

SỐ: /UBND-TH

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2025

V/v yêu cầu UBND cấp xã
thực hiện chế độ báo cáo theo
Quy chế làm việc của UBND
Thành phố

Kính gửi: UBND các xã, phường.

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 39/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND Thành phố);

Thực hiện nguyên tắc làm việc của UBND các cấp quy định tại Luật Tổ chức Chính quyền địa phương và tại Quy chế làm việc của UBND Thành phố về việc **đảm bảo xây dựng nền hành chính minh bạch, thống nhất, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả**; để công tác tham mưu, tổng hợp, thông tin báo cáo được thực hiện đồng bộ¹, phục vụ hiệu quả hoạt động chỉ đạo điều hành của UBND Thành phố,

Chủ tịch UBND Thành phố đề nghị UBND các xã, phường thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, điều hành theo quy định tại Điều 48 Quy chế làm việc của UBND Thành phố từ tháng 9 năm 2025 và lưu ý các nội dung sau:

1. Báo cáo tháng/quý có nội dung ngắn gọn, tập trung và có số liệu cụ thể theo Đề cương, Phụ biểu hướng dẫn (gửi kèm), dài không quá 10 trang A4; Báo cáo 6 tháng/năm dài không quá 20 trang A4 (*có gửi kèm các file MS Word, Ms Excel của Báo cáo, Phụ biểu trên Hệ thống điều hành và quản lý văn bản của Thành phố*).

2. Các nội dung có yêu cầu báo cáo số liệu cụ thể phải được cập nhật đầy đủ hàng tháng, quý (lũy kế đến kỳ báo cáo) để phục vụ công tác rà soát, tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của địa phương và đối chiếu với hệ thống theo dõi của UBND Thành phố, các Sở ngành trong quá trình tham mưu, chỉ đạo điều hành, đôn đốc thực hiện của UBND Thành phố².

3. Báo cáo tháng chốt số liệu từ ngày 20 tháng trước đến ngày 19 của tháng báo cáo, gửi UBND Thành phố chậm nhất vào ngày 25 hàng tháng; Báo cáo quý chốt số liệu báo cáo từ ngày 15 của tháng trước kỳ báo cáo đến ngày 19 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo, gửi UBND Thành phố chậm nhất vào ngày 20 của tháng cuối quý.

¹ Một số xã, phường chưa gửi báo cáo đúng hạn định; chưa thực hiện đúng Điều 14, Điều 15, Điều 48 Quy chế làm việc của UBND TP về thẩm quyền ký báo cáo, nội dung báo cáo.

² Liên hệ với chuyên viên Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND TP theo Danh sách gửi kèm để được hướng dẫn, trao đổi thông tin trong trường hợp cần thiết.

Giao Văn phòng UBND Thành phố tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện theo Quy chế. Trường hợp cần thiết thành lập Đoàn kiểm tra, Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ đôn đốc, kiểm tra theo quy định tại Chương VI, Quy chế làm việc của UBND Thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 39/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND Thành phố../.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND TP; | (*để báo cáo*)
- Các PCT UBND TP; |
- VPUB: CVP, các P.CVP;
- các P.CV, BTCD, TTTTDL&CĐS;
- Lưu: VT, TH_{Huy}.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Thanh Nam