

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Nghị định số 307/2025/NĐ-CP
ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 1656/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của Thành phố Hà Nội năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính;

Thực hiện Văn bản số 2705/BNV-CQĐP ngày 25/3/2026 của Bộ Nội vụ về việc phân loại, lập hồ sơ bản đồ địa giới, công bố số liệu diện tích tự nhiên của đơn vị hành chính và thành lập đơn vị hành chính đô thị.

Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính (Nghị định số 307/2025/NĐ-CP), nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện việc rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp xã sau khi hoàn thành việc sắp xếp, thành lập, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo các Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Việc phân loại đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn Thành phố nhằm tổ chức triển khai đồng bộ, thống nhất theo đúng quy định của Chính phủ.

- Nhằm đánh giá quy mô, trình độ phát triển của đơn vị hành chính, mức độ đáp ứng của tổ chức bộ máy chính quyền địa phương trên địa bàn đơn vị hành chính, làm cơ sở để hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng tổ chức bộ máy, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của chính quyền địa phương phù hợp với từng loại đơn vị hành chính cấp xã; góp phần bảo đảm sự ổn định của đơn vị hành chính các cấp và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước địa phương; đồng thời làm cơ sở để xác định biên chế, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của chính quyền địa phương phù hợp với từng loại đơn vị hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, thống kê, đánh giá theo các tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 307/2025/NĐ-CP; các số liệu làm cơ sở đánh giá phải được thống kê chính xác, khách quan, trung thực.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành Thành phố, Ủy ban

nhân dân xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan. Các sở, ban, ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm về số liệu tổng hợp, đánh giá, báo cáo thuộc lĩnh vực ngành, cấp mình theo dõi, quản lý; có sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương để việc triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu đề ra, đúng tiến độ và quy định của pháp luật.

- Hồ sơ, tài liệu phục vụ phân loại phải được lập đầy đủ, đúng thành phần, kịp thời, có kiểm tra, thẩm định và xác nhận của các cơ quan chuyên môn theo đúng yêu cầu của Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

- Đảm bảo tiến độ hoàn thành theo thời hạn do Chính phủ và Ủy ban nhân dân Thành phố quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

126 đơn vị hành chính cấp xã (75 xã, 51 phường) của thành phố Hà Nội theo Nghị quyết số 1656/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội năm 2025.

2. Nội dung rà soát, đánh giá, chấm điểm các tiêu chuẩn của đơn vị hành chính

a) Loại đơn vị hành chính cấp xã

- Xã được phân thành ba loại: loại I, loại II và loại III.

- Phường được phân thành bốn loại: loại đặc biệt, loại I, loại II và loại III.

b) Nội dung rà soát, đánh giá

Phân loại đơn vị hành chính được thực hiện bằng phương pháp tính điểm. Điểm phân loại đơn vị hành chính là tổng số điểm đạt được của các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính tối đa 100 điểm và điểm ưu tiên (nếu cần thiết). Điểm của từng tiêu chí được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

Thực hiện việc rà soát, thống kê thực trạng và đánh giá các đơn vị hành chính theo 04 tiêu chí sau: (1) Quy mô dân số; (2) Diện tích tự nhiên; (3) Điều kiện phát triển kinh tế - xã hội và (4) Các yếu tố đặc thù.

c) Khung điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã

- Phường được phân loại đặc biệt khi có tổng số điểm đạt được từ 90 điểm trở lên (không bao gồm điểm ưu tiên quy định tại Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP), có quy mô dân số và diện tích tự nhiên lớn, đáp ứng tiêu chí ưu tiên theo quy định tại điểm a hoặc điểm d khoản 3 Điều 9 của Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

- Đơn vị hành chính được phân loại I khi có tổng số điểm đạt được từ 75 điểm trở lên, trừ trường hợp được phân loại đặc biệt theo gạch đầu dòng thứ nhất điểm c khoản 2 phần II Kế hoạch này.

- Đơn vị hành chính được phân loại II khi có tổng số điểm đạt được từ 60 điểm đến dưới 75 điểm.

- Đơn vị hành chính đạt dưới 60 điểm thì được phân loại III.

d) Cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã:

- Đối với xã: Thực hiện theo quy định tại Điều 6 và Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP;

- Đối với phường: Thực hiện theo quy định tại Điều 7 và Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP;

e) Số liệu đánh giá tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính cấp xã: Số liệu đánh giá các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính cấp xã tính đến **ngày 31/12/2025** do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cung cấp hoặc công bố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai Nghị định số 307/2025/NĐ-CP

- Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành Thành phố có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố triển khai thực hiện Nghị định số 307/2025/NĐ-CP; kịp thời tổ chức quán triệt ý nghĩa, mục đích, yêu cầu việc phân loại đơn vị hành chính đến Ủy ban nhân dân cấp xã ngay sau khi Kế hoạch được Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành.

- Các Sở, ngành Thành phố có liên quan chịu trách nhiệm hướng dẫn chi tiết, cụ thể việc thu thập, tính toán số liệu của từng tiêu chí hoặc cung cấp số liệu của từng tiêu chí (trường hợp số liệu do Sở, ngành quản lý theo chức năng, nhiệm vụ) đối với Ủy ban nhân dân cấp xã để làm cơ sở tính toán số liệu và tính điểm.

- Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm chỉ đạo cơ quan chuyên môn rà soát, thu thập, tính toán số liệu của từng tiêu chí và lập hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp mình trình Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Sở Nội vụ).

2. Công tác lập hồ sơ

2.1. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn lập hồ sơ phân loại hành chính cấp mình (mẫu gửi kèm Kế hoạch này) theo các tiêu chí phân loại và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính quy định tại Điều 6, Điều 7 và Điều 9 của Nghị định số 307/2025/NĐ-CP; chịu trách nhiệm về tính chính xác hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã và hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định tại Điều 11 của Nghị định số 307/2025/NĐ-CP gửi về Sở Nội vụ để tổ chức thẩm định.

- Kịp thời xin ý kiến các sở, ngành, đơn vị có liên quan của Thành phố để được cung cấp thông tin, thống nhất số liệu theo ngành, lĩnh vực quản lý Nhà nước trong quá trình xây dựng và hoàn thiện Đề án phân loại hành chính cấp xã.

Hoàn thành việc gửi hồ sơ (01 bản chính hồ sơ tài liệu; đặt tên file *Phuong A.pdf*) về UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) trước ngày 20/4/2026

2.2. Sở Nội vụ

- Tổng hợp, tổ chức thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã; quyết định tổ chức khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ (nếu cần thiết); gửi số liệu, đề xuất của các xã, phường đối với việc phân loại đơn vị hành chính cấp xã đến các sở, ngành, đơn vị có liên quan của Thành phố để thống nhất số liệu, kết quả đề xuất phân loại đơn vị hành chính của các xã, phường và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Tham mưu các biểu mẫu Tờ trình, mẫu đề án phân loại đơn vị hành chính cấp xã để thực hiện đồng bộ, thống nhất trên địa bàn Thành phố Hà Nội (kèm theo Kế hoạch này).

- Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về các tiêu chí xã an toàn khu, phường an toàn khu.

- Hướng dẫn, đôn đốc Ủy ban nhân dân cấp xã hoàn chỉnh hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã theo quy định.

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã (đối với phân loại đơn vị hành chính cấp xã loại I, II, III).

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 28/4/2026

- Chủ trì, kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét (đối với phân loại đơn vị hành chính phường loại đặc biệt) để trình Bộ Nội vụ xem xét, quyết định phân loại đơn vị hành chính phường loại đặc biệt.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/5/2026.

2.3. Công an Thành phố

- Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí quy mô dân số (gồm dân số thường trú và dân số tạm trú quy đổi).

- Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí quy mô dân số (nếu cần thiết).

2.4. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: diện tích tự nhiên; tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều.

- Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều (nếu cần thiết).

2.5. Sở Xây dựng

- Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: tỷ lệ dân số sử dụng nước sạch.

- Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: tỷ lệ dân số sử dụng nước sạch (nếu cần thiết).

2.6. Sở Tài chính

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các xã, phường tổng hợp số liệu, thời điểm lấy số liệu về tiêu chí cân đối thu, chi ngân sách địa phương; thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí cân đối thu, chi ngân sách địa phương (*theo quy định tại mục 1 Phụ lục phương pháp thu thập, tính toán các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính ban hành kèm theo Nghị định số 307/2025/NĐ-CP*).

- Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: cân đối thu, chi ngân sách địa phương (nếu cần thiết).

2.7. Thống kê Thành phố

- Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về các tiêu chí: tỷ trọng công nghiệp, xây dựng và dịch vụ trong cơ cấu kinh tế; tỷ lệ lao động phi nông nghiệp...

- Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về các tiêu chí: tỷ trọng công nghiệp, xây dựng và dịch vụ trong cơ cấu kinh tế; tỷ lệ lao động phi nông nghiệp (nếu cần thiết).

2.8. Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố

- Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về các tiêu chí: tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nếu cần thiết).

2.9. Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố

- Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: tỷ lệ văn bản đi được ký số bằng chữ ký số của cơ quan, lãnh đạo cơ quan và được gửi đi trên môi trường mạng.

- Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: tỷ lệ văn bản đi được ký số bằng chữ ký số của cơ quan, lãnh đạo cơ quan và được gửi đi trên môi trường mạng (nếu cần thiết).

2.10. Sở Dân tộc và Tôn giáo

- Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: dân số là người dân tộc thiểu số.

- Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: dân số là người dân tộc thiểu số (nếu cần thiết).

2.11. Sở Văn hóa và Thể thao

- Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: di tích quốc gia đặc biệt hoặc có di sản được UNESCO công nhận.

2.12. Sở Quy hoạch - Kiến trúc

- Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: vị trí, vai trò của đơn vị hành chính quy định tại Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP được xác định theo quy hoạch đô thị và nông thôn, các quy hoạch khác có liên quan đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: quy hoạch đô thị và nông thôn, các quy

hoạch khác có liên quan đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt (nếu cần thiết).

2.13. Các sở, ngành, đơn vị có liên quan của Thành phố

- Phối hợp chặt chẽ trong việc cung cấp thông tin, thống nhất số liệu theo ngành, lĩnh vực quản lý Nhà nước cho UBND các xã, phường trong quá trình xây dựng và hoàn thiện Đề án phân loại hành chính của các xã, phường.

- Có ý kiến bằng văn bản để xem xét, thống nhất số liệu, kết quả đề xuất phân loại đơn vị hành chính của các xã, phường ngay sau khi nhận được văn bản xin ý kiến của Sở Nội vụ; phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định đối với các tiêu chí có tính chất đa lĩnh vực.

Yêu cầu các sở, ban, ngành Thành phố có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm đối với các nhiệm vụ được giao và thực hiện đúng các mốc thời gian theo quy định nêu trên. Sở Nội vụ là cơ quan tổng hợp, theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, giải quyết theo quy định và thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Đảng ủy UBND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Văn phòng Thành ủy;
- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- VPUB: CVP, các PCVP,
Các phòng: NC, TH;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Đức Tuấn