ngoài để báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố; đồng thời gửi Sở Nội vụ và Công an Thành phố để phối hợp quản lý và theo dõi.

Điều 13. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Quản lý nhà nước chuyên ngành: Thực hiện quản lý nhà nước về hoạt động chuyên môn đối với các cơ sở giáo dục, đào tạo và các trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn Thành phố có sử dụng người lao động nước ngoài; đảm bảo việc tuyển dụng và sử dụng lao động nước ngoài tuân thủ các quy định về tiêu chuẩn chuyên môn và điều kiện hành nghề trong lĩnh vực giáo dục.

2. Công tác kiểm tra và xử lý vi phạm: Chủ trì hoặc phối hợp với Sở Nội vụ, Công an Thành phố và các cơ quan chức năng tiến hành kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và lao động đối với các cơ sở giáo dục có yếu tố nước ngoài; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi sai phạm liên quan đến hoạt động giáo dục và sử dụng lao động nước ngoài không đúng quy định.

3. Định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6) và hằng năm (trước ngày 10/12) hoặc đột xuất theo yêu cầu, tổng hợp danh sách các cơ sở giáo dục, đào tạo có sử dụng lao động nước ngoài để báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố; đồng thời gửi Sở Nội vụ và Công an Thành phố qua hệ thống thư điện tử công vụ để phối hợp quản lý và theo dõi biến động lao động trong lĩnh vực giáo dục.

Điều 14. Trách nhiệm của Sở Văn hóa và Thể thao

1. Quản lý chuyên môn: Thực hiện quản lý nhà nước về hoạt động chuyên môn đối với các đơn vị, cơ sở văn hóa, câu lạc bộ thể dục thể thao trên địa bàn Thành phố có sử dụng người lao động nước ngoài là nghệ sĩ, vận động viên, huấn luyện viên; đảm bảo các đối tượng này đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

2. Kiểm tra và giám sát: Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tình hình sử dụng người lao động nước ngoài trong lĩnh vực văn hóa, thể thao; phối hợp với các cơ

quan chức năng chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp sử dụng lao động nước ngoài không đúng vị trí công việc hoặc không có giấy phép lao động theo quy định.

3. Phối hợp và thông tin: Định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6) và hằng năm (trước ngày 10/12) hoặc đột xuất theo yêu cầu, cung cấp danh sách các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao có sử dụng lao động nước ngoài cho Sở Nội vụ và Công an Thành phố để phối hợp quản lý và đảm bảo an ninh trật tự.

Điều 15. Trách nhiệm của Sở Du lịch

1. Quản lý và giám sát chuyên ngành: Chủ trì thực hiện quản lý nhà nước đối với các tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực lữ hành, lưu trú và dịch vụ du lịch trên địa bàn Thành phố có sử dụng lao động nước ngoài; đảm bảo các đơn vị này tuân thủ đúng quy định pháp luật chuyên ngành về điều kiện kinh doanh và sử dụng nhân sự nước ngoài.

2. Kiểm tra và hậu kiểm: Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát đối với các doanh nghiệp du lịch có sử dụng lao động nước ngoài; phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra và kiến nghị biện pháp xử lý nghiêm đối với các đơn vị, cá nhân vi phạm quy định về tuyển dụng, quản lý và hành nghề du lịch (đặc biệt là đối với hoạt động hướng dẫn du lịch của người nước ngoài không đúng quy định).

3. Trao đổi và cung cấp thông tin: Định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6) và hằng năm (trước ngày 10/12) hoặc đột xuất theo yêu cầu, cung cấp thông tin về các doanh nghiệp du lịch có dấu hiệu vi phạm hoặc sử dụng lao động nước ngoài không đúng quy định cho Sở Nội vụ và Công an Thành phố để phối hợp kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền.

Điều 16. Trách nhiệm của Sở Xây dựng

1. Phối hợp quản lý: Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Công an Thành phố và các cơ quan liên quan thực hiện công tác đánh giá tình hình hoạt động, việc chấp hành quy định pháp luật về lao động của các doanh nghiệp, nhà thầu hoạt động trong lĩnh vực xây dựng có sử dụng người lao động nước ngoài trên địa bàn Thành phố.

2. Trao đổi và cung cấp thông tin: Định kỳ hằng quý (trước ngày 15 của tháng cuối quý), thực hiện thông báo qua hệ thống thư điện tử công vụ về tình hình cấp phép, thành lập mới, thay đổi hoặc chấm dứt hoạt động của các văn phòng điều hành, ban quản lý dự án công trình và các nhà thầu nước ngoài cho Sở Nội vụ và Công an Thành phố. Thông tin cung cấp cần bao gồm số lượng người lao động nước ngoài dự kiến và thực tế làm việc tại các đơn vị này để phối hợp theo dõi, quản lý cư trú và cấp phép lao động.

Điều 17. Trách nhiệm của Sở Khoa học và Công nghệ

1. Quản lý và vận hành hạ tầng số: Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Công an Thành phố và Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố quản lý, vận hành và tối ưu hóa các hệ thống thông tin điện tử; đảm bảo Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính hoạt động liên tục, thông

suốt, an toàn và bảo mật thông tin trong việc giải quyết hồ sơ cho người lao động nước ngoài.

2. Tham mưu giải pháp kỹ thuật: Chủ trì tham mưu, đề xuất các giải pháp kỹ thuật và hạ tầng công nghệ nhằm nâng cấp, hoàn thiện cơ sở dữ liệu dùng chung về người lao động nước ngoài của Thành phố; đảm bảo khả năng kết nối, tích hợp và chia sẻ dữ liệu theo thời gian thực giữa các cơ quan quản lý nhà nước.

3. Chuẩn hóa quy trình điện tử: Phối hợp thẩm định các giải pháp kỹ thuật, phần mềm ứng dụng liên quan đến việc số hóa, lưu trữ và xử lý hồ sơ điện tử trong quy trình cấp Giấy phép lao động; thực hiện lộ trình thay thế dần hồ sơ bản giấy bằng hồ sơ điện tử, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số toàn diện của Thành phố.

Điều 18. Trách nhiệm của Trung tâm Phục vụ hành chính công

1. Quản lý và số hóa hồ sơ: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tiếp nhận, số hóa và lưu trữ tập trung hồ sơ điện tử, dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính về người lao động nước ngoài; đảm bảo tính toàn vẹn, bảo mật và khả năng truy xuất dữ liệu phục vụ công tác quản lý chuyên ngành.

2. Điều phối quy trình liên thông: Phối hợp chặt chẽ với Công an Thành phố, Sở Nội vụ và Ban Quản lý Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp trong việc vận hành, giám sát quy trình xét duyệt liên thông trực tuyến đối với hồ sơ cấp Giấy phép lao động gắn với đề nghị cấp Phiếu lý lịch tư pháp; đảm bảo việc luân chuyển hồ sơ giữa các cơ quan được thực hiện đúng thời hạn và quy trình quy định.

3. Cải cách và hiện đại hóa dịch vụ công: Chủ trì phối hợp với các đơn vị cung cấp giải pháp công nghệ thường xuyên rà soát, nâng cấp giao diện và tính năng của hệ thống dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo hệ thống vận hành thông minh, thân thiện, đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật hiện đại và phù hợp với tiến trình chuyển đổi số toàn diện của Thành phố.

4. Giám sát và kiểm soát chất lượng: Thực hiện theo dõi, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính của các Sở, ngành; kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố về những vướng mắc, ách tắc trong quy trình phối hợp để chấn chỉnh và nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp.

Điều 19. Trách nhiệm của Thanh tra Thành phố

Thanh tra và xử lý vi phạm: Thực hiện thanh tra chuyên ngành việc chấp hành các quy định pháp luật về lao động, tuyển dụng và sử dụng người lao động nước ngoài đối với các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố. Căn cứ kết quả thanh tra, kiến nghị cấp có thẩm quyền áp dụng các biện pháp xử lý vi phạm hành chính hoặc các biện pháp ngăn chặn khác theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 20. Ủy ban nhân dân xã, phường

1. Quản lý địa bàn và rà soát đối tượng: Chủ trì, phối hợp với Công an cấp xã và các đơn vị liên quan thường xuyên kiểm tra, rà soát tình hình cư trú và làm việc thực tế của người lao động nước ngoài tại các doanh nghiệp, tổ chức, cá

nhân trên địa bàn quản lý; kịp thời phát hiện và báo cáo cơ quan có thẩm quyền các trường hợp người lao động nước ngoài hoạt động không đúng mục đích hoặc không có giấy phép.

2. Thực hiện nhiệm vụ ủy quyền: Triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình các nhiệm vụ, quyền hạn và thủ tục hành chính liên quan đến người lao động nước ngoài đã được Sở Nội vụ ủy quyền; đảm bảo tính chính xác, khách quan và minh bạch trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại cơ sở.

3. Chỉ đạo và điều hành phối hợp: Chỉ đạo công chức Văn hóa - Xã hội và Công an cấp xã phối hợp chặt chẽ trong việc nắm bắt biến động nhân hộ khẩu, lưu trú của người nước ngoài gắn với hoạt động lao động; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân trên địa bàn chấp hành nghiêm Quy chế này.

4. Giám sát và hậu kiểm: Thực hiện giám sát việc chấp hành pháp luật của người lao động nước ngoài và người sử dụng lao động tại địa phương; tham gia các Đoàn kiểm tra liên ngành của Thành phố khi có yêu cầu đối với các đơn vị đóng trên địa bàn quản lý.

5. Chế độ báo cáo: Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình lao động nước ngoài trên địa bàn gửi Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan; đảm bảo số liệu báo cáo trung thực, chính xác và đúng thời hạn quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 21. Trách nhiệm thực thi

1. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị, có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này và các quy định pháp luật liên quan đến người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn.

2. Các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí nguồn lực, trang thiết bị; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu dùng chung theo đúng lộ trình chuyển đổi số của Thành phố nhằm đảm bảo công tác phối hợp được thực hiện đồng bộ, kịp thời và hiệu quả.

3. Giao Sở Nội vụ làm cơ quan đầu mối, chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn việc thực hiện Quy chế này. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất, Sở Nội vụ tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc có những vấn đề mới cần điều chỉnh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.