

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v phối hợp tổ chức “Ngày Văn hóa thế giới tại Hà Nội” lần thứ nhất

Căn cứ Quyết định số 3298/QĐ-BVHTTDL ngày 12/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt Đề án tổ chức “Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội”; Quyết định số 3313/QĐ-BVHTTDL ngày 16/9/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức chương trình “Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội” lần thứ nhất và Công văn số 4891/BVHTTDL-HTQT ngày 22/9/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc triển khai Kế hoạch tổ chức chương trình “Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội” lần thứ nhất.

Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức chương trình “Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội” lần thứ nhất như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Tổ chức “Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội” nhằm xây dựng một sự kiện văn hóa đối ngoại thường niên mang tầm quốc tế, lấy “văn hóa làm nền tảng - nghệ thuật là phương tiện” để kết nối các quốc gia; qua đó, thúc đẩy giao lưu nhân dân; tăng cường sự hiểu biết và tin cậy lẫn nhau giữa Việt Nam và cộng đồng quốc tế; đồng thời nâng cao đời sống văn hóa tinh thần, trình độ thẩm mỹ cho người dân. Góp phần xây dựng hệ sinh thái văn hóa - giải trí hiện đại, giúp Việt Nam bắt kịp xu hướng kinh tế sáng tạo toàn cầu; kích thích mạnh mẽ nền công nghiệp văn hóa, du lịch, tạo công ăn việc làm và thúc đẩy tiêu dùng nội địa.

2. Yêu cầu

- Xây dựng một nền tảng giao lưu văn hóa quốc tế chính thức do Việt Nam chủ trì, tạo điều kiện để Việt Nam thể hiện vai trò chủ động trong hợp tác quốc tế về văn hóa. Thể hiện năng lực tạo dựng sân chơi văn hoá có quy mô quốc tế.

- Phát triển “Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội” thành một sự kiện định kỳ gắn với thời điểm giàu ý nghĩa trong năm của Thủ đô, qua đó góp phần định vị Hà Nội là trung tâm giao lưu văn hóa quốc tế, xây dựng thương hiệu văn hóa quốc tế cho Hà Nội.

- Đây là các nhiệm vụ có yêu cầu cấp bách nhằm thực hiện công tác đối ngoại của quốc gia nhằm thúc đẩy quảng bá văn hóa nghệ thuật Việt Nam ra thế giới và học hỏi các giá trị, tinh hoa văn hóa quốc tế vào trong nước.

- Khuyến khích sáng tạo và sự gắn bó lâu dài của các đơn vị tham gia, từ đó mở rộng mạng lưới đối ngoại nhân dân. Tạo không gian tiếp xúc trực tiếp giữa công chúng Việt Nam và bạn bè quốc tế; góp phần xây dựng hình ảnh một Việt Nam cởi mở, thân thiện, đa dạng văn hoá và tôn trọng sự khác biệt.

- Lòng ghép không gian ẩm thực, sản phẩm thủ công, gian hàng thương mại, quảng bá du lịch, khả năng tương tác giữa công chúng và người làm văn hóa nghệ thuật nhằm gia tăng trải nghiệm, hỗ trợ doanh nghiệp sáng tạo và phát triển kinh tế cho Thủ đô. Sự kết hợp văn hóa - du lịch - công nghệ, hình thành các chuỗi sự kiện vệ tinh, triển lãm, hội thảo, hội chợ sáng tạo đi kèm

II. CƠ QUAN CHỈ ĐẠO VÀ CƠ QUAN THỰC HIỆN

1. Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Bộ Ngoại giao.

2. Cơ quan thực hiện của thành phố Hà Nội: Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội; Trung tâm bảo tồn Di sản Thăng Long - Hà Nội (Hoàng thành Thăng Long); Công an thành phố; Sở Du lịch; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Xây dựng; Sở Y tế; Tổng Công ty Điện lực Hà Nội; UBND phường Ba Đình và các đơn vị có liên quan.

III. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

A. Các hoạt động do Bộ Văn hóa và Thể thao chủ trì thực hiện

1. Chủ trì xây dựng kịch bản tổng thể, nội dung hoạt động, xây dựng thiết kế nhận diện, maket, banner trang trí liên quan đến toàn bộ chương trình.

2. Tổ chức Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, thiết kế, xây dựng, vận hành các sân khấu (bao gồm trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình LED...), chương trình nghệ thuật tại Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, tổ chức chương trình biểu diễn nghệ thuật quốc tế trong khuôn khổ Ngày Văn hóa Nghệ thuật Thế giới lần thứ nhất, xây dựng thiết kế, nhận diện, banner...liên quan đến Chương trình; thiết kế, thi công, vận hành Không gian văn hóa Việt Nam.

3. Chương trình chiếu phim

4. Chương trình mỹ thuật quốc tế Hà Nội.

B. Các hoạt động do UBND Thành phố chủ trì thực hiện

1. Ngày hội Văn hóa Thế giới Hà Nội (Hoạt động trung tâm trong khuôn khổ Chương trình):

- Thời gian: Ngày 04-05/10/2025 (*Lễ Khai mạc: Ngày 03/10/2025. Lễ Bế mạc: Ngày 05/10/2025*).

- Địa điểm: Hoàng thành Thăng Long.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Cục Hợp tác quốc tế (Bộ Văn hóa, Thể thao

và Du lịch), Trung tâm Bảo tồn di sản Thăng Long – Hà Nội, Các Sở Nông nghiệp môi trường, Xây dựng, Công an Thành phố, Tổng Công ty Điện lực Hà Nội và các tổ chức, doanh nghiệp huy động tài trợ xã hội hóa.

- Kinh phí thực hiện: Nguồn Ngân sách nhà nước và huy động xã hội hóa (nếu có).

- Các nội dung triển khai cụ thể:

+ Chủ trì triển khai thi công, lắp đặt các sản phẩm nhận diện, cổng chào, photobooth, banner trực quan, sân khấu phụ, các hạng mục trang trí, trưng bày khác ... liên quan đến Chương trình theo thiết kế do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt.

+ Thi công các không gian văn hóa/gian hàng của các quốc gia tham gia, trong đó mỗi quốc gia được bố trí 01 gian hàng quốc gia (Dự kiến bố trí từ 45 đến 50 gian hàng, mỗi gian hàng có diện tích 20m², sàn 36m, mái che 18m, có bố trí 01 tivi 60 inch, 01 bàn, 02 ghế, bóng điện, ổ điện, quạt điện, thùng rác cỡ vừa).

+ Thiết kế, thi công, lựa chọn nội dung và vận hành Không gian văn hóa Hà Nội thể hiện đậm nét văn hóa truyền thống Hà Nội.

+ Cử các đoàn nghệ thuật của thành phố Hà Nội tham gia các chương trình nghệ thuật, tổ chức các hoạt động phụ trợ nêu trên;

2. Chương trình Âm thực quốc tế Hà Nội

- Thời gian: Ngày 04-05/10/2025.

- Địa điểm: Hoàng thành Thăng Long.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội;

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Cục Hợp tác quốc tế (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch); Trung tâm Bảo tồn di sản Thăng Long - Hà Nội, các tổ chức, doanh nghiệp huy động tài trợ xã hội hóa.

- Kinh phí thực hiện: Nguồn Ngân sách nhà nước và huy động xã hội hóa. (nếu có).

- Các nội dung triển khai cụ thể:

+ Bố trí mỗi quốc gia 01 không gian giới thiệu về ẩm thực truyền thống đặc sắc của mỗi nước. (Dự kiến Bố trí từ 35 đến 40 gian hàng; mỗi gian hàng có 02 bàn, 02 ghế, bóng điện, ổ điện, quạt điện, nguồn điện, đảm bảo công suất nguồn điện.

+ Bố trí khu vực thưởng thức ẩm thực (thi công trải sàn, bàn ghế, đèn điện, quạt, nhà bạt và các dịch vụ khác...)

+ Bố trí 03 khu vực ẩm thực (thi công pano, trang trí, trải sàn, bàn ghế, đèn điện, quạt, nhà tre và các dịch vụ khác...) giới thiệu di sản, thực hành trình diễn thể hiện đặc trưng văn hóa Thủ đô như giới thiệu nghề cốm, trà sen, xôi...

+ Khu vực không gian workshop, trình diễn ẩm thực (pano, trang trí, thiết bị âm thanh, bàn, ghế...) để các đơn vị tham gia giới thiệu trình, quảng diễn trí thức ẩm thực.

+ Bố trí nguồn lực tham gia điều phối, bảo vệ đảm bảo trật tự, vệ sinh khu vực tổ chức các hoạt động của không gian ẩm thực.

3. Chương trình Dân vũ quốc tế Hà Nội:

- Thời gian: Ngày 04-05/10/2025.

- Địa điểm: Hoàng thành Thăng Long.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Cục Hợp tác quốc tế (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch), Trung tâm Bảo tồn di sản Thăng Long - Hà Nội và các tổ chức, doanh nghiệp huy động tài trợ xã hội hóa.

- Kinh phí thực hiện: Nguồn Ngân sách nhà nước và huy động xã hội hóa (nếu có).

- Nội dung triển khai cụ thể:

+ Phối hợp tổ chức thực hiện Chương trình Dân vũ quốc tế Hà Nội trong khuôn khổ kịch bản tổng thể được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt.

+ Lắp đặt sân khấu hình tròn và hệ thống âm thanh, ánh sáng phục vụ cho chương trình dân vũ theo thiết kế tổng thể của Ban Tổ chức.

+ Phối hợp với các Đại sứ quán/ Trung tâm Văn hóa các nước: (1) mời các nhóm nghệ sỹ/ công dân nước bạn đang sinh sống tại Hà Nội trình diễn các tác phẩm dân vũ truyền thống/ đương đại; (2) cung cấp nội dung giới thiệu về các tác phẩm dân vũ đó để MC giới thiệu.

+ Sau mỗi tiết mục của các nước, mời các đoàn nước khác lên cùng giao lưu, biểu diễn.

4. Chương trình Trình diễn Áo dài Việt Nam.

- Thời gian: Ngày 04/10/2025.

- Địa điểm: Hoàng thành Thăng Long.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Du lịch.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Trung tâm Bảo tồn di sản Thăng Long - Hà Nội.

- Kinh phí thực hiện: Nguồn Ngân sách nhà nước và huy động xã hội hóa (nếu có).

- Nội dung triển khai cụ thể: Tổ chức trình diễn giới thiệu áo dài Việt Nam theo kịch bản Ban Tổ chức.

5. Ngày hội sách quốc tế Hà Nội (Thực hiện lồng ghép với Hội Sách Hà Nội lần thứ X - năm 2025, theo Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày

04/4/2025 của UBND Thành phố)

- Thời gian: Ngày 03-05/10/2025 (điều chỉnh, đảm bảo khớp với thời gian khai mạc Hội Sách Hà Nội lần thứ X - năm 2025)
- Địa điểm: Không gian Phố đi bộ Hoàn Kiếm.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan.
- Kinh phí thực hiện: Nguồn Ngân sách nhà nước.
- Nội dung triển khai thực hiện:
 - + Bố trí không gian tại Hội Sách Hà Nội lần thứ X - năm 2025 giới thiệu sách, ấn phẩm của các nước của các quốc gia với các chủ đề: Văn hóa, nghệ thuật, đất nước, con người...
 - + Bố trí, hỗ trợ các đơn vị tổ chức giới thiệu sách, giao lưu tác giả - tác phẩm tại sân khấu sự kiện Hội Sách Hà Nội lần thứ X - năm 2025.
 - + Cục Xuất bản, In, Phát hành (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch), Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định nội dung các xuất bản phẩm trưng bày và các sự kiện của các đơn vị tham gia Hội Sách, đảm bảo đúng quy định của Luật Xuất bản.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Đối với các Sở, ngành, đơn vị cấp Thành phố: Chủ động cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn kinh phí đã giao tại các Quyết định của UBND Thành phố: số 6399/QĐ-UBND ngày 12/12/2024; số 1026/QĐ-UBND ngày 25/02/2025, nguồn thu để lại và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
- Trường hợp không cân đối được kinh phí thực hiện, các đơn vị có văn bản đề xuất, gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố bổ sung

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa và Thể thao

- Tham mưu UBND Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức “Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội” lần thứ nhất và văn bản báo cáo cấp có thẩm quyền xin chủ trương đảm bảo theo quy định.
- Là cơ quan đầu mối của thành phố Hà Nội phối hợp với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai thực hiện “Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội” lần thứ nhất đảm bảo chất lượng, tiến độ, đúng quy định của pháp luật và Thành phố.
- Chủ trì triển khai thi công, lắp đặt các sản phẩm nhận diện, banner, cổng chào, các hạng mục trang trí, trưng bày khác.. liên quan đến chương trình. Thi công các không gian văn hóa các quốc gia tham gia. Thiết kế thi công vận hành không gian văn hóa Hà Nội.
- Chịu trách nhiệm thiết kế, thi công các gian hàng ẩm thực, sân khấu phục

vụ và các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho không gian ẩm thực.

- Phối hợp tổ chức thực hiện Chương trình Dân vũ quốc tế Hà Nội trong khuôn khổ kịch bản tổng thể được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt. Lắp đặt sân khấu hình tròn và hệ thống âm thanh, ánh sáng phục vụ cho chương trình dân vũ theo thiết kế tổng thể của Ban Tổ chức.

- Chịu trách nhiệm cử các đoàn nghệ thuật của thành phố Hà Nội tham gia các chương trình nghệ thuật, tổ chức các hoạt động phụ trợ khác.

- Phối hợp với Cục Hợp tác quốc tế, Cục Xuất bản, In, Phát hành (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) tiếp nhận, hướng dẫn và tổ chức Ngày hội sách quốc tế Hà Nội.

- Phối hợp với Cục Thông tin cơ sở và Thông tin đối ngoại, Cục Báo chí, Cục Phát thanh, Truyền hình và Thông tin điện tử (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) xây dựng phương án truyền thông trước, trong và sau Chương trình; Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan báo chí Thành phố thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin đối ngoại, thông tin điện tử tổng hợp, các nền tảng mạng xã hội; hệ thống thông tin cơ sở về chương trình đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố rà soát, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch, báo cáo UBND Thành phố, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ khác được phân công theo kế hoạch.

2. Sở Du lịch

- Chủ trì tổ chức trình diễn giới thiệu áo dài Việt Nam theo kịch bản của Ban Tổ chức.

- Tăng cường công tác tuyên truyền đến đông đảo du khách trong nước và du khách quốc tế biết đến sự kiện; quảng bá hình ảnh Thủ đô là điểm đến “An toàn - Thân thiện - Chất lượng - Hấp dẫn”.

- Chỉ đạo các doanh nghiệp lữ hành, điểm đến xây dựng sản phẩm du lịch; nâng cao chất lượng dịch vụ.

3. Công an Thành phố

- Chủ trì, phối hợp với các lực lượng liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự, PCCC, phân luồng giao thông và đảm bảo an toàn cho đại biểu, khách mời tham dự Chương trình. Đặc biệt tại các khu vực xung quanh và bên trong Trung tâm Bảo tồn Di sản Thăng Long – Hà Nội, khu vực xung quanh.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng thực hiện phân luồng bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên các tuyến đường, phố; đảm bảo không để xảy ra ùn tắc giao thông xung quanh khu vực diễn ra sự kiện.

4. Sở Xây dựng

- Chỉ đạo Trung tâm Quản lý hạ tầng kỹ thuật thành phố Hà Nội và các

đơn vị liên quan tăng cường duy trì, vận hành đảm bảo chiếu sáng, cảnh quan, thoát nước trên địa bàn Thành phố, đặc biệt là địa điểm tổ chức Chương trình theo phân cấp Thành phố quản lý.

- Phối hợp với Công an Thành phố, chính quyền địa phương, Sở Văn hóa và Thể thao và các đơn vị khác có liên quan tổ chức, phân luồng hướng dẫn giao thông, sắp xếp vị trí đỗ xe cho đại biểu và các lực lượng tham gia Chương trình, đảm bảo an ninh trật tự, không để xảy ra ùn tắc giao thông, thời gian trước, trong và sau khi tổ chức chương trình.

5. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì phối hợp với Hội sinh vật cảnh, Sở Văn hóa và Thể thao, Trung tâm bảo tồn di sản Thăng Long – Hà Nội thực hiện trưng bày hoa, cây cảnh trong khuôn viên chương trình.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chỉ đạo đảm bảo vệ sinh môi trường tại địa điểm diễn ra sự kiện trước, trong, sau quá trình tổ chức chương trình và trên các tuyến đường xung quanh.

- Bố trí tăng cường nhà vệ sinh công cộng đảm bảo phục vụ các hoạt động trong quá trình tổ chức Chương trình.

6. Sở Y tế

- Xây dựng và tổ chức triển khai phương án bảo đảm công tác y tế phục vụ Chương trình; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức giám sát, kiểm tra, kiểm soát công tác phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm tại khu vực tổ chức và các khu vực phụ cận.

- Kiểm soát phương án phòng, chống dịch, trực cấp cứu y tế. Xây dựng kế hoạch điều động, bố trí các phương tiện cấp cứu, cứu thương, cán bộ y tế, bác sỹ, phương tiện, thuốc, vật tư và các điều kiện cơ sở vật chất khác phục vụ công tác sơ cứu xử lý các tình huống phát sinh, đột xuất xảy ra nếu có.

7. Sở Tài chính

- Chủ trì, tổng hợp tham mưu UBND thành phố bố trí dự toán cho các đơn vị theo quy định.

- Đối với UBND phường Ba Đình: Cân đối, bố trí từ ngân sách phường theo phân cấp ngân sách và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

8. Văn phòng UBND Thành phố

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo, trình lãnh đạo UBND Thành phố các nội dung liên quan (Kế hoạch tổ chức, văn bản cử cán bộ các đơn vị tham gia Ban Tổ chức, tài liệu...) và đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, quy định.

- Chủ trì, phối hợp Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố rà soát, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch, báo cáo UBND Thành phố, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

9. Tổng Công ty Điện lực Hà Nội

- Chủ trì, xây dựng các phương án đảm bảo phục vụ nhu cầu sử dụng điện lưới, điện dự phòng phục vụ tại địa điểm diễn ra Chương trình. Lập phương án cấp điện liên tục, ưu tiên cho khu vực sân khấu trung tâm, gian hàng quốc gia, khu triển lãm. Bố trí máy phát điện dự phòng, đội kỹ thuật ứng trực để xử lý sự cố kịp thời. Kiểm định toàn bộ hệ thống điện, dây dẫn, ổ cắm, thiết bị chiếu sáng tạm thời trước khi vận hành.

10. Trung tâm Bảo tồn Di sản Thăng Long - Hà Nội

- Chủ trì về địa điểm, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị đảm bảo các điều kiện về mặt bằng, hạ tầng kỹ thuật như cơ sở vật chất, địa điểm, an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, biển chỉ dẫn, vệ sinh môi trường, vệ sinh công cộng, điện, nước, internet, y tế, khu đỗ xe... phục vụ Chương trình và đảm bảo an toàn cho đại biểu, khách mời tham dự Chương trình đặc biệt tại các khu vực xung quanh và bên trong Trung tâm Bảo tồn Di sản Thăng Long - Hà Nội.

- Hướng dẫn và sắp xếp vị trí đỗ xe cho đại biểu và các lực lượng tham dự Chương trình.

- Phối hợp với Tổng Công ty điện lực Hà Nội đảm bảo hệ thống điện nguồn (có dự phòng) cho quá trình thi công và tổ chức Chương trình.

- Phối hợp Sở Nông Nghiệp và Môi trường bố trí địa điểm lắp đặt nhà vệ sinh công cộng. Tăng cường vệ sinh tại các khu vực tập trung đông khách; xử lý ngay các sự cố phát sinh về rác thải, nước thải; Phối hợp với Sở Xây dựng tăng cường trang trí cảnh quan, cây xanh, chiếu sáng nghệ thuật tại khu vực trung tâm sự kiện và các trục đường chính dẫn tới sự kiện.

- Phối hợp với Sở Y Tế bố trí phòng sơ cứu xử lý các tình huống phát sinh, đột xuất xảy ra nếu có.

11. Sở Công thương

Chủ trì, phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao về các nội dung liên quan đến sản phẩm làng nghề truyền thống thủ công mỹ nghệ trưng bày trong khuôn khổ chương trình.

12. UBND phường Ba Đình

- Phối hợp với Công an Thành phố, các Sở, ngành Thành phố thực hiện các phương án đảm bảo đáp ứng điều kiện về an ninh, trật tự an toàn xã hội, y tế và phòng chống cháy nổ, bố trí bãi đỗ xe, tổ chức thu gom rác thải, vệ sinh môi trường trước, trong, sau Chương trình.

- Chủ động rà soát, chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường, phối hợp xử lý các điểm tồn tại về hạ tầng đô thị, môi trường, góp phần xây dựng hình ảnh địa phương văn minh, sạch đẹp, sẵn sàng phục vụ sự kiện có ý nghĩa chính trị – xã hội đặc biệt này.

13. Các tổ chức, doanh nghiệp vận động huy động xã hội hóa (nếu có)

Phối hợp với các cơ quan được giao chủ trì triển khai thực hiện các nội

dung, hạng mục công việc, nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội” lần thứ nhất. UBND Thành phố Hà Nội yêu cầu các Sở, ban, ngành Thành phố, UBND phường Ba Đình và các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời thông tin gửi Sở Văn hóa và Thể thao để được hướng dẫn, giải quyết, đồng thời tổng hợp báo cáo UBND Thành phố xem xét và chỉ đạo những nội dung vượt thẩm quyền ./.

Nơi nhận:

- Bộ VHTTDL;
- Bộ Ngoại giao;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Phó Chủ tịch UBND TP Nguyễn Mạnh Quyền;
- Phó Chủ tịch UBND TP Vũ Thu Hà;
- Các đơn vị có tên trong KH;
- VPUBTP: CVP, PCVP N.T.N.Anh;
- Các phòng QHQT, TH;
- Lưu: VT, QHQT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Quyền