

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai chương trình “Công chức số Thủ đô”

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Thông báo số 12-TB/TU ngày 15/11/2025 Kết luận của đồng chí Bí thư Thành ủy tại Hội nghị Ban Chỉ đạo 57 của Thành ủy trong đó có nội dung triển khai chương trình đào tạo “Công chức số Thủ đô”, UBND Thành phố ban hành Kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Công chức số Thủ đô là đội ngũ công chức có năng lực làm việc trong môi trường số, sử dụng thành thạo các công cụ, nền tảng công nghệ và dữ liệu để nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới quy trình, và cung cấp dịch vụ công nhanh, chính xác, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm.

b) Triển khai chương trình “Công chức số Thủ đô” nhằm nâng cao năng lực số cho cán bộ, công chức thuộc UBND Thành phố. Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức thuộc UBND Thành phố kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số cơ bản phục vụ chuyển đổi số trong hoạt động công vụ gắn với lĩnh vực quản lý nhà nước; nâng cao hiệu quả trong quản lý điều hành của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Xác định công chức số là nòng cốt trong xây dựng chính quyền số - kinh tế số - xã hội số của thành phố Hà Nội. Công chức thuộc UBND Thành phố được chuẩn hóa theo khung năng lực số và yêu cầu thực tiễn theo từng ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước.

b) Nội dung bồi dưỡng, tập huấn kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cơ bản phục vụ chuyển đổi số, phù hợp với đối tượng cán bộ, công chức thuộc UBND Thành phố; tập trung các nội dung phù hợp với mô hình quản trị mục tiêu - kết quả (OKR), đo lường kết quả triển khai bằng chỉ số đánh giá hiệu quả công việc (KPI), công khai trên bảng giám sát (Dashboard); đáp ứng khung năng lực số theo quy định.

c) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an Thành phố, các Sở, ngành và UBND cấp xã trong công tác xây dựng chương trình, tổ chức tập huấn đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

d) Cán bộ, công chức Thủ đô chủ động, tích cực tự học tập nâng cao tri thức, kỹ năng số, ứng dụng kiến thức số thường xuyên, liên tục; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Nội dung 1: Triển khai các lớp kỹ năng cơ bản trên nền tảng Bình dân học vụ số

a) Nhiệm vụ: Tổ chức chương trình bồi dưỡng ngắn hạn cho cán bộ, công chức thuộc Sở, ban, ngành; UBND các xã, phường nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng số về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (*thực hiện theo Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ quản lý cấp sở, ngành, xã, phường đảm bảo nhân lực cho quản lý, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của thành phố Hà Nội giai đoạn 2025-2030*).

Trang bị các kiến thức nền tảng cơ bản phù hợp với Khung kiến thức và kỹ năng số cơ bản dành cho cán bộ, công chức; đảm bảo mục tiêu đến hết năm 2026:

- 100% cán bộ, công chức, viên chức cấp cơ sở và cấp Thành phố được bồi dưỡng, trang bị kỹ năng số cơ bản.

- 100% cán bộ lãnh đạo các cấp từ Thành phố đến cơ sở sử dụng thành thạo các công cụ số trong chỉ đạo, điều hành.

b) Cơ quan thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ;

- Đơn vị phối hợp: Các Sở, ban, ngành; UBND các xã, phường.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trong năm 2026**.

2. Nội dung 2: Triển khai chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo gắn với lĩnh vực quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực

2.1. Rà soát đối tượng, xác định nhu cầu tập huấn

a) Nhiệm vụ:

Ban hành Văn bản rà soát chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; trình độ, khả năng đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo; hướng dẫn xác định các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị gắn với chuyển đổi số và các nội dung khác có liên quan.

b) Cơ quan thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ.

- Đơn vị phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ; các Sở, ban, ngành; UBND các xã, phường.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 07/12/2025**.

2.2. Xây dựng, đăng tải chương trình tập huấn

a) **Bước 1:** Trên cơ sở kết quả rà soát tại nhiệm vụ 2.1, các Sở, ban, ngành xây dựng nội dung chương trình tập huấn, đảm bảo đáp ứng các yêu cầu sau:

(1) Chuyển đổi số gắn với lĩnh vực quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị;

(2) Phù hợp với phương thức lãnh đạo và tổ chức thực hiện của Thành phố trong thời gian tới (*tổ chức thực hiện bằng OKR - KPI - Dashboard số*);

(3) Khung kiến thức, kỹ năng số theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về ban hành Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản và Hướng dẫn đánh giá, xác nhận hoàn thành mức độ phổ cập kỹ năng số;

(4) Yêu cầu chuẩn chương trình bồi dưỡng, tập huấn trực tuyến trên nền tảng Bình dân học vụ số.

- Cơ quan thực hiện:

+ Đơn vị chủ trì: Các Sở, ban, ngành;

+ Đơn vị phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ.

- Thời gian thực hiện: Các Sở, ban, ngành gửi Sở Khoa học và Công nghệ có ý kiến về chuyên môn; hoàn thành *trước ngày 20/12/2025*.

b) **Bước 2:** Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với chuyên gia, tổ chức có liên quan có ý kiến chuyên môn về nội dung chương trình tập huấn, gửi các Sở, ban, ngành để tổ chức triển khai thực hiện.

- Cơ quan thực hiện:

+ Đơn vị chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ;

+ Đơn vị phối hợp: Chuyên gia, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành *trong tháng 12/2025*.

c) **Bước 3:** Trên cơ sở ý kiến của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bước 2, các Sở, ban, ngành hoàn thiện nội dung chương trình tập huấn, gửi Sở Nội vụ tổng hợp.

- Cơ quan thực hiện:

+ Đơn vị chủ trì: Các Sở, ban, ngành;

+ Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành *trước ngày 10/01/2026*.

d) **Bước 4:** Sở Nội vụ gửi Công an Thành phố nội dung chương trình của các Sở, ban, ngành để Công an Thành phố phối hợp với Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội (Bộ Công an) đăng tải nội dung chương trình lên nền tảng trực tuyến "Bình dân học vụ số" tại địa chỉ: <https://binhdanhocvuso.gov.vn/>, tạo điều kiện thuận lợi cho công chức khai thác, sử dụng.

- Cơ quan thực hiện:

+ Đơn vị chủ trì: Công an Thành phố;

+ Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ, Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội (Bộ Công an).

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành *trước ngày 15/01/2026*.

2.3. Tổ chức tập huấn; kiểm tra, đánh giá

a) Nhiệm vụ:

- Các Sở, ban, ngành đăng ký thời gian tập huấn *trước ngày 31/12/2025*; gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp chung, báo cáo UBND Thành phố *trước ngày 10/01/2026*.

- Tổ chức tập huấn "Công chức số Thủ đô" theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến.

- + Tại điểm cầu trực tiếp: Công chức thuộc các Sở, ban, ngành.
- + Tại điểm cầu trực tuyến: Cán bộ, công chức thuộc UBND các xã, phường thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở, ban, ngành tại điểm cầu trực tiếp.
 - Nội dung tập huấn bao gồm trao đổi các nội dung chính về lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành gắn với chuyển đổi số, thảo luận các vướng mắc, khó khăn thuộc ngành, lĩnh vực khi làm việc trên môi trường số; chia sẻ kinh nghiệm sử dụng các công cụ AI trong thực thi công vụ; đề xuất, kiến nghị (nếu có).
 - Phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập.

b) Cơ quan thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Các Sở, ban, ngành.
- Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ (giám sát công tác tổ chức tập huấn, kiểm tra đánh giá), Sở Khoa học và Công nghệ, UBND các xã, phường.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành *trong Quý II/2026*.

2.4. Báo cáo kết quả triển khai “Công chức số Thủ đô”

a) Nhiệm vụ:

- Các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường báo cáo kết quả triển khai “Công chức số Thủ đô”, gửi Sở Nội vụ tổng hợp.
- Sở Nội vụ phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả triển khai chương trình “Công chức số Thủ đô”, báo cáo Ban Chỉ đạo 57 Thành ủy, UBND Thành phố.

b) Cơ quan thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ; Sở Khoa học và Công nghệ.
- Đơn vị phối hợp: Các Sở, ban, ngành; UBND các xã, phường.

c) Thời gian thực hiện: Trong vòng 10 ngày kể từ ngày kết thúc buổi tập huấn cuối cùng.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức các nhiệm vụ trong Kế hoạch trích từ nguồn kinh phí điều hành tập trung dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố. Các Sở, ban, ngành lập dự toán chi tiết, gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

2. Sở Nội vụ phối hợp với Sở Tài chính rà soát dự toán kinh phí cho các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tổ chức tập huấn để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ:

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ theo dõi các nội dung trong Kế hoạch, trình UBND Thành phố báo cáo Ban Chỉ đạo 57 Thành ủy tiến độ, kết quả thực hiện;

b) Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, phối hợp với Sở Tài chính thẩm định và tổng hợp dự toán, tham mưu UBND Thành phố bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch cho các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ theo quy định;

c) Thực hiện các nhiệm vụ chủ trì, phối hợp theo yêu cầu tại mục II Kế hoạch.

2. Sở Khoa học và Công nghệ:

a) Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành đối với công tác nâng cao kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức trong chuyên đổi số;

b) Thực hiện các nhiệm vụ chủ trì, phối hợp theo yêu cầu tại mục II Kế hoạch.

3. Sở Tài chính:

Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, Sở Tài chính phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND Thành phố bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch cho các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ theo quy định.

4. Công an Thành phố:

Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan sử dụng nền tảng “Bình dân học vụ số” để triển khai các nhiệm vụ theo yêu cầu tại mục II Kế hoạch.

5. Các Sở, ban, ngành:

a) Chỉ đạo công chức tham gia các lớp học trên nền tảng Bình dân học vụ số. Triển khai tổ chức tập huấn; kiểm tra, đánh giá đảm bảo yêu cầu, chất lượng.

b) Thực hiện các nhiệm vụ chủ trì, phối hợp theo yêu cầu tại mục II Kế hoạch.

6. UBND các xã, phường:

a) Chỉ đạo cán bộ, công chức tham gia các lớp học trên nền tảng Bình dân học vụ số; tham gia tập huấn theo ngành, lĩnh vực; kiểm tra, đánh giá đảm bảo yêu cầu, chất lượng.

b) Thực hiện các nhiệm vụ phối hợp khác theo yêu cầu tại mục II Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Ban Chỉ đạo 57 Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- VPUB: CVP, PCVP P.T.T.Huyện,
- Các phòng: ĐMPT; TTTTDL&CNS;
- Lưu: VT, ĐMPT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Việt Dũng