

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội Xuân Bính Ngọ 2026

Thực hiện chỉ đạo của Thành ủy về việc tổ chức các hoạt động Tết Nguyên đán Bính Ngọ; Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của dự toán thu, chi ngân sách năm 2026; Kế hoạch số 350/KH-UBND ngày 18/12/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc Tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ trên địa bàn Thành phố. UBND Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ hội Xuân Bính Ngọ 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Lễ hội Xuân Bính Ngọ 2026 nhằm phục vụ nhu cầu mua sắm, tham quan, vui chơi, giải trí của nhân dân Thủ đô và khách du lịch trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ trên địa bàn Thành phố; đồng thời phát huy hiệu quả hoạt động xúc tiến thương mại, kết nối giao thương, thúc đẩy tiêu dùng nội địa, mở rộng thị trường và quảng bá thương hiệu hàng Việt Nam, góp phần quảng bá hình ảnh Thủ đô, hỗ trợ hoạt động du lịch, dịch vụ trong dịp Tết.

- Đẩy mạnh các hoạt động quảng bá, giới thiệu giá trị bản sắc văn hóa và lễ hội Tết truyền thống của Hà Nội và các vùng miền đến người dân và du khách.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm đúng mục đích yêu cầu theo chỉ đạo của Thành ủy, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với yêu cầu thực tiễn của Thành phố; tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông nhằm thu hút đông đảo các địa phương, chủ thể OCOP, các đơn vị thương mại, du khách trong nước và quốc tế tham gia.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, thống nhất giữa các cơ quan liên quan trong quá trình tổ chức Lễ hội; trang trí, bố trí các ngành hàng, mặt hàng hợp lý, thuận tiện cho việc mua sắm của nhân dân, thể hiện nét đẹp văn hóa truyền thống của Thủ đô và đảm bảo văn minh thương mại, mỹ quan đô thị.

II. NỘI DUNG

1. Thông tin chung

1.1. Tên Chương trình: Lễ hội Xuân Bính Ngọ 2026.

1.2. Thời gian tổ chức: Dự kiến 07 ngày, từ ngày 05-12/02/2026 (18 - 25/12 âm lịch).

1.3. Địa điểm: Khu vực Trường đua F1, phường Từ Liêm, Hà Nội.

1.4. Quy mô: Khoảng 20.000m², chia thành các không gian: (1) Không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm tiêu biểu, sản phẩm OCOP của Thành phố Hà Nội; (2) Không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm đặc trưng của các vùng miền; (3) Không gian trải nghiệm văn hóa Tết truyền thống; (4) Không gian ẩm thực; (5) Không gian trưng bày hoa, cây cảnh, sinh vật cảnh; (6) Không gian quảng bá điểm đến du lịch, văn hóa của Thủ đô; và các tiểu cảnh, mô hình.

1.5. Các hoạt động chính:

1.5.1. Khai mạc Chương trình:

- Thời gian: 19h30-21h00 ngày 05/02/2026 (*thứ Năm*).

+ Thành phần mời: Lãnh đạo Bộ, Ngành TW (Công Thương; Văn hóa Thể thao và Du lịch; Nông nghiệp và Môi trường; Ngoại giao; Các Cục, vụ thuộc các Bộ); Lãnh đạo Thành ủy; HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội; lãnh đạo các tỉnh, thành phố; lãnh đạo các Sở, ngành, xã, phường thành phố Hà Nội; đại diện các cơ quan ngoại giao, đại sứ quán các nước, tổ chức quốc tế; Các Hội, Hiệp hội, doanh nghiệp; cơ quan truyền thông,...

- Chương trình:

+ Đón tiếp đại biểu.

+ Chương trình nghệ thuật chào mừng.

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Phát biểu Khai mạc.

+ Nghi thức Khai mạc.

+ Tham quan, trải nghiệm các không gian trưng bày và các gian hàng.

1.5.2. Tổ chức trưng bày, quảng bá giới thiệu sản phẩm tiêu biểu, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc sản vùng miền:

Không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm tiêu biểu, sản phẩm OCOP của Thành phố Hà Nội; Không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm đặc trưng của các vùng miền: tổ chức trưng bày, giới thiệu sản phẩm phục vụ Tết truyền thống: (Thực phẩm, đồ uống, đồ gia dụng) của các doanh nghiệp Thành phố Hà Nội; các sản phẩm đặc trưng của các vùng miền trên cả nước (Măng vầu Tuyên Quang; Miến dong Cao Bằng; Thịt trâu gác bếp Điện Biên; Mộc nhĩ Tây Bắc; Gạo nếp Tú Lệ, Chè Shan Tuyết Hà Giang...).

1.5.3. Tổ chức quảng bá văn hóa, ẩm thực, du lịch:

- Không gian trải nghiệm văn hóa Tết truyền thống: Tổ chức giới thiệu, quảng bá văn hóa Tết truyền thống của Thủ đô và các tỉnh, thành phố: Ông đồ và nghệ thuật thư pháp; trình diễn, trải nghiệm làm bánh chưng, bánh dày, bánh mứt kẹo, tò he, các trò chơi dân gian...; quảng bá giới thiệu các trang phục truyền thống, văn hóa ẩm thực ngày Tết...; câu đối; tía hoa; cắm hoa - bày mâm ngũ quả, mâm cỗ tết...

- Không gian ẩm thực: Tổ chức quảng bá, giới thiệu các sản phẩm ẩm thực các nghệ nhân, đầu bếp Hà Thành với các món ăn nổi tiếng đã được định vị thương hiệu (bánh cuốn Thanh Trì, giò chả Ước lễ, xôi Phú Thượng, cốm Mễ Trì, phở, bánh gối, bánh rán, bún ốc, riêu cua...), các món ăn nổi tiếng của các địa phương.

- Không gian quảng bá du lịch: Tổ chức quảng bá điểm đến du lịch của Hà Nội; giới thiệu những di tích và điểm đến nổi tiếng của Thủ đô như: Hoàng Thành Thăng Long, Ô Quan Chưởng, cầu Thê Húc, Chùa Một Cột, Khuê Văn Các...; trưng bày giới thiệu các sản phẩm thuộc lĩnh vực du lịch; các hoạt động trình diễn nghệ thuật (hát xẩm; ca trù, rối cạn...), trình diễn sản phẩm thủ công mỹ nghệ của các nghệ nhân làng nghề...

1.5.4. Trưng bày hoa, cây cảnh, sinh vật cảnh phục vụ Tết:

Không gian trưng bày sinh vật cảnh: trưng bày giới thiệu các tác phẩm cây cảnh nghệ thuật: Cây bonsai, cây thế... có giá trị và các loại hoa, cây cảnh chơi Tết: quất cảnh, hoa đào, hoa mai, hải đường, trà, hồng, ly, đơn...

1.5.5. Truyền thông, quảng bá về chương trình trên các phương tiện thông tin truyền thông: xây dựng tin, bài, phóng sự, phỏng vấn đăng trên các đài, báo, tạp chí, truyền hình, nền tảng thông tin điện tử khác chuyên về kinh tế, thương mại, du lịch, nông nghiệp...; xây dựng các phóng sự hình, video, các sản phẩm truyền thông số... về chương trình phù hợp với tính chất, nội dung các sự kiện để có hiệu ứng truyền thông hiệu quả.

1.5.6. Các hoạt động khác liên quan đến chương trình.

2. Cơ quan chỉ đạo, tổ chức và phối hợp thực hiện

2.1. Cơ quan chỉ đạo: UBND thành phố Hà Nội.

2.2. Đơn vị thực hiện:

- Sở Công Thương.
- Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2.3. Đơn vị phối hợp:

- Các sở, ngành Thành phố, UBND các xã, phường trên địa bàn Thành phố.
- Các Hội, Hiệp hội, doanh nghiệp, ngành hàng trên địa bàn Thành phố.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí thực hiện: Nguồn ngân sách Thành phố thực hiện Chương trình xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch thành phố Hà Nội năm 2026 đã giao các đơn vị tại Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND Thành phố và các nguồn huy động hợp pháp khác.

- Đối với các Sở, ngành, đơn vị Thành phố chủ động cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn kinh phí đã giao năm 2026 của UBND Thành phố và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Đối với UBND các xã, phường (nếu có): kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn kinh phí ngân sách cấp xã, phường theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Nội dung chi và mức chi

Thực hiện theo phụ lục 06, Nghị quyết 22/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND Thành phố quy định các nội dung và mức chi hỗ trợ từ ngân sách Thành phố để thực hiện Chương trình xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch của thành phố Hà Nội và các quy định hiện hành có liên quan khác để tổ chức Chương trình.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Công Thương (cơ quan chủ trì):

- Chủ trì, phối hợp các Sở, ngành; UBND các phường, xã và các đơn vị, tổ chức liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định, đảm bảo mục đích, yêu cầu, đảm bảo 5 rõ (rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả), hiệu quả kinh tế; Thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện, tham mưu, đề xuất những nội dung vượt thẩm quyền.

- Chủ trì xây dựng chi tiết nội dung, kịch bản và phương án thiết kế tổng thể Chương trình và khu vực tổ chức Lễ Khai mạc.

- Xây dựng, tổ chức các không gian: Không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm tiêu biểu, sản phẩm OCOP của Thành phố Hà Nội; Không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm đặc trưng của các vùng miền; Không gian trải nghiệm văn hóa Tết truyền thống; Không gian ẩm thực; Không gian quảng bá điểm đến du lịch, văn hóa của Thủ đô Hà Nội; và các tiểu cảnh, mô hình.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai công tác truyền thông quảng bá cho Chương trình.

- Chỉ đạo Chi cục Quản lý thị trường Hà Nội tăng cường kiểm tra, kiểm soát chất lượng hàng hóa, sản phẩm tham gia Chương trình và xử lý kịp thời tình trạng sản xuất, kinh doanh thực phẩm giả, kém chất lượng; bảo đảm an toàn thực phẩm tuyệt đối.

- Thực hiện quản lý, thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chỉ đạo của Trung ương và Thành phố; Tổng kết, báo cáo UBND Thành phố kết quả tổ chức chương trình.

2. Sở Nông nghiệp và Môi trường:

- Phối hợp với Sở Công Thương về công tác thiết kế tổng thể Chương trình.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch chi tiết, chủ trì tổ chức không gian trưng bày sinh vật cảnh (Khoảng 8.000 m²), trưng bày, giới thiệu cây cảnh, sinh vật cảnh, hoa tết...

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, quảng bá nội dung sự kiện trên các kênh truyền thông của ngành và thông tin tới các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất liên quan trên địa bàn Thành phố biết, tham gia Chương trình.

3. Sở Du lịch:

- Phối hợp với Sở Công Thương về công tác thiết kế tổng thể Chương trình; xây dựng nội dung, thiết kế, tổ chức Không gian quảng bá du lịch trong khuôn khổ Chương trình.

- Đề xuất các nội dung, hình ảnh, sản phẩm du lịch tiêu biểu quảng bá, giới thiệu tại Chương trình; Phối hợp mời UBND các phường, xã, các doanh nghiệp du lịch tham gia không gian quảng bá, giới thiệu các di tích, điểm đến du lịch trên địa bàn Thành phố, trưng bày giới thiệu các sản phẩm thuộc lĩnh vực du lịch.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, quảng bá nội dung sự kiện trên các kênh truyền thông của ngành và đề nghị các doanh nghiệp du lịch, lữ hành quốc tế trên địa bàn thành phố Hà Nội kết nối các tuyến, tour du lịch, quảng bá nhằm thu hút khách du lịch tới tham dự, tham quan các hoạt động của Chương trình.

4. Văn phòng UBND Thành phố:

Phối hợp, hỗ trợ Sở Công Thương trong công tác mời Đại sứ quán, các tổ chức quốc tế tại Việt Nam tham dự Chương trình.

5. Sở Tài chính:

Hướng dẫn các sở ngành, đơn vị có liên quan quản lý, sử dụng kinh phí và thực hiện thanh quyết toán đúng quy định pháp luật và Thành phố.

6. Sở Văn hóa và Thể thao:

- Phối hợp Sở, ngành Thành phố và đơn vị liên quan hướng dẫn, đề nghị các cơ quan báo chí, hệ thống thông tin cơ sở tăng cường thực hiện thông tin tuyên truyền về Chương trình.

- Chỉ đạo Trung tâm Huấn luyện và thi đấu Thể thao Hà Nội bố trí mặt bằng địa điểm để tổ chức Chương trình.

7. Sở Xây dựng, Công an Thành phố:

Phối hợp với Sở Công Thương đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong thời gian diễn ra chương trình; bố trí phương án giao thông để các phương tiện vận chuyển của các hội, hiệp hội ngành nghề, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất tham gia chương trình chở hàng hóa, sản phẩm ra vào Thành phố trước, trong và sau Chương trình.

8. Các Sở, ban, ngành:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các Sở, ban, ngành Thành phố có trách nhiệm chỉ đạo các phòng ban, lực lượng chức năng phối hợp với Sở Công Thương triển khai, thực hiện Chương trình hiệu quả, đảm bảo tiến độ.

- Phối hợp với Sở Công Thương tổ chức tuyên truyền giới thiệu Chương trình tới các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tích cực hưởng ứng tham gia; thông tin và khuyến khích các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, nhân dân trên địa bàn tham quan và tích cực tham gia các hoạt động tại Chương trình.

9. UBND phường Từ Liêm:

- Hỗ trợ, tạo điều kiện về mặt bằng để tổ chức Lễ hội. Chỉ đạo, hướng dẫn, phân luồng giao thông, đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tổ chức sự kiện.

- Phối hợp, hỗ trợ công tác phòng cháy, chữa cháy, đảm bảo an ninh, vệ sinh môi trường; cung cấp hệ thống điện, nước sạch và các điều kiện khác để tổ chức Chương trình.

- Phối hợp, hỗ trợ thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá Chương trình.

- Phối hợp mời, lựa chọn các doanh nghiệp trên địa bàn tham gia Lễ hội.

- Gắn kết các hoạt động của địa phương với hoạt động của Thành phố.

10. Tổng Công ty Điện lực Hà Nội

Xây dựng các phương án và tổ chức triển khai đảm bảo cấp điện liên tục, ổn định cho khu vực tổ chức Chương trình; Bố trí kíp trực để khắc phục ngay mọi sự cố về điện xung quanh khu vực tổ chức Chương trình.

11. Các cơ quan báo, đài của Trung ương và Hà Nội

Các cơ quan truyền thông của Hà Nội, các cơ quan báo đài của Trung ương phối hợp Sở Công Thương tổ chức tuyên truyền giới thiệu về chương trình trước và trong thời gian diễn ra chương trình.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan đơn vị kịp thời phản ánh gửi Sở Công Thương tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Bộ Công Thương;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP; (để báo cáo)
- Ủy ban MTTQVN TP;
- Đảng ủy UBND TP;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Các đơn vị có tên tại Mục IV;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Các Hội, Hiệp hội ngành nghề;
- VPUBTP: CVP, các PCVP, các PCM;
- Lưu: VT, KT_(vân).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Quyền