

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế hoạt động  
của Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”  
thành phố Hà Nội lần thứ 17 năm 2026

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;*

*Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội” ;*

*Căn cứ Quyết định số 1750/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” thành phố Hà Nội lần thứ 17 năm 2026;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo - Thường trực Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” thành phố Hà Nội lần thứ 17 năm 2026 tại Tờ trình số 1546/TTr-SGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” thành phố Hà Nội lần thứ 17 năm 2026.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc các Sở, ngành: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Tài chính, Công an thành phố Hà Nội; Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các

phường, xã; Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng trực thuộc Thành phố; Hiệu trưởng Trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” thành phố Hà Nội lần thứ 17 năm 2026 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Đ/c Bí thư Thành ủy;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố (để báo cáo);
- Phó Chủ tịch UBND TP Vũ Thu Hà;
- VPUB: CVP, các PCVP,  
Các phòng: KGVX, NC, TH;
- Lưu: VT, KGVX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Thu Hà**

**QUY CHẾ**  
**HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG DANH HIỆU**  
**NHÀ GIÁO NHÂN DÂN, NHÀ GIÁO ƯU TÚ THÀNH PHỐ HÀ NỘI**  
**LẦN THỨ 17 NĂM 2026**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2026  
của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

**Chương I**

**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG THÀNH PHỐ**

**Điều 1. Chức năng**

Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” thành phố Hà Nội lần thứ 17 năm 2026 (sau đây gọi tắt là Hội đồng) có chức năng tham mưu, tư vấn giúp Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo, triển khai thực hiện việc xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” lần thứ 17 năm 2026 của thành phố Hà Nội.

**Điều 2. Nhiệm vụ**

1. Giúp Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” lần thứ 17 năm 2026 của thành phố Hà Nội đảm bảo đúng quy định pháp luật và Thành phố.

2. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” của Hội đồng cấp phường, xã, Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng cơ sở của các trường trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố và Hội đồng cơ sở của các trường đại học, cao đẳng tư thục đóng trên địa bàn Thành phố đề nghị.

3. Tổ chức thẩm định về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ; các tiêu chuẩn của cá nhân theo danh hiệu đề nghị đối với quy định tại các Điều 7, Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”.

4. Thông báo công khai: Công bố danh sách đề nghị xét tặng bằng hình thức niêm yết công khai, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Thành phố, ngành giáo dục và đào tạo Hà Nội và các cơ quan, đơn vị liên quan trong thời gian là 07 ngày làm việc để lấy ý kiến nhân dân, xã hội.

5. Xử lý kiến nghị của các tổ chức, cá nhân (nếu có), thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” theo quy định tại Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ.

6. Hội đồng hoàn thiện hồ sơ quy định tại khoản 5, Điều 15 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ, gửi Hội đồng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng**

##### 1. Chủ tịch Hội đồng:

a) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về toàn bộ hoạt động của Hội đồng.

b) Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng.

c) Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng, các ủy viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của Hội đồng và các nhiệm vụ đã giao cho từng cá nhân.

c) Phê duyệt Chương trình làm việc của Hội đồng.

d) Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm giải quyết các công việc của Hội đồng. Chuẩn bị nội dung họp Hội đồng; chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các quyết định, kế hoạch của Hội đồng; tham mưu, giúp Chủ tịch Hội đồng rà soát các văn bản, quyết định của Hội đồng, đảm bảo đúng luật định, chính xác, công bằng, công khai, dân chủ, tự nguyện trong việc xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”; thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của các ủy viên Hội đồng**

Ủy viên Hội đồng gồm các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, đại diện lãnh đạo một số sở, ban, ngành có cá nhân đề nghị xét tặng, đại diện lãnh đạo văn phòng, các phòng chức năng có liên quan của Sở Giáo dục và Đào tạo và một số cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

Ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

2. Nghiên cứu hồ sơ, đánh giá thành tích, công lao đóng góp, uy tín đối với ngành giáo dục của các nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”.

3. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không dự họp, ủy viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

#### **Điều 5. Tổ Thư ký giúp việc cho Hội đồng**

Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” thành phố Hà Nội có Tổ Thư ký, do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập (thành lập theo Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố).

Tổ Thư ký là bộ phận thường trực giúp việc cho Hội đồng, có nhiệm vụ:

- a) Dự thảo kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng.
- b) Tiếp nhận hồ sơ của các nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” của Hội đồng cấp phường, xã, cấp Sở Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng cơ sở của các trường trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố và Hội đồng cơ sở của các trường đại học, cao đẳng tư thục đóng trên địa bàn thành phố đề nghị.
- c) Thẩm định hồ sơ và chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ; các tiêu chuẩn của cá nhân theo danh hiệu đề nghị đối với qui định tại các Điều 7, Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.
- d) Tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” để lấy ý kiến nhân dân, xã hội.
- đ) Tổng hợp kết quả lấy ý kiến nhân dân, xã hội; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng.
- e) Chuẩn bị nội dung, chương trình họp Hội đồng.
- g) Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, giải quyết các công việc chuyên môn nghiệp vụ của Hội đồng.
- h) Hoàn thiện hồ sơ quy định tại khoản 5 Điều 15 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ, gửi Hội đồng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **Chương III**

#### **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

##### **Điều 6. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng**

Hội đồng hoạt động theo quy định tại Điều 11, Điều 15 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ.

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai và bỏ phiếu kín.
2. Các cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự. Trường hợp vắng mặt, thành viên Hội đồng phải được Chủ tịch Hội đồng đồng ý và gửi lại phiếu bầu. Tổ Thư ký có trách nhiệm lấy ý kiến thành viên Hội đồng vắng mặt bằng phiếu bầu.
3. Cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” phải đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng.
4. Hội đồng có trách nhiệm báo cáo kết quả xét tặng và đề xuất Đảng ủy UBND Thành phố báo cáo xin ý kiến Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy đối với trường hợp đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân” trước khi trình các cấp tặng thưởng theo quy định.

5. Hội đồng được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân Thành phố; cơ quan thường trực Hội đồng (Sở Giáo dục và Đào tạo) được sử dụng con dấu của đơn vị (nếu được ủy quyền) trong việc triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ của Hội đồng.

### **Điều 7. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí tổ chức xét tặng để thực hiện các hoạt động sau:
  - a) Xây dựng, triển khai kế hoạch của Hội đồng.
  - b) Trả thù lao cho Thành viên Hội đồng, Thư ký Hội đồng và việc thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng.
  - c) Tổ chức các phiên họp Hội đồng.
  - d) Công bố kết quả xét chọn của Hội đồng trên các phương tiện thông tin đại chúng để lấy ý kiến nhân dân, xã hội.
  - đ) Hợp báo công bố kết quả xét chọn của Hội đồng các cấp.
  - e) Tổ chức Lễ trao tặng.
  - g) Các hoạt động khác theo quy định của pháp luật và Thành phố.
2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng do Ủy ban nhân dân Thành phố cấp theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

### **Điều 8. Quan hệ với Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” các cấp**

Quan hệ làm việc giữa Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” Thành phố với Hội đồng cấp phường, xã, Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng cơ sở của các trường đại học, cao đẳng tư thục đóng trên địa bàn thành phố, Trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong là quan hệ cấp trên trực tiếp; căn cứ chỉ đạo của Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” Thành phố, Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” các cấp, các ngành của Thành phố có trách nhiệm tổ chức thực hiện.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 9.** Các Thành viên Hội đồng và Tổ Thư ký của Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Quy chế này.

**Điều 10.** Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, Tổ Thư ký của Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

---