

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND Thành phố về việc thực hiện Kế hoạch hành động số 20-KH/BCDD57 ngày 19/01/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026.

UBND Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế theo thẩm quyền các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp. Bảo đảm đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định có liên quan, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính.
- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các cơ quan, đơn vị; tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính có liên quan đến nhiều cơ quan giải quyết; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Hoạt động rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm; bảo đảm một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.
- Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng bảo đảm khoa học, hợp lý, hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính; bảo đảm thuận lợi cho công chức, cơ quan quản lý nhà nước trong quá trình giải quyết công việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung và tiến độ thực hiện

Tổ chức triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành, UBND xã, phường.

(Chi tiết tại Phụ lục ban hành kèm Kế hoạch này).

Ngoài các nội dung rà soát theo Kế hoạch này, các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân xã, phường có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên tổ chức rà soát thủ tục hành chính; chủ động đề xuất các thủ tục hành chính có thể xây dựng phương án đơn giản hóa trên địa bàn Thành phố để triển khai xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính.

2. Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá

- Cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

- Cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá, sơ đồ nhóm thủ tục hành chính trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt về Trung tâm Phục vụ hành chính công để xem xét, đánh giá chất lượng.

- Trên cơ sở đánh giá của Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hoàn thiện dự thảo quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt theo quy định.

- Trên cơ sở các Phương án đơn giản hóa đã được phê duyệt, Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp, dự thảo báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

3. Kết quả thực hiện Kế hoạch

Kết quả thực hiện Kế hoạch được thể hiện ở những sản phẩm sau:

- Báo cáo của UBND Thành phố về tổng hợp kết quả rà soát thủ tục hành chính, quy định có liên quan gửi Bộ Tư pháp.

- Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính đối với lĩnh vực được rà soát.

- Quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố công bố ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính, phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành, UBND cấp xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố

- Là đơn vị đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

- Xem xét, đánh giá chất lượng rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; dự thảo báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường trong quá trình triển khai thực hiện rà soát các quy định, thủ tục hành chính, xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; trường hợp cần thiết có thể thực hiện điều tra, khảo sát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính độc lập với các đơn vị chủ trì được giao nhiệm vụ theo Kế hoạch này hoặc tổ chức tham vấn, lấy ý kiến các chuyên gia, nhà quản lý có kinh nghiệm trong các lĩnh vực, ngành rà soát, đánh giá.

1.2. Các sở, ngành được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có liên quan tập trung tiến hành rà soát theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của kế hoạch; đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công xem xét, đánh giá chất lượng trước khi trình Chủ tịch UBND Thành phố.

- Ưu tiên nghiên cứu, đề xuất phương án cắt giảm nhóm thủ tục hành chính có yêu cầu xác nhận hoặc xin xác nhận, nhóm thủ tục có yêu cầu thông báo hoặc báo cáo. Trong đó, tập trung cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025; 100% TTHC quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử; 100% TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

1.3. Sở Tài chính

Trên cơ sở đề xuất của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các Sở, ban, ngành, Sở Tài chính tổng hợp tham mưu UBND Thành phố bố trí kinh phí giao các cơ quan, đơn vị từ nguồn kinh phí chi thường xuyên ngân sách cấp Thành phố để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định có liên quan.

Sở Tài chính có trách nhiệm bố trí kinh phí giao Trung tâm Phục vụ hành chính công và các Sở, ban, ngành thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục

hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026.

1.4. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường nếu phát hiện quy định, thủ tục hành chính nào đang thực hiện có mâu thuẫn, chồng chéo, có nhiều ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố) xem xét, bổ sung Kế hoạch. Kế hoạch này có thể được điều chỉnh hoặc bổ sung theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

2. Chế độ báo cáo

- Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính quy định tại Kế hoạch này gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công xem xét, đánh giá chất lượng trước ngày 20 tháng 9 năm 2026.

- Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hoàn thành và trình Chủ tịch Ủy ban nhân Thành phố trước 30 tháng 10 năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch trình Ủy ban nhân dân Thành phố trước ngày 20 tháng 11 năm 2026 để báo cáo Bộ Tư pháp trước 20 tháng 12 năm 2026.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm được bố trí trong dự toán ngân sách năm 2026 của các Sở, ban, ngành và UBND các xã, phường theo phân cấp ngân sách hiện hành. Việc sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định liên quan, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp
- Bí thư Thành ủy;
- Thường trực: Thành ủy, HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND xã, phường;
- VPUBND TP: CVP, các PCVP, các phòng chuyên môn;
- Công Thông tin điện tử TP Hà Nội;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Việt Dũng