

Số: /QĐ-TTPVHCC

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng thành phố Hà Nội

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1743/QĐ-BGTVT ngày 31/12/2024 của Bộ Giao thông vận tải về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải.

Căn cứ Quyết định số 24/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND Thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 24/10/2024 của UBND Thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 25/3/2025 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc Chủ tịch UBND Thành phố ủy quyền cho Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố thực hiện Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính; Phê duyệt quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; Phê duyệt phương án tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính; Phê duyệt quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý của UBND Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 286/QĐ-TTPVHCC ngày 25/03/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 671/QĐ-TTPVHCC ngày 28/04/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.

Theo đề nghị của Sở Xây dựng Hà Nội tại văn bản số 11199/SXD-VP ngày 25/08/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng thành phố Hà Nội.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Giao Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cá nhân, tổ chức có liên quan để thiết lập quy trình điện tử giải quyết đối với các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định này thay thế quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính số QT-12, danh mục A tại Phụ lục 1 đính kèm Quyết định số 671/QĐ-TTPVHCC ngày 28/04/2025 của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

Điều 4. Sở Xây dựng, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các Sở, ban, ngành; UBND các xã, phường trên địa bàn Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch, các PCT HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- Trung tâm Truyền thông, Dữ liệu và CN số TP;
- TTPVHCC: GD, PGD, các phòng, đơn vị thuộc TT;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

Cù Ngọc Trang

Phụ lục 1**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTPVHCC ngày tháng 9 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố)

A. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ

STT	Tên quy trình nội bộ, quy trình điện tử	Ký hiệu
I	LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ	
1	Cấp, cấp lại phù hiệu cho xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ kinh doanh vận tải	QTS-12

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ ĐỐI VỚI VIỆC GIẢI QUYẾT TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**I. Tên quy trình: Cấp, cấp lại phù hiệu cho xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ kinh doanh vận tải (QTS-12):****1. Cơ sở pháp lý**

- Luật Đường bộ năm 2024;
- Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ năm 2024;
- Nghị định 158/2024/NĐCP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động vận tải đường bộ.
- Thông tư 36/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức, quản lý hợp đồng vận tải bằng xe ô tô và hợp đồng của bên xe, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ, điểm dừng xe trên đường bộ; quy định trình tự, thủ tục đưa bên xem trạm dừng nghỉ vào khai thác.
- Nghị quyết số 20/2016/NQ-HĐND ngày 06/12/2016 của HĐND Thành phố về việc ban hành một số quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND Thành phố.
- Quyết định số 52/2016/QĐ-UBND ngày 28/12/2016 của UBND thành phố về việc bãi bỏ các Quyết định thu phí, lệ phí do UBND thành phố Hà Nội ban hành căn cứ Pháp lệnh Phí, lệ phí và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Quyết định số 1743/QĐ-BGTVT ngày 31/12/2024 của Bộ Giao thông vận tải về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ GTVT (nay là Bộ Xây dựng).

2. Thành phần hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Bản sao/ bản chính	Số lượng
1	Giấy đề nghị cấp, cấp lại phù hiệu theo mẫu	bản chính	01 bộ

2	Bản sao giấy đăng ký xe ô tô, hợp đồng thuê phương tiện với tổ chức, cá nhân cho thuê tài chính hoặc cho thuê tài sản, hợp đồng dịch vụ giữa thành viên và hợp tác xã nếu xe không thuộc sở hữu của doanh nghiệp, hợp tác xã kinh doanh vận tải.	bản sao	01 bộ
---	--	---------	-------

3. Cách thức, địa chỉ nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC

STT	Cách thức nộp, nhận kết quả	Địa chỉ cụ thể
1	Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố	Số 258 đường Võ Chí Công, phường Tây Hồ, Hà Nội
2	Qua hệ thống bưu chính công ích	Số 258 đường Võ Chí Công, phường Tây Hồ, Hà Nội
3	Qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: https://qlvt.moc.gov.vn/	

4. Thời gian giải quyết, phí, lệ phí, mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Thời gian giải quyết		Mức thu (ĐVT: Việt Nam đồng)		Cung cấp dịch vụ công trực tuyến
Ngày làm việc	Giờ làm việc	Phí	Lệ phí	
02 ngày	16 giờ	Không thu lệ phí chỉ thu tiền mua phôi ấn chỉ: 2.800 đồng/phù hiệu	Không	Chưa cung cấp dịch vụ công trực tuyến

5. Các biểu mẫu trong giải quyết TTHC

STT	Tên biểu mẫu	Cơ sở pháp lý
1	Mẫu Giấy đề nghị cấp, cấp lại phù hiệu	Tại phụ lục V - Nghị định 158/2024/NĐ-CP Hệ thống biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018.
2	Biểu mẫu/Kết quả	Mẫu số 01, 02, 03, 05 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018

6. Quy trình giải quyết

Tên bước	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết tối đa (ĐVT: giờ làm việc)
Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển hồ sơ	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công Thành phố. - Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Chi nhánh 1, Trung tâm phục vụ hành chính công	- Đối với hồ sơ đúng quy định tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Tiếp nhận trực tiếp: Kiểm tra đối chiếu bản chính, ghi phiếu tiếp nhận giải quyết TTHC; + Tiếp nhận trực tuyến qua cổng Dịch vụ công. - Đối với hồ sơ không đúng quy định: Hướng dẫn Tổ chức/cá nhân bổ sung, điều chỉnh hồ sơ và gửi kèm phiếu từ chối hồ sơ. - Cập nhật thông tin vào Hệ thống dịch vụ công trực tuyến trong trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, bưu chính.	Giờ hành chính (Đối với hồ sơ bản giấy tiếp nhận buổi sáng thì chuyển trước 14 giờ cùng ngày; Hồ sơ tiếp nhận buổi chiều thì chuyển trước 08h30 ngày kế tiếp)
Bước 2: Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng chuyên môn	- Kiểm tra hồ sơ, cập nhập dữ liệu, tra cứu, thẩm định, in kết quả. Trình phó trưởng phòng phụ trách phê duyệt. - Hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định: hướng dẫn Tổ chức/cá nhân bổ sung, điều chỉnh hồ sơ và gửi kèm phiếu từ chối hồ sơ.	10 giờ
Bước 3: Lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng chuyên môn - Phó phòng phụ trách Phê duyệt hồ sơ và ký nháy.	Phê duyệt hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết: ký thông báo nêu rõ lý do, chuyển công chức Phòng chuyên môn. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: cấp Phù hiệu hoặc Mẫu số 02, 03 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP - Mẫu số 05 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	3 giờ
Bước 4: Lãnh đạo cơ quan xem xét phê duyệt	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phê duyệt, Ký duyệt phù hiệu	1.5 giờ

Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ, phát hành văn bản	- Chuyên viên phòng chuyên môn Sở Xây dựng; - Chi nhánh 1, Trung tâm phục vụ hành chính công; Hoặc có thể thông qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Đóng Dấu, Bàn giao hồ sơ, kết quả cho Chi nhánh 1, Trung tâm phục vụ hành chính công - Bàn giao kết quả vào 02 khung giờ vào 08h30 và 14h00 hàng ngày	1.5 giờ
Tổng thời gian			16 giờ

7. Trách nhiệm trả hồ sơ, kết quả giải quyết và lưu trữ hồ sơ TTHC

Trách nhiệm	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	Cơ quan giải quyết hồ sơ
Thực hiện số hóa kết quả	Chi nhánh 1, Trung tâm phục vụ hành chính công	Thực hiện cấp kết quả TTHC bản điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định.
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Chi nhánh 1, Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố. Trả hồ sơ, kết quả cho tổ chức, cá nhân bản giấy.	- Chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bản giấy về Trung tâm PVHCC/ Điểm phục vụ hành chính công đảm bảo thời hạn trả kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
Lưu trữ.	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Chi nhánh 1, Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố.	Thống kê và theo dõi. Chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm thống kê kết quả thực hiện TTHC

TÊN ĐƠN VỊ KDVT:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP (CẤP LẠI) PHÙ HIỆU, BIỂN HIỆU

Kính gửi: Sở Xây dựng Thành phố Hà Nội

1. Tên đơn vị KDVT:
2. Địa chỉ:
3. Số điện thoại (Fax):
- Số lượng phù hiệu, biển hiệu nộp lại:
- Đề nghị được cấp:
- Danh sách xe đề nghị cấp phù hiệu như sau:

TT	Biển kiểm soát	Sức chứa	Nhãn hiệu xe	Nước sản xuất	Năm sản xuất	Loại phù hiệu (Tuyến CD, HD, DL, taxi, xe tải...)	(*) Xe taxi (sử dụng đồng hồ hoặc sử dụng phần mềm)
1							
2							
...							

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ KDVT

(Ký tên, đóng dấu)