

**Phụ lục**  
**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CHUYỂN GIAO CÁC ĐIỂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ, PHƯỜNG**  
**VỀ THUỘC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch /KH-UBND ngày tháng năm 2025 của UBND Thành phố)*

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I. Hoàn thiện các quy định, quy trình</b>				
1	Rà soát, sửa đổi bổ sung Quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố phù hợp với việc bổ sung thêm các Điểm Phục vụ hành chính công vào cơ cấu, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	Các Sở, ban ngành Thành phố; UBND các cấp	Trước 05/12/2025
2	Ban hành hướng dẫn việc tổ chức, vận hành các Điểm Phục vụ hành chính công. Trong đó, tập trung các nội dung: - Cơ chế quản lý, hỗ trợ giữa các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chi nhánh và Điểm phục vụ hành chính công; - Cơ chế phối hợp giữa Chi nhánh với UBND xã, phường. - Cơ chế phối hợp giữa các Chi nhánh với nhau. - Ban hành quy trình thực hiện công việc tại các Điểm Phục vụ hành chính công.	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố		Trước 05/12/2025
<b>II. Nhân sự</b>				
3	Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố tham mưu, báo cáo cấp có thẩm quyền phân bổ biên chế và thực hiện các công việc liên quan đến tổ chức bộ máy, nhân sự đáp ứng nhu cầu hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, đặc biệt là sắp xếp nhân sự làm việc tại các	Sở Nội vụ	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	Trước 05/12/2025

	Điểm Phục vụ hành chính công.			
4	Thực hiện thủ tục tiếp nhận, cử nguyên trạng nhân sự làm việc tại các Điểm Phục vụ hành chính công cấp xã đến làm việc tại các Điểm phục vụ hành chính công theo phương án đã được phê duyệt.	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	Sở Nội vụ, UBND các xã, phường	Trước 05/12/2025
5	Xây dựng phương án sử dụng nhân viên bưu chính trong quá trình hướng dẫn, số hóa, tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại các Chi nhánh, Điểm Phục vụ hành chính công.	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	Các đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính và đơn vị có liên quan	Trước 05/12/2025
6	Hoàn thiện, rà soát Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	Sở Nội vụ	Tháng 01/2026
<b>III. Trụ sở, cơ sở vật chất, kinh phí</b>				
7	Thực hiện thủ tục điều chuyển nguyên trạng/cho phép sử dụng phần diện tích dùng chung làm Trụ sở, cơ sở vật chất tại các Điểm Phục vụ hành chính công cấp xã sang Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.	Sở Tài chính	UBND các xã, phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công TP	Tháng 01/2026

8	Tham mưu, báo cáo UBND Thành phố về bổ sung, phân bổ kinh phí hoạt động cho Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố khi tiếp nhận các Điểm Phục vụ hành chính công trong giai đoạn 30/11/2025 - 31/12/2025 (trừ các khoản kinh phí hoạt động của các Điểm Phục vụ hành chính công trong giai đoạn từ ngày 30/11/2025 đến hết 31/12/2025 đã được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho UBND cấp xã theo quy định); tham mưu bổ sung kinh phí hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố năm 2026.	Sở Tài chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, UBND các xã, phường	Trước 05/12/2025
<b>IV. Hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố</b>				
9	Nâng cấp hệ thống giải quyết thủ tục hành chính, cấu hình để phục vụ việc tiếp nhận, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại các Chi nhánh đối với các Danh mục đã được phê duyệt.	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố		Thường xuyên
10	Rà soát cấu hình, khai báo cho tất cả cán bộ tiếp nhận trả kết quả TTHC tại các Điểm Phục vụ hành chính công.	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố		Trước 05/12/2025
<b>V. Công tác đào tạo</b>				
11	Tổ chức tập huấn, đào tạo cho tất cả cán bộ, người lao động, người làm việc tại các Điểm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố		Bắt đầu từ 12/2025, triển khai thường xuyên

<b>VI. Xây dựng các phương án truyền thông, kiểm tra đánh giá</b>				
12	Truyền thông hiệu quả để người dân, doanh nghiệp được biết đầy đủ các thông tin liên quan về việc chuyển giao, tiếp nhận, vận hành các Điểm Phục vụ hành chính công cấp xã về Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	UBND các xã, phường	Trước 05/12/2025; Thường xuyên
13	Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá mức độ hài lòng trong quá trình triển hiện TTHC theo chính tại các Điểm Phục vụ hành chính công.	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố		Thường xuyên
<b>VII. Nhiệm vụ khác</b>				
14	Xây dựng, đẩy mạnh các hình thức hỗ trợ thực hiện TTHC lưu động (xe buýt lưu động, hỗ trợ tại chỗ tại các khu đông dân cư, kiost thông minh,...)	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố		Thường xuyên