

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Chuyển giao các Điểm Phục vụ hành chính công xã, phường về Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Thực hiện Thông báo Kết luận số 2293-TB/TU ngày 21/6/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về một số nội dung liên quan đến việc sắp xếp tổ chức bộ máy khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đã “*Thống nhất Phương án sắp xếp tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội theo mô hình 01 cấp (cấp Thành phố)*...”; Thông báo 2438-TB/TU ngày 22/9/2025 của Thường trực Thành ủy về việc đánh giá tình hình triển khai vận hành chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố Hà Nội, có chỉ đạo: Giao Đảng ủy UBND Thành phố: “*Kiến toàn mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công một cấp trước ngày 01/11/2025 trên cơ sở chuyển giao các Điểm Phục vụ hành chính công xã, phường ... về trực thuộc và chịu sự quản lý thống nhất của Trung tâm Phục vụ hành chính công, vận hành ổn định, thông suốt...*”; Thông báo số 12-TB/BCĐ ngày 15/11/2025, Thông báo kết luận của Đồng chí Bí thư Thành ủy tại Hội nghị Ban Chỉ đạo 57 của Thành ủy trong đó có chỉ đạo: “*Kiến toàn Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố theo mô hình tập trung, thống nhất, hiện đại, kết nối đồng bộ 100% xã, phường. Hoàn thành trước ngày 05/12/2025*”.

Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch triển khai chuyển giao các Điểm Phục vụ hành chính công xã, phường về thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo việc tổ chức Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố một cấp theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy, UBND Thành phố về việc kiến toàn mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công một cấp.

- Nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành tập trung, thống nhất, đồng bộ, chuyên nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố. Chuẩn hóa quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính (TTHC).

- Đẩy mạnh cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”, gắn với cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Xây dựng mô hình hành chính công hiện đại, công khai, minh bạch, đáp ứng yêu cầu cải cách TTHC, chuyển đổi số của Thành phố.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Thành phố; tổ chức triển khai đồng bộ, đúng quy định của pháp luật về thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”.

- Xác định mục đích lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; bảo đảm tính công khai, minh bạch, chuyên nghiệp trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân.

- Tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng, gắn với công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.

II. TRIỂN KHAI CHUYỂN GIAO CÁC ĐIỂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG HIỆN THUỘC QUYỀN QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP XÃ VỀ THUỘC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THÀNH PHỐ

1. Về cơ sở vật chất

a) UBND các xã, phường phối hợp thực hiện việc bàn giao nguyên trạng trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị tại các Điểm Phục vụ hành chính công (được bố trí trong giai đoạn từ ngày 01/7/2025 đến nay) về Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố. Việc bàn giao được triển khai theo lộ trình thống nhất đảm bảo duy trì hoạt động ổn định các Điểm, không làm gián đoạn việc thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố.

b) Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố chủ trì, làm việc với UBND các xã, phường để tổ chức tiếp nhận nguyên trạng trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị *trước ngày 31/12/2025*.

c) Sở Tài chính hướng dẫn, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố và UBND các xã, phường trong quá trình bàn giao, tiếp nhận, bảo đảm thuận lợi, thống nhất và phù hợp quy định về quản lý trụ sở, tài sản và các nội dung liên quan.

d) Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát, đánh giá hiện trạng trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị sau khi tiếp nhận nguyên trạng, báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền thực hiện các trình tự, thủ tục để chính thức điều chuyển trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, căn cứ tình hình thực tế và quy định pháp luật để tiến hành cải tạo, sửa chữa, mua sắm, thuê hàng hóa, dịch vụ để thực hiện các hoạt động của Điểm Phục vụ hành chính công được thông suốt, ổn định *trước ngày 28/02/2026*.

2. Về nhân sự tại các Điểm phục vụ hành chính công

Sở Nội vụ rà soát, thẩm định trình các cấp có thẩm quyền phân bổ biên chế cho Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo các điều kiện hoạt động của Trung tâm và các Điểm phục vụ hành chính công theo lộ trình:

a) Giai đoạn từ ngày 05/12/2025 đến 31/3/2026

UBND các xã, phường thực hiện điều chuyển từ 02 - 05 công chức sang Trung tâm; đồng thời cử các nhân sự đang thực hiện nhiệm vụ tại các Điểm Phục vụ hành chính công về Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố đảm bảo duy trì hoạt động ổn định các Điểm, không làm gián đoạn việc thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố.

b) Giai đoạn từ 01/4/2026 trở đi.

UBND các xã, phường tiếp tục thực hiện việc cử từ 01 đến 02 công chức thực hiện nhiệm vụ tư pháp tại các Điểm Phục vụ hành chính công.

3. Kinh phí hoạt động

Các khoản kinh phí hoạt động của các Điểm Phục vụ hành chính công trong giai đoạn từ ngày 05/12/2025 đến hết 31/12/2025 được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước đã phân bổ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố năm 2025 theo quy định.

4. Vị trí, số lượng Điểm Phục vụ hành chính công

Từ ngày 05/12/2025, giữ nguyên 12 Chi nhánh hiện tại của Trung tâm, tiếp nhận toàn bộ các Điểm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã/phường hiện nay về trực thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, đặt tên thống nhất cho các Điểm tiếp nhận đã được tổ chức trong thời gian thí điểm và các Điểm Phục vụ hành chính cấp xã/phường (sau khi chuyển giao về Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố) là “Điểm Phục vụ hành chính công”, lấy theo tên xã, phường nơi đặt địa điểm, ví dụ “Điểm Phục vụ hành chính công Hoàn Kiếm”. Các Điểm Phục vụ hành chính công là địa điểm thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, số hóa, tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính.

Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố quyết định số lượng Điểm Phục vụ hành chính công, nhưng phải đảm bảo tối thiểu 126 Điểm Phục vụ hành chính công được bố trí tại 126 xã, phường. Căn cứ tình hình thực tế, Điểm Phục vụ hành chính công có thể đặt tại trụ sở của UBND cấp xã hoặc nằm ngoài trụ sở của UBND cấp xã.

III. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị triển khai hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch, báo cáo UBND Thành phố kết quả theo quy định.

Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh vướng mắc, Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động phối hợp với các đơn vị để tháo gỡ; đối với các vấn đề liên quan nhiều đơn vị, cần chỉ đạo để giải quyết ngay, Trung tâm kịp thời báo cáo UBND Thành phố để xem xét, chỉ đạo; đảm bảo không làm gián đoạn việc thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp.

2. Giao Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố tham mưu, báo cáo cấp có thẩm quyền phân bổ biên chế và thực hiện các công việc liên quan đến tổ chức bộ máy, nhân sự đáp ứng nhu cầu hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, đặc biệt là sắp xếp nhân sự làm việc tại các Bộ phận Phục vụ hành chính công.

3. Giao Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố tham mưu đảm bảo về trụ sở, cơ sở vật chất, kinh phí trong quá trình chuyển giao và vận hành các Bộ phận Phục vụ hành chính công.

4. Giao Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Bàn giao nguyên trạng trụ sở, trang thiết bị; cử nguyên trạng nhân sự hiện có tại các Bộ phận Phục vụ hành chính công thuộc quyền quản lý hiện nay về thuộc Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố theo tiến độ đã đề ra.



- Căn cứ đề xuất của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố và thẩm quyền theo quy định, tiến hành thủ tục điều chuyển các tài sản (được bàn giao nguyên trạng trước ngày 31/12/2025) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố theo tiến độ đã đề ra.

- Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong toàn bộ quá trình chuyển giao Bộ phận Phục vụ hành chính công theo Kế hoạch này.

(Chi tiết cụ thể tại Phụ lục gửi kèm)

Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai Kế hoạch này hiệu quả, đảm bảo thời gian, tiến độ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực: Thành ủy, HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- PCT UBND TP Trương Việt Dũng;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND các xã, phường. 
- VPUB: CVP, các PCVP, NC, ĐMPT, KTTH, TH;
- Lưu: VT, NC. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH 

Trương Việt Dũng