

Số: /QĐ-TTPVHCC Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia và lĩnh vực
Hỗ trợ doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 94/QĐ-BTC ngày 20/01/2026 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-BTC ngày 29/01/2026 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc Chủ tịch UBND Thành phố ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-TTPVHCC ngày 04/3/2026 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp (thực hiện theo Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ) thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Văn bản số 4834/STC-VP ngày 13/04/2026 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND thành phố Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 03 thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Hà Nội, trong đó: 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện 02 cấp (cấp tỉnh và cấp xã), 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện ở cấp tỉnh, 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện ở cấp xã.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử để phục vụ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Sở Tài chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các Sở, ban, ngành; UBND các xã, phường trên địa bàn Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp;
- Bộ Tài chính;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- Cổng Thông tin điện tử Thành phố;
- Trung tâm PVHCC: GD, PGD;
- các phòng, đơn vị trực thuộc TT;
- Lưu: VT, Sở TC, TTPVHCC.

(để báo cáo)

GIÁM ĐỐC

Phan Văn Phúc

Phụ lục 1

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÁC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA VÀ LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

(Kèm theo Quyết định số /QĐ - TTPVHCC ngày tháng năm 2026 của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố)

STT	Mã TTHC	Tên quy trình	Lĩnh vực	Ký hiệu
A	QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH, CẤP XÃ			
1.	1.014736	Thủ tục Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị	Quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia	QTS-QLCTMTQ G-01
B	QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH			
2.	2.002842	Thủ tục Đề nghị hoàn trả số tiền thuê lại đất mà chủ đầu tư đã giảm cho doanh nghiệp công nghệ cao thuộc khu vực kinh tế tư nhân, doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo thuê đất, thuê lại đất tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp, vườn ươm công nghệ	Hỗ trợ doanh nghiệp	QTS-HTDN-01
C	QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ			
3.	1.014737	Thủ tục Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất cộng đồng	Quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia	QTS-QLCTMTQ G-02

Phụ lục 2

NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÁC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA VÀ LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

(Kèm theo Quyết định số /QĐ - TTPVHCC ngày tháng năm 2026 của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố)

A. QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH, CẤP XÃ

I. Quy trình: Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị (QTS-CTMTQG-01)

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH14 ngày 25/6/2025;
- Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15 ngày 29/11/2024;
- Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023;
- Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024;
- Luật số 90/2025/QH15 ngày 25/6/2025;
- Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;
- Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia;
- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Quyết định số 94/QĐ-BTC ngày 20/01/2026 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;
- Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-TTPVHCC ngày 04/3/2026 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp (thực hiện theo Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ) thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND thành phố Hà Nội.

2. Thành phần hồ sơ: 01 bộ hồ sơ gốc + 01 bộ hồ sơ số hóa¹.

¹ Thực hiện Chi thị số 08/CT-UBND ngày 29/4/2025 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc sử dụng hồ sơ điện tử trên địa bàn Thành phố, giai đoạn đầu đề nghị vẫn sử dụng 01 bộ hồ sơ gốc (HS giấy).

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Đơn đề nghị	x	
2	Nội dung dự án	x	
3	Bản thỏa thuận cử đơn vị cử đơn vị làm chủ trì liên kết	x	
4	Cam kết về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ	x	
5	Hợp đồng liên kết có chứng thực		x
6	Tài liệu khác liên quan đến dự án (nếu có).	x	

3. Cách thức, địa chỉ nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC:

STT	Cách thức nộp, nhận kết quả	Địa chỉ cụ thể
1	Trực tiếp tại các Chi nhánh Trung tâm PVHCC Thành phố.	
2	Thông qua dịch vụ bưu chính công ích	
3	Trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia	http://dichvucong.gov.vn

4. Thời gian giải quyết, phí, lệ phí, mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

Thời gian giải quyết		Mức thu (ĐVT: Việt Nam đồng)		Cung cấp dịch vụ công trực tuyến
Ngày làm việc	Giờ làm việc	Phí	Lệ phí	
Trong thời hạn 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. UBND Thành phố quyết định phê duyệt dự án; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	152	Không quy định	Không quy định	Toàn trình

5. Các biểu mẫu trong giải quyết TTHC:

STT	Tên biểu mẫu	Cơ sở pháp lý
1	Đơn đề nghị	Mẫu số 04 – Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025
2	Nội dung dự án	Mẫu số 05 – Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025
3	Bản thỏa thuận cử đơn vị cử đơn vị làm chủ trì liên kết	Mẫu số 06 – Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025

6. Quy trình giải quyết:

Tên bước	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết tối đa (ngày làm việc)
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển hồ sơ	Các Chi nhánh - Trung tâm PVHCC Thành phố	Kiểm tra và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định: thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần. - Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và luân chuyển đến Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất để giải quyết theo quy định.	0,5 ngày làm việc
Bước 2 Thành lập Hội đồng đánh giá hồ sơ	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	- Nếu dự án thuộc cấp Thành phố quản lý: Trình UBND Thành phố thành lập Hội đồng đánh giá hồ sơ đề nghị dự án liên kết. - Nếu dự án thuộc cấp xã quản lý: Trình UBND xã, phường thành lập Hội đồng đánh giá hồ sơ đề nghị dự án liên kết.	3 ngày làm việc
Bước 3 Thành lập Hội đồng lựa chọn dự án	UBND Thành phố/UBND cấp xã	Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị	2 ngày làm việc
Bước 4 Đánh giá hồ sơ	Hội đồng lựa chọn dự án	Đánh giá từng hồ sơ đề xuất dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị	5 ngày làm việc

Tên bước	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết tối đa (ngày làm việc)
Bước 5 Công khai thông tin	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	Công khai kết quả đánh giá của Hội đồng lựa chọn dự án tại trụ sở làm việc, trang thông tin của Cơ quan quản lý dự án, trang thông tin của UBND Thành phố, trang thông tin của UBND cấp xã.	3 ngày làm việc
Bước 6 Tiếp nhận thông tin kiến nghị	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	Lấy ý kiến Hội đồng lựa chọn (nếu cần thiết); Trả lời chủ trì liên kết.	2 ngày làm việc
Bước 7 Trình duyệt hồ sơ	Cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND Thành phố/UBND cấp xã phê duyệt	2 ngày làm việc
Bước 8 Phê duyệt	UBND Thành phố/UBND cấp xã	UBND Thành phố/UBND cấp xã xem xét và ký duyệt Quyết định phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị.	1,5 ngày làm việc
Bước 9 Trả kết quả	Các Chi nhánh Trung tâm PVHCC Thành phố	- Trả kết quả trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính (nếu có đăng ký).	Giờ hành chính

7. Trách nhiệm trả hồ sơ, kết quả giải quyết và lưu trữ hồ sơ TTHC:

Trách nhiệm	Trung tâm PVHCC	Cơ quan giải quyết hồ sơ
Trả hồ sơ, trả kết quả	Trả hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bản điện tử hoặc bản giấy.	- Chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bản giấy về Chi nhánh TTPVHCC đảm bảo thời hạn trả kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

B. QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

II. Thủ tục đề nghị hoàn trả số tiền thuê lại đất mà chủ đầu tư đã giảm cho doanh nghiệp công nghệ cao thuộc khu vực kinh tế tư nhân, doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo thuê đất, thuê lại đất tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp, vườn ươm công nghệ (QTS-HTDN-01)

1. Cơ sở pháp lý:

- Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/03/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

- Nghị quyết số 198/2025/QH15 ngày 17 tháng 5 năm 2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt phát triển kinh tế tư nhân;

- Nghị định số 20/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị quyết số 198/2025/QH15;

- Quyết định số 171/QĐ-BTC ngày 29/01/2026 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

- Quyết định số 9208/QĐ-STC ngày 31/7/2025 của Giám đốc Sở Tài chính Hà Nội về việc phê duyệt quy trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài chính;

- Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

- Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-TTPVHCC ngày 04/3/2026 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp (thực hiện theo Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ) thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND thành phố Hà Nội.

2. Thành phần hồ sơ: 01 bộ hồ sơ gốc + 01 bộ hồ sơ số hóa².

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Văn bản đề nghị hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp được hỗ trợ (theo mẫu tại Phụ lục I ban hành kèm Nghị định 20/2026/NĐ-CP)	X	
2	Giấy xác nhận thông tin của doanh nghiệp thuê lại đất tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp, vườn ươm công nghệ (theo mẫu tại Phụ lục II	X	

² Thực hiện Chi thị số 08/CT-UBND ngày 29/4/2025 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc sử dụng hồ sơ điện tử trên địa bàn Thành phố, giai đoạn đầu đề nghị vẫn sử dụng 01 bộ hồ sơ gốc (HS giấy).

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	<i>ban hành kèm Nghị định 20/2026/NĐ-CP).</i>		
3	Giấy chứng nhận doanh nghiệp công nghệ cao		x
4	Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo		x
5	Hợp đồng thuê đất giữa chủ đầu tư với doanh nghiệp được hỗ trợ		x (có chứng thực)
6	Hóa đơn, chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh doanh nghiệp được hỗ trợ đã thanh toán tiền thuê lại đất cho chủ đầu tư trong năm mà chủ đầu tư đề nghị hoàn trả		x (có chứng thực)

3. Cách thức, địa chỉ nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC:

STT	Cách thức nộp, nhận kết quả	Địa chỉ cụ thể
1	Trực tiếp tại các Chi nhánh Trung tâm PVHCC Thành phố.	
2	Thông qua dịch vụ bưu chính công ích	
3	Trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia	http://dichvucong.gov.vn

4. Thời gian giải quyết, phí, lệ phí, mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

Thời gian giải quyết		Mức thu (ĐVT: Việt Nam đồng)		Cung cấp dịch vụ công trực tuyến
Ngày làm việc	Giờ làm việc	Phí	Lệ phí	
- Trường hợp chủ đầu tư được thanh toán bù trừ vào tiền thuê đất phải nộp trong năm: Thời hạn giải quyết chậm nhất 08 ngày làm việc kể từ ngày	- Trường hợp chủ đầu tư được thanh toán bù trừ vào tiền thuê đất phải nộp trong	Không quy định	Không quy định	Toàn trình

nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp chủ đầu tư được hoàn trả từ ngân sách nhà nước: Thời hạn giải quyết chậm nhất 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	năm: 64 giờ làm việc - Trường hợp chủ đầu tư được hoàn trả từ ngân sách nhà nước: 72 giờ làm việc			
---	--	--	--	--

5. Các biểu mẫu trong giải quyết TTHC:

STT	Tên biểu mẫu	Cơ sở pháp lý
1	Văn bản đề nghị hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp được hỗ trợ	Phụ lục I ban hành kèm Nghị định 20/2026/NĐ-CP ngày 15/01/2026 của Chính phủ
2	Giấy xác nhận thông tin của doanh nghiệp thuê lại đất tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp, vườn ươm công nghệ	Phụ lục II ban hành kèm Nghị định 20/2026/NĐ-CP ngày 15/01/2026 của Chính phủ

6. Quy trình giải quyết:

Tên bước	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết tối đa
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển hồ sơ	Các Chi nhánh Trung tâm PVHCC Thành phố	Kiểm tra và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định: thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần. - Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và luân chuyển đến Sở Tài chính (Lãnh đạo phòng chuyên môn) để giải quyết theo quy định.	1/4 ngày làm việc
Bước 2 Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công cho Công chức phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc
Bước 3 Thụ lý hồ sơ	Công chức phòng chuyên môn căn cứ các quy định	1. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, giải quyết/có nội dung cần làm rõ: lập Phiếu đề xuất và dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện trình Lãnh đạo Sở để ký Thông báo cho Chủ đầu tư	- Trường hợp trình Lãnh đạo Phòng ký nháy Thông báo: 03 ngày làm việc.

Tên bước	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết tối đa
	pháp luật kiểm tra và xem xét các điều kiện đáp ứng	Trường hợp hồ sơ hợp lệ và đáp ứng điều kiện: lập Tờ trình và dự thảo Quyết định UBND Thành phố về việc hoàn trả.	- Trường hợp trình Lãnh đạo Phòng ký nháy Tờ trình hợp lệ: 03 ngày làm việc.
Bước 4 Phê duyệt	- Lãnh đạo Sở	- Ký duyệt Thông báo hồ sơ không đủ điều kiện/Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định UBND Thành phố.	1/2 ngày làm việc
Bước 5 Phát hành Thông báo/Tờ trình kèm Quyết định	Văn thư Sở, công chức phòng chuyên môn	Văn thư Sở: Phát hành Thông báo hồ sơ không đủ điều kiện/ Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định UBND Thành phố.	1/2 ngày làm việc
Bước 6	UBND Thành phố xem xét, ban hành Quyết định chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả	UBND Thành phố xem xét, ban hành Quyết định chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả và gửi Sở Tài chính để thông báo kết quả cho chủ đầu tư	02 ngày làm việc
Bước 7	Thực hiện hoàn trả/Thanh toán bù trừ	- Thuế Thành phố (đối với trường hợp thanh toán bù trừ vào tiền thuê đất phải nộp trong năm); - Kho bạc Nhà nước Thành phố (trong trường hợp hoàn trả từ ngân sách Nhà nước)	01 ngày làm việc 02 ngày làm việc
Bước 8 Trả kết quả	Các Chi nhánh Trung tâm PVHCC Thành phố	- Trả kết quả trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính (nếu có đăng ký).	Giờ hành chính

7. Trách nhiệm trả hồ sơ, kết quả giải quyết và lưu trữ hồ sơ TTHC

Trách nhiệm	Trung tâm PVHCC	Cơ quan giải quyết hồ sơ
Trả hồ sơ, trả kết quả	Trả hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bản điện tử hoặc bản giấy.	- Chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bản giấy về Chi nhánh Trung tâm PVHCC đảm bảo thời hạn trả kết quả.

		- Trả kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
--	--	--

C. QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

III. Quy trình: Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất cộng đồng (QTS-CTMTQG-02)

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH14 ngày 25/6/2025;
- Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15 ngày 29/11/2024;
- Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023;
- Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024;
- Luật số 90/2025/QH15 ngày 25/6/2025;
- Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;
- Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và công Dịch vụ công quốc gia;
- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Quyết định số 94/QĐ-BTC ngày 20/01/2026 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong quản lý các Chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;
- Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-TTPVHCC ngày 04/3/2026 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp (thực hiện theo Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ) thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND thành phố Hà Nội.

2. Thành phần hồ sơ: 01 bộ hồ sơ gốc + 01 bộ hồ sơ số hóa³.

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Đơn đề nghị	X	
2	Nội dung dự án	X	
3	Biên bản họp dân	X	
4	Các tài liệu khác (nếu có)	X	

³ Thực hiện Chi thị số 08/CT-UBND ngày 29/4/2025 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc sử dụng hồ sơ điện tử trên địa bàn Thành phố, giai đoạn đầu đề nghị vẫn sử dụng 01 bộ hồ sơ gốc (HS giấy).

3. Cách thức, địa chỉ nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC:

STT	Cách thức nộp, nhận kết quả	Địa chỉ cụ thể
1	Trực tiếp tại các Chi nhánh Trung tâm PVHCC Thành phố.	
2	Thông qua dịch vụ bưu chính công ích	
3	Trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia	http://dichvucong.gov.vn

4. Thời gian giải quyết, phí, lệ phí, mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

Thời gian giải quyết		Mức thu (ĐVT: Việt Nam đồng)		Cung cấp dịch vụ công trực tuyến
Ngày làm việc	Giờ làm việc	Phí	Lệ phí	
Trong thời hạn 28 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. UBND cấp xã quyết định phê duyệt lựa chọn dự án; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	224	Không quy định	Không quy định	Toàn trình

5. Các biểu mẫu trong giải quyết TTHC:

STT	Tên biểu mẫu	Cơ sở pháp lý
1	Đơn đề nghị	Mẫu số 07 – Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025
2	Nội dung dự án	Mẫu số 08 – Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025

6. Quy trình giải quyết:

Tên bước	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết tối đa (ngày làm việc)
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển hồ sơ	Các Chi nhánh - Trung tâm PVHCC Thành phố	Kiểm tra và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định: thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần. - Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận và luân chuyển đến UBND cấp xã thực hiện hoạt động hỗ trợ sản xuất.	0,5 ngày làm việc
Bước 2 Thành lập Tổ đánh giá hồ sơ	Phòng chuyên môn trực thuộc UBND cấp xã	Trình UBND cấp xã thành lập Tổ đánh giá hồ sơ đề nghị dự án	3 ngày làm việc
Bước 3 Quyết định thành lập Tổ đánh giá	UBND cấp xã	Quyết định thành lập Tổ đánh giá hồ sơ đề nghị dự án	2 ngày làm việc
Bước 4 Đánh giá hồ sơ	Tổ đánh giá hồ sơ	Đánh giá từng hồ sơ đề xuất dự án phát triển sản xuất cộng đồng	14 ngày làm việc
Bước 5 Công khai thông tin	Phòng chuyên môn trực thuộc UBND cấp xã	Công khai kết quả đánh giá của Tổ đánh giá dự án tại trụ sở UBND cấp xã, trang thông tin của UBND cấp xã	3 ngày làm việc
Bước 6 Tiếp nhận thông tin kiến nghị	Phòng chuyên môn trực thuộc UBND cấp xã	Lấy ý kiến Tổ đánh giá (nếu cần thiết); Trả lời Tổ, nhóm cộng đồng.	2 ngày làm việc
Bước 7 Trình duyệt hồ sơ	Phòng chuyên môn trực thuộc UBND cấp xã	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp xã phê duyệt	2 ngày làm việc

Tên bước	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết tối đa (ngày làm việc)
Bước 8 Phê duyệt	UBND cấp xã	UBND cấp xã xem xét và ký duyệt Quyết định phê duyệt dự án phát triển sản xuất cộng đồng.	1,5 ngày làm việc
Bước 9 Trả kết quả	Các Chi nhánh Trung tâm PVHCC Thành phố	- Trả kết quả trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính (nếu có đăng ký).	Giờ hành chính

7. Trách nhiệm trả hồ sơ, kết quả giải quyết và lưu trữ hồ sơ TTHC:

Trách nhiệm	Trung tâm PVHCC	Cơ quan giải quyết hồ sơ
Trả hồ sơ, trả kết quả	Trả hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bản điện tử hoặc bản giấy.	Chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bản giấy về Chi nhánh TTPVHCC đảm bảo thời hạn trả kết quả. Trả kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Công Dịch vụ công quốc gia.