

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2026

V/v tiếp tục đẩy mạnh phân cấp,  
ủy quyền và nâng cao hiệu quả giải  
quyết thủ tục hành chính trên địa bàn  
thành phố Hà Nội.

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố;
- UBND các xã, phường.

Trong thời gian qua, công tác phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố đã được các cấp, các ngành tập trung triển khai, bước đầu đạt kết quả tích cực; góp phần giảm khâu trung gian, rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao tính chủ động của cơ sở, cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực.

Tuy nhiên, quá trình tổ chức thực hiện vẫn còn một số tồn tại, hạn chế: năng lực và điều kiện thực hiện tại một số xã, phường chưa đồng đều; một số nhiệm vụ được giao chưa gắn đầy đủ với bảo đảm về nhân lực, kinh phí, dữ liệu và hạ tầng kỹ thuật; quy trình nội bộ, quy trình liên thông ở một số lĩnh vực chưa được chuẩn hóa, đồng bộ; việc phối hợp giải quyết công việc có lúc, có nơi còn chậm; vẫn còn tình trạng né tránh, đùn đẩy, tâm lý sợ trách nhiệm, xin ý kiến lại hoặc chưa chủ động giải quyết dứt điểm công việc theo thẩm quyền đã được giao.

Căn cứ ý kiến chỉ đạo, kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Phong, Phó Bí thư Thành ủy và ý kiến của đồng chí Hà Minh Hải, Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy tại buổi làm việc ngày 11/3/2026; để tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền theo tinh thần “*địa phương quyết, địa phương làm, địa phương chịu trách nhiệm*”, gắn với đổi mới tư duy quản trị, cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu; quán triệt nguyên tắc “*6 rõ, 1 xuyên suốt*”, khắc phục tình trạng phân cấp chưa triệt để, giao việc không gắn với điều kiện bảo đảm thực hiện, còn cơ chế xin - cho, xin ý kiến lại; chuyển mạnh từ tư duy “*làm đúng quy trình*” sang “*làm nhanh, làm đúng, làm hiệu quả, làm đến cùng*”, hướng tới 03 mục tiêu: cải thiện môi trường đầu tư, xây dựng chính quyền kiến tạo, phục vụ người dân theo hướng dịch vụ công “*không chạm*”, góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng GRDP của Thành phố từ 11% trở lên trong năm 2026 và tạo nền tảng cho các năm tiếp theo, UBND Thành phố yêu cầu các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc Thành phố và UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai các nội dung sau:

## 1. Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp danh mục nhiệm vụ quản lý nhà nước, thủ tục hành chính cần tiếp tục đề xuất phân cấp, ủy quyền trong năm 2026; phân loại rõ nội dung có thể triển khai ngay, nội dung cần sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật, quy trình, quy định nội bộ và nội dung cần bổ sung điều kiện bảo đảm để tổ chức thực hiện.

Đồng thời, nghiên cứu phân nhóm các xã, phường theo khối lượng nhiệm vụ, điều kiện tổ chức thực hiện, khả năng cân đối nguồn lực, mức độ sẵn sàng về nhân lực, hạ tầng, dữ liệu và yêu cầu quản lý để làm cơ sở giao nhiệm vụ, bố trí nguồn lực, xác định cơ chế hỗ trợ phù hợp, bảo đảm nguyên tắc phân cấp, ủy quyền gắn với năng lực thực hiện, không bình quân, cào bằng. Tổng hợp, báo cáo Đảng ủy, UBND Thành phố **trong tháng 3/2026** để xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy tại Hội nghị giao ban.

- Nghiên cứu, tham mưu cơ chế phân bổ, điều hành nguồn lực theo mục tiêu phát triển và yêu cầu tăng trưởng của Thành phố; rà soát, đề xuất cập nhật tiêu chuẩn, định mức chi thường xuyên, chi đầu tư và nguyên tắc, tiêu chí phân bổ ngân sách phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, bảo đảm nguồn lực đi theo nhiệm vụ, khắc phục tình trạng phân bổ dàn trải, bình quân. Trong đó, cần ưu tiên, tập trung nguồn lực cho các địa bàn, lĩnh vực có vai trò động lực, tạo sức lan tỏa; và có cơ chế hỗ trợ phù hợp đối với các địa bàn còn khó khăn, hạn chế về nguồn lực và điều kiện thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, đề xuất cơ chế tạo nguồn lực, huy động các nguồn lực hợp pháp ngoài ngân sách nhà nước, khai thác hiệu quả tài sản công, không gian phát triển và các nguồn lực tại chỗ theo quy định pháp luật; nghiên cứu, xây dựng nguyên tắc, tiêu chí phân quyền khai thác nguồn thu phù hợp cho địa phương, gắn với trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả, công khai, minh bạch, nhằm tăng tính chủ động của cơ sở, hạn chế cơ chế xin - cho, khuyến khích tạo nguồn thu hợp pháp để tái đầu tư phát triển; báo cáo UBND Thành phố đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Tiếp tục chủ trì tổng hợp chung tình hình triển khai phân cấp, ủy quyền trên địa bàn Thành phố; rà soát kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc, các nội dung còn chùng chေo, bất cập để tham mưu UBND Thành phố chỉ đạo kịp thời.

## 2. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tham mưu UBND Thành phố sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định của Thành phố về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Thành phố, bảo đảm đồng bộ với Luật Thủ đô (*sửa đổi*), Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các nghị định của Chính phủ và các văn bản có liên quan, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Hoàn thành, báo cáo UBND Thành phố **trong tháng 3/2026**.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Thành phố theo hướng tinh gọn đầu mối, nâng cao mức độ tự chủ, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả. Báo cáo UBND Thành phố kết quả thực hiện **trong tháng 3/2026**.

- Rà soát, tham mưu UBND Thành phố kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo nhóm vị trí việc làm, nhóm năng lực, lĩnh vực chuyên môn và đặc điểm từng địa bàn; ưu tiên các địa bàn có khối lượng công việc lớn, địa bàn còn khó khăn hoặc mới tiếp nhận thêm nhiệm vụ sau phân cấp, ủy quyền; hướng dẫn các xã, phường chủ động xác định nhu cầu, đặt hàng đào tạo, bồi dưỡng phù hợp yêu cầu thực tiễn.

- Nghiên cứu, tham mưu UBND Thành phố các cơ chế, chính sách nhằm khuyến khích, hỗ trợ, ổn định đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức công tác tại cơ sở, nhất là tại các địa bàn có khối lượng công việc lớn, địa bàn còn khó khăn, xa trung tâm hoặc yêu cầu chuyên môn đặc thù; đối với các nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, tham mưu UBND Thành phố báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị liên quan xây dựng hoặc hoàn thiện bộ tiêu chí, công cụ theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức gắn với tiến độ, chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc và kết quả giải quyết thủ tục hành chính sau phân cấp, ủy quyền; đẩy mạnh ứng dụng dữ liệu số, phần mềm quản lý, bảo đảm đánh giá thực chất, khách quan, công khai, minh bạch.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, giám sát kỷ luật hành chính, đặc biệt là tại các đơn vị dễ xảy ra tình trạng chậm muộn hồ sơ.

**3. Sở Tư pháp:** Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản về phân cấp, ủy quyền do các sở, ngành, đơn vị tham mưu xây dựng; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, kỹ thuật xây dựng văn bản; kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý các nội dung còn chồng chéo, chưa rõ thẩm quyền, chưa rõ trách nhiệm hoặc chưa bảo đảm điều kiện thực hiện; bảo đảm việc phân cấp, ủy quyền gắn với cải cách hành chính, không làm phát sinh thủ tục, hồ sơ, yêu cầu, điều kiện và thời gian giải quyết trái quy định.

#### **4. Sở Nông nghiệp và Môi trường**

- Rà soát toàn bộ nhiệm vụ quản lý nhà nước, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai, môi trường, giải phóng mặt bằng và các nội dung có liên quan; khẩn trương đề xuất phương án tiếp tục phân cấp, ủy quyền mạnh hơn cho cấp xã đối với những nội dung đủ điều kiện, nhất là các thủ tục đăng ký biến động đất đai, đính chính Giấy chứng nhận, cập nhật hồ sơ địa chính, cấp giấy phép môi trường và các nội dung gắn trực tiếp với người dân, doanh nghiệp; bảo đảm phân định rõ nội dung thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở với nội dung thủ tục hành chính, dịch vụ công có thể giao cấp xã thực hiện tại chỗ.

- Tập trung xử lý, khắc phục dứt điểm các tồn tại, vướng mắc trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đất đai, hồ sơ giải phóng mặt bằng; đồng thời phối hợp, hướng dẫn các đơn vị liên quan chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nội bộ, quy trình liên thông, đồng bộ dữ liệu, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm các thủ tục đất đai được giải quyết kịp thời, thuận lợi cho người dân, nhất là các trường hợp phục vụ giải phóng mặt bằng, tái định cư, triển khai dự án.

- Khẩn trương rà soát, hoàn thiện, tham mưu ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các quy trình, quy chuẩn, hướng dẫn kỹ thuật thuộc lĩnh vực đất đai, môi trường, bảo đảm thống nhất trong tổ chức thực hiện trên toàn Thành phố, không để mỗi địa phương áp dụng một cách khác nhau (*đặc biệt vấn đề về vệ sinh môi trường*).

### **5. Sở Xây dựng**

- Rà soát toàn bộ quy trình nội bộ, quy trình liên thông, thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ và các khâu trung gian trong lĩnh vực xây dựng, quản lý trật tự xây dựng, hạ tầng kỹ thuật đô thị thuộc phạm vi quản lý; kịp thời đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các bước trung gian không cần thiết, chồng chéo, không còn phù hợp sau khi thực hiện phân cấp, ủy quyền.

- Rà soát, đề xuất tiếp tục phân cấp, ủy quyền mạnh hơn cho cấp xã đối với các nhiệm vụ, thủ tục thuộc lĩnh vực phụ trách đủ điều kiện thực hiện, nhất là các nội dung gắn với dự án do cấp xã làm chủ đầu tư, dự án triển khai trên địa bàn một xã, phường hoặc các nhiệm vụ quản lý thường xuyên tại cơ sở; bảo đảm phù hợp quy định pháp luật, năng lực thực hiện của địa phương, điều kiện kiểm tra, giám sát và yêu cầu quản lý thống nhất của Thành phố.

- Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, phương án thí điểm đổi mới công tác quản lý trật tự xây dựng đối với các khu vực đã có quy hoạch chi tiết, thiết kế đô thị, dữ liệu số đầy đủ, đồng bộ (*trong đó xem xét việc miễn giấy phép xây dựng*); theo hướng tăng cường hậu kiểm, ứng dụng công nghệ, dữ liệu số trong quản lý; báo cáo UBND Thành phố xem xét, quyết định đối với các nội dung thuộc thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Chủ trì xây dựng, hoàn thiện hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các quy trình, quy chuẩn, tiêu chuẩn, hướng dẫn kỹ thuật thuộc lĩnh vực xây dựng, hạ tầng kỹ thuật đô thị; hướng dẫn rõ thẩm quyền, trách nhiệm, trình tự, nội dung kiểm tra, hậu kiểm, bảo đảm phân cấp, ủy quyền đi đôi với kiểm soát chặt chẽ chất lượng công trình, tiến độ thực hiện, quản lý trật tự xây dựng và tuân thủ quy định pháp luật.

### **6. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Chủ trì rà soát mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố, nhu cầu giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo từng cấp học, từng địa bàn; phối hợp với Sở Nội vụ, UBND các xã, phường và các đơn vị liên quan xây dựng phương án tuyển dụng, bố trí, điều tiết, sử dụng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục

phù hợp tình hình thực tế, bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu, chất lượng, không để thiếu giáo viên, không để gián đoạn hoạt động dạy và học; báo cáo UBND Thành phố trong tháng 3/2026.

- Rà soát, đề xuất các nội dung có thể tiếp tục phân cấp, ủy quyền cho địa phương trong quản lý giáo dục, bên cạnh công tác tuyển dụng, bố trí, điều chuyển và bổ nhiệm cán bộ quản lý giáo dục tại cơ sở; đồng thời bảo đảm cơ chế kiểm tra, giám sát, đánh giá phù hợp và yêu cầu quản lý thống nhất của Thành phố đối với quy hoạch mạng lưới, tiêu chuẩn chất lượng giáo dục và định hướng phát triển nhà trường.

**7. Sở Y tế:** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục rà soát, xác định rõ các cơ chế, chính sách đặc thù thuộc lĩnh vực y tế cần xây dựng, sửa đổi, bổ sung để bảo đảm điều kiện thực hiện nhiệm vụ sau phân cấp, ủy quyền; chủ động chuẩn bị đầy đủ cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn, nội dung chính sách và hồ sơ liên quan để tham mưu UBND Thành phố trình HĐND Thành phố hoặc cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định ngay sau khi Luật Thủ đô sửa đổi và các văn bản liên quan được ban hành, có hiệu lực; đồng thời chủ động phối hợp với các bộ, ngành Trung ương, kịp thời cập nhật, tiếp thu ý kiến, hoàn thiện nội dung đề xuất, bảo đảm tính khả thi, đồng bộ và thuận lợi trong tổ chức thực hiện.

### **8. Sở Khoa học và Công nghệ**

- Rà soát, nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng số, hệ thống thông tin, nền tảng dùng chung phục vụ hoạt động của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; bảo đảm kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu thông suốt, an toàn, ổn định, không để gián đoạn việc giải quyết thủ tục hành chính và hoạt động quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Chủ trì xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu dùng chung, hạn chế tối đa việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, dữ liệu đã có trong hệ thống.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, xây dựng bản đồ số về chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước, thủ tục hành chính, quy trình xử lý công việc để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường số, tăng tính công khai, minh bạch, theo dõi được tiến độ, trách nhiệm thực hiện của từng cơ quan, đơn vị.

- Khẩn trương rà soát, xây dựng, hoàn thiện hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, bảo đảm rõ căn cứ, dễ áp dụng, phù hợp yêu cầu thực tiễn và định hướng phát triển của Thành phố; tạo cơ sở để các xã, phường và các đơn vị tổ chức thực hiện thống nhất, hiệu quả, tránh lãng phí, né tránh hoặc không dám làm do thiếu căn cứ hướng dẫn.

### **9. Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố**

- Khẩn trương rà soát, tái cấu trúc 25 thủ tục hành chính trọng yếu, có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, tác động trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; tập trung cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, quy trình xử lý, thời gian giải

quyết và các khâu trung gian không cần thiết; hoàn thành trong tháng 3/2026, báo cáo UBND Thành phố kết quả thực hiện.

- Chủ trì rà soát, hoàn thiện quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; đẩy mạnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử, thực hiện hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ công phi địa giới hành chính, từng bước chuyển mạnh từ phương thức phục vụ trực tiếp sang phục vụ “*không chạm*”, giảm tối đa việc đi lại, tiếp xúc, nộp lại thông tin, giấy tờ đã có trong hệ thống.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện phương án bố trí thời gian, nhân lực phục vụ linh hoạt, phù hợp nhu cầu thực tế của người dân, doanh nghiệp; tăng cường phối hợp, kết nối giữa Trung tâm, các chi nhánh, điểm tiếp nhận với UBND các xã, phường và các cơ quan chuyên môn, không để xảy ra ách tắc, gián đoạn hoặc ùn đầy trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

- Chủ trì xây dựng, hoàn thiện cơ chế theo dõi, giám sát, cảnh báo tự động đối với quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; xác định rõ mốc thời gian xử lý, thời điểm hoàn thành, thời điểm quá hạn và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong từng khâu, từng bước xử lý; bảo đảm công khai, minh bạch, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý tình trạng chậm muộn, né tránh, ùn đầy trách nhiệm..

**10. Các sở, ban, ngành Thành phố khác:** Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý; xây dựng kế hoạch cụ thể tiếp tục thực hiện và đề xuất mở rộng phân cấp, ủy quyền; khẩn trương xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND Thành phố xem xét, chỉ đạo.

### **11. UBND các xã, phường**

- Xác định rõ định hướng phát triển, mô hình quản trị và các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của địa phương gắn với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; trên cơ sở đó, rà soát, lượng hóa, có báo cáo cụ thể khả năng, mức độ đóng góp vào mục tiêu tăng trưởng chung của Thành phố, đồng thời xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau phân cấp, ủy quyền, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả.

Tiếp tục rà soát kỹ từng lĩnh vực, từng nhóm thủ tục hành chính, từng dự án, từng nội dung quản lý nhà nước trên địa bàn để xác định rõ: nội dung đã ổn định, thực hiện tốt; nội dung còn khó khăn, vướng mắc về quy trình, nhân lực, tài chính, dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật; nội dung cần Thành phố và các sở, ngành tiếp tục phân cấp, ủy quyền hoặc hướng dẫn, hỗ trợ cụ thể hơn.

Hoàn thành, gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tài chính **trong tháng 3/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

- Chủ động rà soát, sắp xếp nội bộ, phân công nhiệm vụ hợp lý; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ trong quá trình xử lý công việc tại

cơ sở; đồng thời chủ động đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo từng nhóm vị trí việc làm, từng lĩnh vực chuyên môn; phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành Thành phố trong hướng dẫn nghiệp vụ, chuẩn hóa dữ liệu, xử lý hồ sơ tồn đọng, hồ sơ phức tạp.

- Đối với các dự án, công trình, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thuộc thẩm quyền hoặc được giao thực hiện, chủ động tổ chức triển khai, tăng cường phối hợp với các sở, ngành, chủ đầu tư và các đơn vị liên quan; kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất phương án xử lý đối với các khó khăn, vướng mắc, nhất là các trường hợp chậm triển khai, chậm giải phóng mặt bằng, chậm đưa đất vào sử dụng, gây lãng phí nguồn lực trên địa bàn.

- Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Thành phố về kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đã được phân cấp, ủy quyền; trường hợp để xảy ra chậm trễ, tồn đọng hồ sơ kéo dài, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, phối hợp không kịp thời hoặc báo cáo không đầy đủ, không đúng yêu cầu thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm theo quy định.

Đây là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, yêu cầu các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc Thành phố và UBND các xã, phường khẩn trương, nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND Thành phố (*qua Sở Tài chính*) để xem xét, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Đảng ủy UBND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- Đảng ủy các xã, phường;
- VP Thành ủy, VP ĐU UBND TP;
- VPUBTP: CVP, các PCVP, TH,  
Các phòng: ĐT, NNMT, KGVX, ĐMPT, NC,  
KT (*để theo dõi, tham mưu, đôn đốc*);
- Lưu: VT, KT<sub>N.T.Đ.</sub>

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Lưu**