

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện quy định tại khoản 3 Điều 12 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật (gọi tắt là Nghị định số 80/2025/NĐ-CP); Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Thực hiện Nghị quyết số 482/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của HĐND thành phố Hà Nội về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, trong đó có nội dung nhiệm vụ giải pháp về “Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp”.

c) Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 theo Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố; kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các Sở, ban, ngành, UBND xã, phường thuộc Thành phố (Sở, ban, ngành, UBND xã, phường) trong việc triển khai thực hiện công việc được giao đảm bảo tính khách quan, thực chất, tránh hình thức.

c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các Sở, ban, ngành, UBND xã, phường; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân trong công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

d) Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Sở, ban, ngành liên quan; UBND xã, phường.

b) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đầu tư kinh doanh

- Phạm vi theo dõi: Về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của Thành phố; đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp.

- Thời gian theo dõi: Từ năm 2025 đến hết năm 2026.

- Đối tượng theo dõi: Các Sở, ban, ngành; UBND xã, phường.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Các Sở, ban, ngành, UBND xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Tháng 02 năm 2026.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của Sở, ban, ngành, UBND xã, phường năm 2026.

b) Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực, phạm vi theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố năm 2026

- Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành rà soát, xây dựng danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND Thành phố, UBND Thành phố ban hành.

- Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực theo dõi năm 2026 được ban hành.

- c) Kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện:

- + Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.

- + Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND Thành phố, Công an Thành phố, Sở Y tế, Sở Công thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính và các Sở, ngành, UBND xã, phường có liên quan.

- + Giao Giám đốc Sở Tư pháp thành lập Đoàn kiểm tra, điều tra, khảo sát liên ngành do đại diện Sở Tư pháp làm Trưởng đoàn; thành viên là đại diện các Sở, ban, ngành Thành phố có chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND Thành phố năm 2026.

- Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật:

- + Lĩnh vực kiểm tra: việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về an toàn thực phẩm.

- + Cơ quan, đơn vị kiểm tra: Sở Y tế; một số UBND xã, phường.

- Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật:

- + Lĩnh vực điều tra, khảo sát: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đầu tư kinh doanh.

- + Đơn vị điều tra, khảo sát: Sở Tài chính, các Sở, ban, ngành, đơn vị liên quan.

- Hình thức kiểm tra, điều tra, khảo sát:

- + Kiểm tra, điều tra, khảo sát trực tiếp hoặc các hình thức khác phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Thời gian kiểm tra, điều tra, khảo sát: Quý II, III, IV năm 2026.

- Sản phẩm: Kết luận kiểm tra; báo cáo kết quả điều tra, khảo sát.

- d) Tổ chức tập huấn, hội thảo, tọa đàm, lấy ý kiến chuyên gia, nhà khoa học đối với các lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; xử lý kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành, địa phương liên quan.

- Thời gian tổ chức: Quý II, III, IV năm 2026.

- Sản phẩm: Công văn, báo cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tư pháp có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các Sở, ban, ngành và UBND xã, phường trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Trong phạm vi quản lý nhà nước được giao, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm:

a) Kịp thời ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị trong đó xác định lĩnh vực trọng tâm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

b) Bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ, kinh phí và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hiệu quả, đúng pháp luật.

c) Công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, trừ các nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

d) Phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp và các Bộ, ngành, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

đ) Tổng hợp kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và xây dựng báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 của cơ quan, đơn vị (Báo cáo theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP); thời gian chốt số liệu báo cáo thực hiện theo quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước; thời gian gửi báo cáo về Sở Tư pháp trước **ngày 01/12/2026** để Sở Tư pháp tổng hợp, xây dựng báo cáo của UBND Thành phố gửi Bộ Tư pháp.

3. Kinh phí thực hiện

a) Kinh phí thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo các quy định, hướng dẫn hiện hành.

b) Giao Sở Tài chính bố trí kinh phí đảm bảo các hoạt động triển khai nhiệm vụ của Sở Tư pháp, các Sở, ngành và đơn vị liên quan, hướng dẫn chế độ chi và thanh quyết toán đúng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng TH, NC;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Lưu

