

Phụ lục
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ LĨNH VỰC DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch UBND Thành phố)

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Ban hành Chương trình, Đề án, Kế hoạch về lĩnh vực dân tộc và tôn giáo	Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

THỦ TỤC BAN HÀNH CHƯƠNG TRÌNH, ĐỀ ÁN, KẾ HOẠCH LĨNH VỰC DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ

1. Trình tự thực hiện

- **Bước 1:** Căn cứ các quy định của bộ, ngành Trung ương và trên cơ sở thực hiện chỉ đạo của Thành phố, Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố xây dựng dự thảo Chương trình, Kế hoạch, Đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo trên địa bàn Thành phố trình UBND Thành phố trong 18 ngày, cụ thể:

Các phòng Nghiệp vụ, Văn phòng thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố:

+ Xây dựng dự thảo Chương trình, kế hoạch, đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo: 05 ngày.

+ Xây dựng văn bản trình Lãnh đạo Sở, ban hành lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 ngày.

+ Tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi về: 06 ngày.

+ Hoàn thiện dự thảo Chương trình, kế hoạch, đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo: 02 ngày.

+ Xây dựng dự thảo, Tờ trình đề trình UBND Thành phố ban hành: 02 ngày.

+ Tham mưu trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình đề trình UBND Thành phố ban hành Chương trình, Kế hoạch, Đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo: 02 ngày.

(.) Phòng Nghiệp vụ 1: 01 ngày.

(.) Phó Giám đốc phụ trách: 0,5 ngày.

(.) Giám đốc: 0,5 ngày.

- **Bước 2:** UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố xem xét, phê duyệt, ban hành Chương trình, kế hoạch, đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo trong 05 ngày.

1.1. Cách thực thực hiện: Trực tiếp, trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính.

1.2. Thành phần số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Tờ trình.

- Dự thảo Chương trình, Kế hoạch, Đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo

1.3. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 23 (hai mươi ba) ngày làm việc, kể từ ngày triển khai thực hiện trong đó 18 ngày đối với Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố và 05 ngày đối với UBND Thành phố.

1.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố.

1.5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND Thành phố.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố.

1.6. Kết quả thực hiện Thủ tục hành chính: Chương trình, Kế hoạch, Đề án thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo.

1.7. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

1.8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định

1.9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Không quy định.

1.10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Các quy định của bộ, ngành Trung ương thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo và chỉ đạo của Thành phố.

Ghi chú: Ngày giải quyết công việc theo nội dung cụ thể tại phần II được tính là ngày làm việc.
