

Số: /UBND-TH
V/v tổ chức trực, thông tin và
báo cáo tình hình Tết Nguyên đán
Bính Ngọ năm 2026

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: - Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Tổng Công ty Điện lực Hà Nội.

Thực hiện chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 1028/VPCP-TH ngày 01/02/2026; chỉ đạo của Thường trực Thành ủy tại Công văn số 339-CV/TU ngày 05/02/2026 về tổ chức trực, thông tin và báo cáo tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026, Chủ tịch UBND Thành phố chỉ đạo như sau:

I. Thực hiện nhiệm vụ trực, theo dõi, nắm bắt tình hình, giải quyết công việc trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 55-CT/TW ngày 21/12/2025 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026, Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 31/12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tổ chức phục vụ Tết Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn Thành phố, Kế hoạch số 350/KH-UBND ngày 18/12/2025 của UBND Thành phố về tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch năm 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ trên địa bàn Thành phố.

Các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường thực hiện nghiêm chế độ trực, theo dõi, nắm chắc tình hình, kịp thời giải quyết các công việc phát sinh trong các ngày nghỉ Tết, chủ động báo cáo UBND Thành phố những vấn đề nổi cộm, vượt thẩm quyền (nếu có) thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

Các đơn vị chức năng duy trì công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, cứu nạn, cứu hộ, phòng, chống dịch bệnh... trên địa bàn Thành phố, không để xảy ra những tình huống đột biến, bất ngờ, đặc biệt là bảo vệ an toàn tuyệt đối các mục tiêu trọng điểm, các hoạt động đón chào Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 diễn ra trên địa bàn Thành phố.

II. Về thực hiện chế độ báo cáo trong dịp Tết

1. Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường báo cáo: (1) tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị số 55-CT/TW ngày 21/12/2025 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026, Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của

Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 31/12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tổ chức phục vụ Tết Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn Thành phố, Kế hoạch số 350/KH-UBND ngày 18/12/2025 của UBND Thành phố về tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch năm 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ trên địa bàn Thành phố; (2) việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo đúng các quy định của Đảng và Nhà nước.

2. Công an Thành phố và Bộ Tư lệnh Thủ đô báo cáo tình hình đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội; công tác phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...; tình hình tổ chức bắn pháo hoa dịp Tết Nguyên đán.

3. Sở Y tế báo cáo công tác phòng, chống dịch bệnh; công tác tổ chức trực, khám, chữa bệnh cho Nhân dân; công tác kiểm tra, kiểm soát vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết; báo cáo tình hình, không khí làm việc tại các đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

4. Sở Công Thương báo cáo về tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết, công tác phòng, chống buôn bán hàng nhập lậu, hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không có nguồn gốc, vi phạm quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; báo cáo tình hình, không khí làm việc tại các đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết và tình hình ra quân lao động, sản xuất đầu năm trên địa bàn Thành phố.

5. Các Sở: Nội vụ, Dân tộc và Tôn giáo báo cáo về công tác bảo đảm an sinh xã hội, chăm lo Tết cho Nhân dân, bảo đảm mọi người, mọi nhà đều có Tết, nhất là các gia đình chính sách, người có công với cách mạng, hộ nghèo, người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số, vùng xa trung tâm Thành phố; vấn đề trả lương, thưởng Tết cho người lao động...

6. Sở Xây dựng báo cáo công tác trang trí cảnh quan đô thị, chiếu sáng; tình hình cung cấp nước sạch cho sản xuất và sinh hoạt; công tác bảo đảm giao thông, công tác vận chuyển hành khách, bảo đảm an ninh trật tự tại các bến xe, nhà ga, sân bay, ngăn chặn xe dù, bến cóc và thông tin liên lạc trong dịp nghỉ Tết; báo cáo tình hình, không khí làm việc tại các đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

7. Sở Văn hóa và Thể thao báo cáo tình hình, đánh giá chung không khí vui xuân, đón Tết, mừng Đảng, mừng Xuân, mừng đất nước và Thủ đô đổi mới; dư luận của Nhân dân trên địa bàn Thành phố trước và trong dịp nghỉ Tết; công tác kiểm tra việc tổ chức các hoạt động văn hoá, nghệ thuật, thể thao, lễ hội trong dịp Tết; công tác trang trí đường phố, khu vực công cộng...

8. Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo về công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn Thành phố trong dịp nghỉ Tết; báo cáo công tác tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu Xuân 2026 trên địa bàn các xã, phường; báo cáo tình hình, không khí làm việc tại các đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

9. Sở Tài chính báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương chung của Đảng, Nhà nước và theo chỉ đạo của Thành ủy, UBND Thành phố.

10. Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo về công tác đảm bảo thông tin liên lạc trên địa bàn Thành phố trong dịp nghỉ Tết.

11. Sở Du lịch báo cáo về nội dung kích cầu du lịch và tình hình khách du lịch đến Hà Nội trong dịp nghỉ Tết Âm lịch (*trong nước và quốc tế*).

12. Tổng Công ty Điện lực Hà Nội báo cáo tình hình cung cấp điện phục vụ sản xuất và sinh hoạt của Nhân dân trên địa bàn Thành phố.

*** Thời hạn và phương thức gửi báo cáo của các đơn vị (tại mục II):**

- Báo cáo nhanh tình hình từng ngày dịp nghỉ Tết từ ngày 14/02/2026 đến ngày 22/02/2026 (*tức ngày 27 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến mùng 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ*): các đơn vị gửi hỏa tốc đến Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội **trước 09h00 hàng ngày**.

- Báo cáo tổng hợp tình hình giữa kỳ nghỉ Tết từ ngày 14/02/2026 đến ngày 18/02/2026 (*tức ngày 27 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến mùng 02 tháng Giêng năm Bính Ngọ*): các đơn vị gửi hỏa tốc đến Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội **trước 09h00, thứ Tư, ngày 18/02/2026 (mùng 02 Tết)**.

- Báo cáo đầy đủ tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị, Kế hoạch của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Thành ủy, UBND Thành phố về việc tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026: các đơn vị gửi hỏa tốc đến Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội **trước 09h00, thứ Bảy, ngày 21/02/2026 (mùng 05 Tết)**. Đồng thời, tiếp tục theo dõi, cập nhật thông tin, số liệu đến hết **ngày 22/02/2026 (tức mùng 6 Tết)**, gửi Văn phòng UBND Thành phố để tổng hợp, báo cáo.

- Phương thức gửi báo cáo: Theo đường công văn hỏa tốc đồng thời gửi file văn bản dạng Word tới địa chỉ email: pth1_vpubtp@hanoi.gov.vn (nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước) và trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành UBND Thành phố.

Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND xã, phường và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Thành phố về việc tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ; | (*để*
- Thường trực Thành ủy; | *báo cáo*)
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Văn phòng Thành ủy;
- VPUB: CVP, các PCVP, các phòng chuyên môn
(*đôn đốc, rà soát, tổng hợp nội dung báo cáo theo lĩnh vực phụ trách, gửi phòng Tổng hợp trước 9h00 hàng ngày*);
- Lưu: VT, TH_(MD).

CHỦ TỊCH

Vũ Đại Thắng