

Số: 520/NQ-HĐND

Hà Nội, ngày 08 tháng 01 năm 2026

## NGHỊ QUYẾT

Về việc phân công công tác của các thành viên Thường trực  
Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội khóa XVI, nhiệm kỳ 2021-2026

### THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thủ đô ngày 28 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 48/2024/NQ-HĐND ngày 12 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và Bộ phận chuyên trách các Ban của hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố về việc ban hành Quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố khóa XVI, nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố,

### QUYẾT NGHỊ:

**Điều 1. Phân công công tác của các Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội khóa XVI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:**

**1. Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố - Phùng Thị Hồng Hà:**

- Chịu trách nhiệm chung trước Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thành ủy, Hội đồng nhân dân Thành phố về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng nhân dân theo quy định của pháp luật. Phụ trách chung hoạt động của Hội đồng nhân dân, điều hành công việc của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố. Phân công nhiệm vụ các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân đảm bảo cho Thường trực Hội đồng nhân dân thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật.

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân giữ mối quan hệ với các cơ quan Trung ương, với Thành ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội thành phố Hà Nội, Ủy ban nhân dân Thành phố, các cơ quan Nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận tổ

quốc Việt Nam Thành phố, các tổ chức chính trị xã hội Thành phố, các tổ chức xã hội khác và công dân; giữ mối quan hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân các tỉnh, thành phố trong cả nước và các tổ chức quốc tế trong quan hệ đối ngoại của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Tham gia chủ tọa các kỳ họp của Hội đồng nhân dân Thành phố; chủ trì các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân và giao ban của Thường trực Hội đồng nhân dân với các Ban của Hội đồng nhân dân và Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố; với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam Thành phố, với các cơ quan nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; với tổ trưởng các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố; các cuộc giao ban với Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, phường.

- Là Thủ trưởng cơ quan, Chủ tịch Hội đồng thi đua - khen thưởng, kỷ luật của cơ quan Hội đồng nhân dân Thành phố. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Đối ngoại, xây dựng chính quyền, tổ chức bộ máy và cán bộ của Hội đồng nhân dân Thành phố, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố, Hội đồng nhân dân các xã, phường theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Ký nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố; nghị quyết, quyết định và các văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố; giấy chứng nhận đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố; phê chuẩn kết quả bầu cử chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, phường.

- Quyết định kế hoạch tổ chức đoàn giám sát, đoàn công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố. Chỉ đạo theo dõi chung hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố và Hội đồng nhân dân xã, phường.

## **2. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố - Trần Thế Cương:**

- Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố; thay mặt Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố chỉ đạo, điều hành, điều hòa các hoạt động của Hội đồng nhân dân Thành phố khi Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố vắng mặt và được ủy nhiệm.

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân; chịu trách nhiệm cá nhân trước Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố về nhiệm vụ quyền hạn được phân công.

- Tham gia chủ tọa các kỳ họp của Hội đồng nhân dân Thành phố. Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố tham gia Hội đồng thi đua, khen thưởng Thành phố. Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố chỉ đạo, theo dõi chung hoạt động của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố, Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, phường.

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố ký các văn bản, báo cáo chung, định kỳ, đột xuất gửi các cơ quan Trung ương, tỉnh, thành phố, Thành ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam Thành phố, Thường trực Hội đồng nhân dân cấp dưới; ký các văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố theo lĩnh vực được phân công phụ trách; ký các văn bản khác theo sự phân công và ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Phụ trách các lĩnh vực: Quy hoạch xây dựng, biện pháp đảm bảo thực hiện quy hoạch; Hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng giao thông; Xây dựng và quản lý xây dựng, cải tạo, chỉnh trang đô thị, quản lý sử dụng không gian ngầm; Phát triển nhà ở; Giáo dục và đào tạo; Y tế, chăm sóc sức khỏe nhân dân, các chính sách an sinh xã hội, phúc lợi xã hội; Lao động, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; thông tin, truyền thông; dân tộc, tôn giáo; Giúp Chủ tịch trong công tác đối ngoại, xây dựng chính quyền, tổ chức bộ máy và cán bộ của Hội đồng nhân dân Thành phố, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố, Hội đồng nhân dân xã, phường theo phân cấp quản lý cán bộ; Giúp Chủ tịch giữ mối liên hệ với các cơ quan Đảng của Thành phố; đảm bảo các điều kiện hoạt động của Hội đồng nhân dân Thành phố. Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra việc chuẩn bị xây dựng các Nghị quyết, báo cáo và văn bản của Hội đồng nhân dân Thành phố thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Giúp Chủ tịch chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình chung công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố, các Ban của Hội đồng nhân dân Thành phố, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố. Chủ trì các cuộc họp với các cơ quan thông tấn, báo chí theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác năm của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Theo dõi hoạt động của tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố và hoạt động của Hội đồng nhân dân các xã, phường tại các đơn vị bầu cử: số 01 (Ba Đình, Ngọc Hà, Giảng Võ); số 8 (Hoàng Mai, Lĩnh Nam, Vĩnh Hưng, Tương Mai, Định Công, Hoàng Liệt, Yên Sở), số 16 (Mỹ Đức, Hồng Sơn, Phúc Sơn, Hương Sơn), số 29 (Sơn Tây, Tùng Thiện, Đoài Phương).

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố thực hiện nhiệm vụ quyền hạn và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố.

### **3. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố - Phạm Quý Tiên:**

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân; chịu trách nhiệm cá nhân trước Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố về nhiệm vụ quyền hạn được phân công.

- Tham gia chủ tọa các kỳ họp của Hội đồng nhân dân Thành phố; thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố ký các văn bản, báo cáo gửi các cơ quan Trung ương, tỉnh, thành phố, Thành ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam Thành phố, Thường trực Hội đồng nhân dân cấp dưới theo lĩnh vực được phân công phụ trách; ký các văn bản khác theo sự phân công và ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố.

Phụ trách các lĩnh vực: Quy hoạch kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, kế hoạch tài chính, ngân sách, đầu tư và thực hiện liên kết vùng; Đất đai, tài nguyên; Nông nghiệp, nông thôn; Thương mại, dịch vụ, du lịch, công nghiệp. Giúp Chủ tịch giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân Thành phố. Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra việc chuẩn bị xây dựng các Nghị quyết, báo cáo và văn bản của Hội đồng nhân dân Thành phố thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác năm của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố theo các lĩnh vực được phân công.

- Theo dõi hoạt động của tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố và hoạt động của Hội đồng nhân dân các xã, phường tại đơn vị bầu cử: số 2 (Hoàn Kiếm, Cửa Nam, Hồng Hà), số 11 (Tây Tựu, Phú Diễn, Xuân Đình, Đông Ngạc, Thượng Cát), số 20 (Gia Lâm, Thuận An, Bát Tràng, Phù Đổng), số 27 (Thạch Thất, Hạ Bằng, Tây Phương, Hoà Lạc, Yên Xuân).

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố thực hiện nhiệm vụ quyền hạn và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố.

#### **4. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố - Phạm Thị Thanh Mai:**

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân; chịu trách nhiệm cá nhân trước Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố về nhiệm vụ quyền hạn được phân công.

- Tham gia chủ tọa các kỳ họp của Hội đồng nhân dân Thành phố; thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố ký các văn bản, báo cáo gửi các cơ quan Trung ương, tỉnh, thành phố, Thành ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam Thành phố, Thường trực Hội đồng nhân dân cấp dưới theo lĩnh vực được phân công phụ trách; ký các văn bản khác theo sự phân công và ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Phụ trách các lĩnh vực: Thi hành Hiến pháp và pháp luật; Quốc phòng, an ninh; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại địa phương; Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; tổng hợp chung, đôn đốc thực hiện kết luận giám sát của Thường trực Hội đồng

nhân dân Thành phố, Hội đồng nhân dân Thành phố; Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; lĩnh vực môi trường và bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu; Giúp Chủ tịch giữ mối liên hệ với Đoàn Đại biểu Quốc hội Thành phố, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam Việt Nam Thành phố và các đoàn thể chính trị - xã hội; công tác hành chính, tổng hợp, tham mưu, phục vụ của Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố. Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra việc chuẩn bị xây dựng các Nghị quyết, báo cáo và văn bản của Hội đồng nhân dân Thành phố thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Theo dõi hoạt động của tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố và hoạt động của Hội đồng nhân dân các xã phường tại đơn vị bầu cử: số 12 (Từ Liêm, Xuân Phương, Tây Mỗ, Đại Mỗ), số 14 (Thanh Oai, Bình Minh, Tam Hưng, Dân Hoà), số 17 (Phú Xuyên, Phượng Dực, Chuyên Mỹ, Đại Xuyên), số 30 (Ba Vì, Minh Châu, Quảng Oai, Vật Lại, Cổ Đô, Bất Bạt, Suối Hai, Yên Bài).

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố thực hiện nhiệm vụ quyền hạn và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố.

#### **5. Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố - Trưởng Ban Pháp chế:**

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố, chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố về nhiệm vụ quyền hạn được phân công; tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố.

Chỉ đạo, tổ chức để Ban Pháp chế, bộ phận chuyên trách Ban Pháp chế thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: thi hành Hiến pháp và pháp luật; Tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền; Quốc phòng, an ninh; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại địa phương; Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; tổng hợp, theo dõi đơn đốc thực hiện kết luận giám sát của cơ quan dân cử; đảm bảo Ban hoạt động hiệu quả.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách; Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố phân công.

- Giúp Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Báo cáo kết quả công tác, hoạt động giám sát với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố phụ trách lĩnh vực.

- Theo dõi hoạt động của tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố và hoạt động của Hội đồng nhân dân các xã, phường tại đơn vị bầu cử: số 3 (Đống Đa, Kim Liên, Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Láng, Ô Chợ Dừa), số 6 (Cầu Giấy, Yên Hoà, Nghĩa Đô), số 22 (Mê Linh, Yên Lãng, Tiến Thắng, Quang Minh), số 24 (Hoài Đức, Dương Hoà, Sơn Đồng, An Khánh).

- Ký các văn bản theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố và thẩm quyền của Ban.

## **6. Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố - Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách:**

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố, chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố về nhiệm vụ quyền hạn được phân công; tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Chỉ đạo, tổ chức đề Ban Kinh tế - Ngân sách, bộ phận chuyên trách Ban Kinh tế - Ngân sách thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: Quy hoạch kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, kế hoạch, tài chính, ngân sách, đầu tư và thực hiện liên kết vùng; Đất đai, tài nguyên; Nông nghiệp, nông thôn; Thương mại, dịch vụ, công nghiệp; Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; đảm bảo Ban hoạt động hiệu quả.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách; Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố phân công.

- Giúp Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Báo cáo kết quả công tác, hoạt động giám sát với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố phụ trách lĩnh vực.

- Theo dõi hoạt động của tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố và hoạt động của Hội đồng nhân dân các xã phường tại đơn vị bầu cử: số 4 (Hai Bà Trưng, Vĩnh Tuy, Bạch Mai), số 10 (Hà Đông, Dương Nội, Yên Nghĩa, Phú Lương, Kiến Hưng), số 25 (Đan Phượng, Ô Diên, Liên Minh), số 26 (Quốc Oai, Hưng Đạo, Kiều Phú, Phú Cát).

- Ký các văn bản theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố và thẩm quyền của Ban.

## **7. Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố - Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội:**

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố, chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố về nhiệm vụ quyền hạn được phân công; tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Chỉ đạo, tổ chức để Ban Văn hóa - Xã hội, bộ phận chuyên trách Ban Văn hóa - Xã hội thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo; Y tế, chăm sóc sức khỏe nhân dân, các chính sách an sinh xã hội, phúc lợi xã hội; Lao động, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao, du lịch; thông tin, truyền thông; dân tộc, tôn giáo ở địa phương; đảm bảo Ban hoạt động hiệu quả.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách; Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố phân công.

- Giúp Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Báo cáo kết quả công tác, hoạt động giám sát với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố phụ trách lĩnh vực.

- Theo dõi hoạt động của tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố và hoạt động của Hội đồng nhân dân các xã, phường tại đơn vị bầu cử: số 5 (Tây Hồ, Phú Thượng), số 9 (Long Biên, Bồ Đề, Việt Hưng, Phúc Lợi), số 18 (Thường Tín, Thượng Phúc, Chương Dương, Hồng Vân), số 23 (Sóc Sơn, Đa Phúc, Nội Bài, Trung Giã, Kim Anh), số 26 (Phúc Thọ, Phúc Lộc, Hát Môn).

- Ký các văn bản theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố và thẩm quyền của Ban.

## **8. Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố - Trưởng Ban Đô thị:**

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố, chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố về nhiệm vụ quyền hạn được phân công; tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Chỉ đạo, tổ chức đề Ban Đô thị, bộ phận chuyên trách Ban Đô thị thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: Quy hoạch xây dựng, biện pháp đảm bảo thực hiện quy hoạch; Hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng giao thông; Xây dựng và quản lý xây dựng, cải tạo, chỉnh trang đô thị, quản lý sử dụng không gian ngầm; Phát triển nhà ở trên địa bàn Thành phố; lĩnh vực môi trường và bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn Thành phố; đảm bảo Ban hoạt động hiệu quả.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách; Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố phân công.

- Giúp Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Báo cáo kết quả công tác, hoạt động giám sát với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố phụ trách lĩnh vực.

- Theo dõi hoạt động của tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố và hoạt động của Hội đồng nhân dân các xã, phường tại đơn vị bầu cử: số 7 (Thanh Xuân, Khương Đình, Phương Liệt), số 13 (Chương Mỹ, Phú Nghĩa, Xuân Mai, Trần Phú, Hoà Phú, Quảng Bị), số 15 (Ứng Hòa, Vân Đình, Ứng Thiên, Hoà Xá), số 19 (Thanh Trì, Đại Thanh, Nam Phú, Ngọc Hồi, Thanh Liệt), số 21 (Đông Anh, Thu Lâm, Phúc Thịnh, Thiên Lộc, Vĩnh Thanh).

- Ký các văn bản theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố và thẩm quyền của Ban.

## **Điều 2. Về thẩm quyền và mối quan hệ phối hợp**

1. Căn cứ lĩnh vực được phân công, các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố chủ động và tập trung điều hành, triển khai theo đúng nội dung phân công và Quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố khóa XVI, nhiệm kỳ 2021-2026, đảm bảo nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân Thành phố.

2. Chủ tịch phân công Phó Chủ tịch phụ trách theo khối, lĩnh vực; trong quá trình thực hiện, do yêu cầu nhiệm vụ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch thực hiện, phụ trách và xử lý một số công việc cụ thể.

3. Các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết về công việc đã được phân công. Trường hợp công việc liên quan đến nhiều khối, lĩnh vực thì Chủ tịch giao một Phó Chủ tịch chủ trì, phối hợp giải quyết.

4. Khi Phó Chủ tịch vắng mặt, trường hợp cần thiết thì Chủ tịch trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch khác chỉ đạo xử lý công việc đã được phân công cho Phó Chủ tịch vắng mặt.

5. Trong quá trình hoạt động, tùy tình hình cụ thể, Chủ tịch Hội đồng nhân dân Thành phố sẽ xem xét, điều chỉnh phân công công tác của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố cho phù hợp.

**Điều 3.** Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Nghị quyết số 481/NQ-HĐND ngày 19 tháng 11 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố. Các Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố, Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân Thành phố, Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố, Thủ trưởng các cơ quan liên quan, Tổ trưởng các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, Đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3; ✓
- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Chính Phủ;
- Đồng chí Bí thư Thành ủy;
- Thường trực Thành ủy;
- Đoàn ĐBQH TP Hà Nội;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- UBND, UB MTTQ VN TP;
- Các vị Đại biểu HĐND TP;
- VP TU, VP UBND Thành phố;
- Các Sở, Ban, Ngành Thành phố;
- TT HĐND các xã, phường;
- Lưu: VT, CTHĐND. ✓

**TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phùng Thị Hồng Hà**