

Số: /QĐ-BCĐ

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO HỘI NHẬP QUỐC TẾ THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới;

Căn cứ Nghị quyết số 153/NQ-CP ngày 31/5/2025 của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/1/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-TTg ngày 25/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Ban chỉ đạo quốc gia về Hội nhập quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-BCĐHNQT ngày 26/8/2025 của Ban Chỉ đạo quốc gia về hội nhập quốc tế ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo quốc gia về hội nhập quốc tế;

Căn cứ Kế hoạch số 356-KH/TU ngày 04/8/2025 của Thành ủy Hà Nội thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 6025/QĐ-UBND ngày 04/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 30/3/2023 của Ban Chỉ đạo hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo về hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- BCĐ quốc gia về HNQT;
- Các Bộ: NG, CT, NV;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- VPUBTP: CVP, các PCVP, các phòng chuyên môn, Trung tâm TT,DL&CNS.
- Lưu: VP, QHQT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Vũ Đại Thắng

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BAN CHỈ ĐẠO HỘI NHẬP
QUỐC TẾ TP HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội
(kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày tháng năm 2025
của Ban Chỉ đạo hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo về hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các Tiểu ban: về chính trị, quốc phòng, an ninh; về kinh tế; về văn hóa, xã hội, giáo dục, đào tạo, y tế; về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo (sau đây gọi tắt là Tiểu ban); các Ủy viên Ban Chỉ đạo; Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo; các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các phường, xã thuộc Thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Chương II

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban chỉ đạo và các Ủy viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận công khai, bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, đề cao trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo. Trưởng Ban Chỉ đạo là người quyết định cuối cùng đối với các vấn đề của Ban Chỉ đạo; các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được quyết định các vấn đề theo lĩnh vực của Tiểu Ban phụ trách và một số vấn đề cụ thể theo phân công, ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo; các Ủy viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm triển khai công việc được phân công và chủ động chỉ đạo cơ quan chức năng triển khai các nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

Điều 3. Chế độ làm việc, thông tin và báo cáo

1. Ban Chỉ đạo hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội họp định kỳ theo quý và họp bất thường theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo, theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. Ngoài hình thức họp để thảo luận, Cơ quan thường trực có thể lấy ý kiến của các Ủy viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản đề tổng hợp, báo cáo

Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định. Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ từng thời điểm, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có thể đề xuất mời các tổ chức, cá nhân liên quan tham dự cuộc họp Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực và nội dung làm việc.

2. Các Tiểu ban, Ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ 6 tháng và hằng năm, hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo về tình hình triển khai nhiệm vụ, hoạt động được phân công thuộc trách nhiệm, thẩm quyền và lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan mình; đồng thời, chủ động báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Báo cáo của các Tiểu ban, Ủy viên Ban Chỉ đạo được gửi tới Trưởng Ban Chỉ đạo, đồng thời gửi tới Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để theo dõi, tổng hợp chung, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện cần thiết cho Trưởng Ban Chỉ đạo (hoặc thành viên được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, ủy quyền) tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo quốc gia; định kỳ báo cáo tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác hội nhập quốc tế trên phạm vi toàn quốc; thực hiện sơ kết, tổng kết tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết 59-NQ/TW.

4. Các Tiểu Ban tổ chức họp khi cần thiết theo quyết định của Trưởng Tiểu Ban Chỉ đạo. Trong quá trình hoạt động, trường hợp trong lĩnh vực phụ trách của Tiểu Ban Chỉ đạo có những phát sinh liên quan đến các Sở, ngành không là ủy viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực của Tiểu Ban Chỉ đạo thay mặt Tiểu Ban Chỉ đạo mời các cơ quan liên quan dự họp, giải quyết công việc. Các Tiểu Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quý (trước ngày 05 của tháng liền sau quý kế tiếp), báo cáo 6 tháng (trước ngày 05 tháng 7 hằng năm), báo cáo năm (trước ngày 20 tháng 12 hằng năm) và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

5. Cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo và các Tiểu Ban chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố chuẩn bị nội dung, chương trình theo lĩnh vực, nội dung chuyên môn được phân công cho các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và các Tiểu Ban Chỉ đạo; có trách nhiệm tổng hợp, dự thảo biên bản cuộc họp, dự thảo thông báo của Ban Chỉ đạo và các Tiểu Ban chỉ đạo, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, các Trưởng Tiểu Ban Chỉ đạo xem xét phê duyệt.

6. Các Ủy viên của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị ý kiến bằng văn bản về các nội dung của cuộc họp; trường hợp do bận công tác quan trọng khác không thể tham dự họp, phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và ủy quyền cho người đại diện có thẩm quyền dự họp; ý kiến của người dự họp là ý kiến chính thức của Ủy viên Ban Chỉ đạo.

Chương III

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo; phê duyệt ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội; xem xét, quyết định Kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo Thành phố và triệu tập cuộc họp đột xuất khi cần thiết; phân công, ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp thảo luận, quyết định một số vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo khi cần thiết; chỉ đạo việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các Tiểu Ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo Thành phố; tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; cho ý kiến về các nội dung đề xuất của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, các Tiểu Ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo.

4. Phân công, ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc các Ủy viên Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban khi cần thiết; quyết định bổ sung, thay thế các Ủy viên Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng Ban thường trực, các Phó Trưởng Ban giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành, giải quyết một số nhiệm vụ cụ thể liên quan đến tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của các Tiểu Ban và các nhiệm vụ khác của Ban Chỉ đạo theo phân công, ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp đột xuất để giải quyết những vấn đề phát sinh, các đề xuất, kiến nghị của các sở, ban, ngành, địa phương, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai công tác hội nhập quốc tế đối với lĩnh vực, nội dung phụ trách; chủ trì cuộc họp Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, ủy quyền

3. Chỉ đạo việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ, quyền hạn của Tiểu ban được phân công phụ trách; quyết định chương trình, kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ đối với các thành viên; chỉ đạo việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên và chịu trách nhiệm triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp đối với Tiểu ban được phân công phụ trách.

4. Chủ trì theo dõi, chỉ đạo công tác phối hợp giữa các Sở, ban, ngành, phường, xã của Thành phố thực hiện các nhiệm vụ và công việc thường xuyên theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo liên ngành hội nhập quốc tế theo các lĩnh vực của Trung ương.

Điều 6. Trách nhiệm của các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Ủy viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Ý kiến tham gia của các Ủy viên là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức nơi công tác.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của sở, ban, ngành, địa phương và nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình trong triển khai công tác hội nhập quốc tế, bao gồm:

- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách về hội nhập quốc tế nói chung và trong lĩnh vực chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; Hướng dẫn, xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch, hoạt động hội nhập quốc tế trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan mình;

- Tổ chức đàm phán, ký kết, trình cấp có thẩm quyền ký, phê duyệt và triển khai thực hiện các thỏa thuận quốc tế trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật; theo dõi, đôn đốc và định kỳ hằng tháng báo cáo Cơ quan thường trực về việc thực hiện các thỏa thuận quốc tế trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hằng năm về việc tham gia các tổ chức quốc tế, diễn đàn hợp tác song phương, đa phương theo phân công của Chính phủ và Thành phố, trong đó chú trọng phát huy tinh thần tích cực tham gia, đóng góp xây dựng các quy định, chính sách, luật lệ trong các lĩnh vực, vấn đề mới nổi lên, liên quan trực tiếp đến lợi ích và quan tâm của đất nước và Thành phố; chủ động khởi xướng, triển khai các sáng kiến, ý tưởng hợp tác mới và chia sẻ kinh nghiệm trong những lĩnh vực mà đất nước và Thủ đô có thế mạnh và có thể phát huy vai trò;

- Theo dõi, đôn đốc, định kỳ hoặc đột xuất, theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan thường trực), báo cáo Trưởng Tiểu Ban Chỉ đạo (qua cơ quan đầu mối theo lĩnh vực được phân công của Tiểu Ban) về việc triển khai công tác hội nhập quốc tế trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước;

- Phối hợp tổ chức triển khai các nhiệm vụ khác của Ban Chỉ đạo Thành phố theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Sử dụng bộ máy của cơ quan mình trong thực hiện nhiệm vụ được giao; phối hợp và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ.

4. Chuẩn bị nội dung, tài liệu theo quy định hoặc theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc theo yêu cầu của Cơ quan thường trực. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo và các Tiểu Ban; trường hợp không thể tham dự phiên họp thì phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và ủy quyền cho người đại diện có trách nhiệm dự họp thay.

5. Các ủy viên thường trực của Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ chủ trì, phối hợp với Cơ quan thường trực giúp Trưởng Ban Chỉ đạo: xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo Thành phố; đề xuất những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm của từng Tiểu Ban cần tập trung chỉ đạo, điều hành trong từng giai đoạn; đôn đốc các cơ quan, địa phương triển khai thực hiện hiệu quả chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ đối với những vấn đề quan trọng, liên ngành có liên quan đến lĩnh vực hội nhập quốc tế được phân công phụ trách.

Điều 7. Trách nhiệm của các Tiểu Ban

1. Giúp Ban Chỉ đạo tổng hợp, xây dựng Báo cáo, Chương trình, Kế hoạch công tác, nhiệm vụ trọng tâm theo lĩnh vực của Ban Chỉ đạo hội nhập

quốc tế Thành phố;

2. Phối hợp với các Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo quốc gia trong tổng hợp xây dựng Báo cáo, Chương trình, Kế hoạch công tác, nhiệm vụ trọng tâm của Ban Chỉ đạo hội nhập quốc tế Thành phố báo cáo Bộ, ngành Trung ương, Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố theo lĩnh vực.

3. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Thành phố theo lĩnh vực và nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Trách nhiệm của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

Văn phòng UBND Thành phố là Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, cụ thể:

1. Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 15 Quyết định số 23/2023/QĐ-TTg ngày 18/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành.

2. Giúp Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo đôn đốc Ủy viên Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Chủ trì hoặc phối hợp với các Tiểu ban và các cơ quan liên ngành đề xuất với Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo các chủ trương, định hướng, kiến nghị, sửa đổi bổ sung các cơ chế, chính sách, giải pháp trong quá trình thực hiện công tác hội nhập quốc tế, trong đó có Nghị quyết số 59-NQ/TW.

4. Đề xuất, lấy ý kiến Tiểu ban, Ủy viên Ban Chỉ đạo về các vấn đề liên quan đến triển khai công tác hội nhập quốc tế; tổng hợp, chuẩn bị nội dung các cuộc họp định kỳ và đột xuất; chuẩn bị các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trưởng Ban Chỉ đạo.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo Thành phố, Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 9. Trách nhiệm của Cơ quan thường trực, đầu mối giúp việc theo lĩnh vực của các Tiểu ban

1. Giúp Tiểu Ban chỉ đạo, Trưởng Tiểu Ban đôn đốc Ủy viên Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Chủ trì hoặc phối hợp với các Tiểu ban và các cơ quan liên ngành đề xuất với Tiểu Ban, Trưởng Tiểu Ban các chủ trương, định hướng, kiến nghị, sửa đổi bổ sung các cơ chế, chính sách, giải pháp theo lĩnh vực trong quá trình thực hiện công tác hội nhập quốc tế, trong đó có Nghị quyết số 59-NQ/TW.

4. Đề xuất, lấy ý kiến Ủy viên Ban Chỉ đạo về các vấn đề liên quan đến triển khai công tác hội nhập quốc tế theo lĩnh vực; tổng hợp, chuẩn bị nội dung các cuộc họp định kỳ và đột xuất; chuẩn bị các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trưởng Tiểu Ban.

5. Lưu giữ hồ sơ tài liệu và quản lý kinh phí hoạt động của Tiểu Ban Chỉ đạo Thành phố theo quy định của Nhà nước; thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo, Tiểu Ban chỉ đạo, Trưởng Tiểu Ban giao.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí do ngân sách Thành phố đảm bảo, được bố trí theo dự toán được phê duyệt hàng năm của các đơn vị.

2. Kinh phí thực hiện các Chương trình/Đề án cụ thể về hội nhập quốc tế của Thành phố (nếu có) được giao cho Ban Chỉ đạo hoặc các cơ quan chủ trì theo quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các Giám đốc Sở, Thủ trưởng Sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã thuộc Thành phố, các Ủy viên Ban Chỉ đạo trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này và quy định pháp luật liên quan.

2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế, trường hợp phát sinh bất cập, vướng mắc và phải bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của Ủy viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

PHỤ LỤC

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC ỦY VIÊN THƯỜNG TRỰC, ỦY VIÊN BAN CHỈ ĐẠO VỀ HỘI NHẬP QUỐC TẾ THÀNH PHỐ HÀ NỘI *(Kèm theo Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo về hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội ban hành theo Quyết định số /QĐ-BCĐHNQT ngày tháng năm 2025)*

1. Các Ủy viên thường trực của Ban Chỉ đạo Thành phố:

(1) Văn phòng UBND Thành phố:

- Thực hiện trách nhiệm theo phân công tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội; là đầu mối thường trực của Ban Chỉ đạo Thành phố, chịu trách nhiệm với Trung ương để tổng hợp, báo cáo hoạt động của Ban Chỉ đạo Thành phố; là đầu mối, giúp việc của Tiểu Ban chỉ đạo về chính trị, quốc phòng, an ninh.

- Là cơ quan của UBND Thành phố thực hiện chức năng thống nhất quản lý nhà nước về đối ngoại của Thành phố, trong đó có nhiệm vụ tổng hợp, xây dựng kế hoạch hoạt động đối ngoại hằng năm và cả nhiệm kỳ của Lãnh đạo Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố; triển khai các hoạt động đối ngoại của Lãnh đạo Thành phố theo quy định; tổng hợp kế hoạch, đôn đốc hoạt động đối ngoại của các Sở, ban, ngành, phường, xã và các cơ quan liên quan; hướng dẫn tổ chức thực hiện và tham mưu cho cấp có thẩm quyền thực hiện kiểm tra, giám sát, yêu cầu các đơn vị liên quan và các địa phương báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện các hoạt động đối ngoại, đôn đốc việc triển khai các thỏa thuận quốc tế ký kết trong khuôn khổ các hoạt động đối ngoại cấp cao của Trung ương và Thành phố; thực hiện quản lý nhà nước về công tác thỏa thuận quốc tế.

(2) Sở Công Thương:

- Thực hiện trách nhiệm theo phân công tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội; là đầu mối thường trực của Ban Chỉ đạo Thành phố, chịu trách nhiệm với Trung ương để tổng hợp, báo cáo hoạt động của Ban Chỉ đạo Thành phố; là đầu mối, giúp việc của Tiểu Ban chỉ đạo về kinh tế.

- Tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách hội nhập kinh tế quốc tế; thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức thực hiện các cam kết hội nhập kinh tế quốc tế; tổng hợp, xây dựng phương án và tổ chức nghiên cứu, đề xuất đàm phán, ký kết các thỏa thuận quốc tế về thương mại trong phạm vi thẩm quyền; tích cực thực thi các thỏa thuận thương mại tự do, các hiệp định hợp tác kinh tế quốc tế, các thỏa thuận mở rộng thị trường giữa Việt Nam với các nước, các khối nước hoặc vùng lãnh thổ; tổ chức nghiên cứu, đề xuất phương án, tổ chức, phối hợp trong việc thực hiện quyền và nghĩa vụ liên quan đến kinh tế và thương mại quốc tế của Việt Nam tại Tổ chức Thương mại Thế giới (WTO), ASEAN, Diễn đàn hợp tác Á - Âu (ASEM), các hiệp định thương mại tự do, các hiệp định thương mại khác mà Việt Nam tham gia và các tổ chức, diễn đàn kinh tế quốc tế theo phân công của Trung ương.

(3) Sở Văn hóa và Thể thao:

- Thực hiện trách nhiệm theo phân công tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội; là đầu mối thường trực của Ban Chỉ đạo Thành phố, chịu trách nhiệm với Trung ương để tổng hợp, báo cáo hoạt động của Ban Chỉ đạo Thành phố; là đầu mối, giúp việc của Tiểu Ban chỉ đạo về văn hóa, xã hội, giáo dục, đào tạo, y tế.

- Chủ trì trình cấp có thẩm quyền ký, phê duyệt và biện pháp bảo đảm thực hiện thỏa thuận quốc tế nhân danh UBND cấp tỉnh/thành phố về văn hóa, thể thao, xã hội thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; tham gia các tổ chức quốc tế theo phân công của UBND Thành phố và tổ chức thực hiện kế hoạch hợp tác quốc tế và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên thuộc phạm vi quản lý nhà nước về văn hóa, thể thao, xã hội của Sở; tham gia các tổ chức quốc tế theo phân công của UBND Thành phố; ký kết và tổ chức thực hiện thỏa thuận quốc tế nhân dân cơ quan chuyên môn của UBND cấp tỉnh/thành phố theo quy định của pháp luật; chủ trì phối hợp triển khai các hoạt động hợp tác với Tổ chức Giáo dục, Khoa học và Văn hóa của Liên hợp quốc (UNESCO) trên lĩnh vực di sản văn hóa, trong đó có việc công nhận, hủy bỏ công nhận, chỉnh sửa hồ sơ di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh của Việt Nam và tại Hà Nội, phát triển công nghiệp văn hóa; chủ trì triển khai các hoạt động hợp tác trong khuôn khổ Mạng lưới các thành phố sáng tạo của UNESCO (UCCN).

(4) Sở Khoa học và Công nghệ:

- Thực hiện trách nhiệm theo phân công tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo hội nhập quốc tế thành phố Hà Nội; là đầu mối thường trực của Ban Chỉ đạo Thành phố, chịu trách nhiệm với Trung ương để tổng hợp, báo cáo hoạt động của Ban Chỉ đạo Thành phố; là đầu mối, giúp việc của Tiểu Ban chỉ đạo về về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo.

- Thực hiện hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở theo phân công của UBND Thành phố, trong đó có lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, 2 năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, công nghiệp công nghệ số, chuyển đổi số; tổ chức đàm phán, ký kết thỏa thuận hợp tác quốc tế theo uỷ quyền của UBND Thành phố; tham gia các tổ chức quốc tế theo phân công của UBND Thành phố; ký kết và tổ chức thực hiện thỏa thuận quốc tế nhân danh cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố theo quy định của pháp luật.

2. Các Ủy viên của Ban chỉ đạo Thành phố

- **Bộ Tư lệnh Thủ đô:** Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến hội nhập quốc tế và đối ngoại quốc phòng nhằm thúc đẩy xu thế hòa bình, ngăn ngừa nguy cơ và đối phó với chiến tranh xâm lược, tăng cường lòng tin chiến lược, giữ vững môi trường hòa bình, ổn định, hợp tác cùng phát triển; chủ trì hợp tác quốc phòng song phương và đa phương trên cơ sở không phân biệt sự khác nhau về chế độ chính trị và trình độ phát triển, không chấp nhận quan hệ hợp tác quốc phòng dưới bất kỳ điều kiện áp đặt hoặc sức ép nào; tổ chức ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- **Công an Thành phố:** Thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ an ninh quốc gia; thực hiện công tác thỏa thuận quốc tế của lực lượng Công an nhân dân; thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến dẫn độ, tương trợ tư pháp với các đối tác quốc tế; thực hiện nghĩa vụ quốc tế trong lĩnh vực an ninh; hợp tác quốc tế trong đấu tranh phòng, chống tội phạm, bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội; phối hợp với các bộ, ngành và đơn vị của Thành phố trong công tác nghiên cứu, tham mưu chiến lược.

- **Sở Nội vụ:** Thực hiện nhiệm vụ đầu mối về lĩnh vực lao động trong quá trình Việt Nam tham gia các hiệp định thương mại quốc tế; quản lý và tổ chức thực hiện hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế về ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện hợp tác với các nước ASEAN về lĩnh vực công vụ, công chức và các lĩnh vực khác theo quy định; tổ chức đàm phán, ký thỏa thuận quốc tế theo quy định của pháp luật và ủy quyền của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; chủ trì và phối hợp ký, tổ chức thực hiện thỏa thuận quốc tế nhân danh cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, thành phố theo quy định của pháp luật hiện hành; tham gia các tổ chức quốc tế theo phân công của Thành phố.

- **Sở Tài chính:** Thực hiện hội nhập, hợp tác quốc tế thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị; phụ trách việc tổ chức thực hiện đàm phán, ký kết thỏa thuận vay vốn nước ngoài theo phân công của Thành phố; thống nhất quản lý nhà nước đối với các nguồn viện trợ nước ngoài cho Thành phố và khoản hỗ trợ của Thành phố cho địa phương nước ngoài; xây dựng phương án, đàm phán và thực hiện các nội dung trong lĩnh vực kinh tế, tài chính thuộc các thỏa thuận quốc tế theo quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố; đại diện thành phố Hà Nội tại các diễn đàn kinh tế và tài chính quốc tế song phương, đa phương theo phân công của UBND Thành phố.

- **Sở Giáo dục và Đào tạo:** Thực hiện hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo phân công của Ủy ban nhân dân Thành phố; trình Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định về việc tổ chức ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế nhân danh cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định của pháp luật; tham gia các tổ chức quốc tế theo phân công của Ủy ban nhân dân Thành phố; hướng dẫn, quản lý, kiểm tra và tổng hợp tình hình hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố.

- **Sở Y tế:** Thực hiện hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở theo phân công của UBND Thành phố; tổ chức đàm phán, ký kết, triển khai thực hiện thỏa thuận quốc tế nhân danh UBND cấp tỉnh/thành phố về y tế, khám chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm, y dược cổ truyền, sức khỏe sinh sản, dân số và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; tổ chức đàm phán, ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế nhân danh cơ quan chuyên môn của UBND cấp tỉnh/thành phố theo quy định của pháp luật; tham gia các tổ chức quốc tế theo phân công của UBND Thành phố; phối hợp trong việc tham gia của Việt Nam tại Tổ chức Y tế Thế giới (WHO), phối hợp với Bộ Y tế trong tổ chức hiệp định

về hàng rào kỹ thuật trong thương mại (TBT) trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

- **Sở Du lịch:** Thực hiện hội nhập và hợp tác quốc tế thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật; trong đó bao gồm xây dựng, tổ chức thực hiện quy hoạch, chính sách; quản lý kinh doanh, dịch vụ du lịch; truyền thông, quảng bá, xúc tiến du lịch; phát triển các sản phẩm du lịch và quản lý cơ sở vật chất, nguồn nhân lực du lịch... Tổ chức đàm phán, ký kết, thực hiện thỏa thuận quốc tế theo phân công, ủy quyền của UBND Thành phố; ký kết và tổ chức thực hiện thỏa thuận quốc tế với Tổ chức Xúc tiến du lịch các thành phố Toàn cầu (TPO) nhân danh cơ quan chuyên môn của UBND Thành phố theo quy định của pháp luật. Tham gia các diễn đàn du lịch quốc tế và tham gia các tổ chức quốc tế theo phân công của UBND Thành phố.

- **Sở Nông nghiệp và Môi trường:** Thực hiện hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật, trong đó có lĩnh vực nông nghiệp và thủy sản, tài nguyên nước, môi trường, biến đổi khí hậu, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học, quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường biển, giảm nghèo; tổ chức đàm phán, ký kết, thực hiện thỏa thuận quốc tế theo phân công, ủy quyền của UBND Thành phố; ký kết và tổ chức thực hiện thỏa thuận quốc tế nhân danh cơ quan chuyên môn của UBND cấp tỉnh/thành phố theo quy định của pháp luật; thúc đẩy hợp tác quốc tế trong khuôn khổ các thành phố lớn nhất trên thế giới chống biến đổi khí hậu (C40); tham gia các tổ chức quốc tế theo phân công của UBND Thành phố.

- **Sở Xây dựng:** Xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở theo phân công của UBND Thành phố; tổ chức đàm phán, ký kết, triển khai thực hiện thỏa thuận quốc tế nhân danh UBND cấp tỉnh/thành phố về xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật, nhà ở, bất động sản, vật liệu xây dựng, giao thông vận tải và an toàn giao thông và các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; tổ chức đàm phán, ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế nhân danh cơ quan chuyên môn của UBND cấp tỉnh/thành phố theo quy định của pháp luật; tham gia các tổ chức quốc tế theo phân công của UBND Thành phố.

- **Sở Quy hoạch - Kiến trúc:** Thực hiện hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật, trong đó có lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc, và các nhiệm vụ quản lý đô thị khác; tổ chức đàm phán, ký kết, thực hiện thỏa thuận quốc tế theo phân công, ủy quyền của UBND Thành phố; ký kết và tổ chức thực hiện thỏa thuận quốc tế nhân danh cơ quan chuyên môn của UBND cấp tỉnh/thành phố theo quy định của pháp luật; thúc đẩy hợp tác quốc tế trong khuôn khổ Mạng lưới các thành phố sáng tạo của UNESCO (UCCN) trong lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc; tham gia các tổ chức quốc tế theo phân công của UBND Thành phố.

- **Sở Tư pháp:** Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý hợp tác quốc tế về pháp luật và cải cách tư pháp tại địa phương theo quy định tại Nghị định số 26/2024/NĐ-CP về quản lý hợp tác quốc tế về pháp luật và cải cách tư pháp; hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo việc thực hiện hoạt động hợp tác quốc tế về pháp luật và cải cách tư pháp của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trực thuộc UBND Thành phố theo quy định pháp luật có liên quan; tham gia ý kiến đối với các hoạt động hợp tác quốc tế về pháp luật và cải cách tư pháp theo quy định; tham gia đề xuất, ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế thuộc lĩnh vực quản lý; tham gia góp ý về về tính hợp hiến, hợp pháp, thẩm quyền và quy trình trình tự xây dựng, ký kết các thỏa thuận quốc tế của Thành phố theo quy định của Luật Thỏa thuận quốc tế; tham gia giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế trên cơ sở các thỏa thuận quốc tế về đầu tư của Thành phố theo đề nghị của cơ quan có thẩm quyền; tổng hợp, chia sẻ và khai thác, sử dụng thông tin hợp tác quốc tế về pháp luật và cải cách tư pháp trên địa bàn Thành phố theo quy định; tham mưu đề xuất Bộ Tư pháp đối với việc đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ tham gia thực hiện hoạt động hợp tác quốc tế về pháp luật và cải cách tư pháp, xây dựng đội ngũ cán bộ, 2 chuyên gia pháp luật đủ năng lực để tham gia xử lý các vấn đề pháp lý quốc tế thuộc trách nhiệm của Thành phố.

- **Sở Dân tộc và Tôn giáo:** Là đầu mối của Thành phố trong liên hệ với các tổ chức tôn giáo trong nước và quốc tế, đối ngoại tôn giáo và đấu tranh nhân quyền trong lĩnh vực tôn giáo; triển khai hợp tác quốc tế trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật, thu hút nguồn lực đầu tư phát triển vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn của Thành phố theo quy định của pháp luật; quản lý hoặc tham gia thực hiện các chương trình, dự án do nước ngoài, tổ chức quốc tế tài trợ, đầu tư vào Thành phố theo lĩnh vực phụ trách.

- **Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp:** Thực hiện hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật, trong đó có các hoạt động quy hoạch, đầu tư, xây dựng, môi trường và lao động; hỗ trợ, xúc tiến đầu tư, cung cấp thông tin và giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tuân thủ pháp luật và quản lý nguồn nhân lực trong các khu công nghệ cao và khu công nghiệp; tổ chức đàm phán, ký kết, thực hiện thỏa thuận quốc tế theo phân công, ủy quyền của UBND Thành phố; ký kết và tổ chức thực hiện thỏa thuận quốc tế nhân danh cơ quan chuyên môn của UBND cấp tỉnh/thành phố theo quy định của pháp luật; thúc đẩy hợp tác quốc tế về nghiên cứu, ứng dụng và phát triển công nghệ cao; tham gia các tổ chức quốc tế theo phân công của UBND Thành phố.

- **Chi Cục Hải quan Khu vực I:** Thực hiện hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Cục theo phân công của UBND Thành phố; tổ chức đàm phán, ký kết, triển khai thực hiện thỏa thuận quốc tế nhân danh UBND cấp tỉnh/thành phố về hải quan, kiểm tra, giám sát hàng hóa và phương tiện vận tải, phòng chống buôn lậu, vận chuyển trái phép qua biên giới, quản lý rủi ro và điều tra các vụ việc vi phạm trong phạm vi địa bàn hoạt động hải quan trên địa bàn thành phố Hà Nội; tổ chức đàm phán, ký kết và thực

hiện thỏa thuận quốc tế nhân danh cơ quan chuyên môn của UBND cấp tỉnh/thành phố theo quy định của pháp luật; tham gia tích cực các hoạt động của Tổ chức Hải quan Thế giới (WCO) và các tổ chức quốc tế khác để học hỏi kinh nghiệm, cập nhật các chuẩn mực và thông lệ hải quan hiện đại.

Các cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp triển khai các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể được giao tại Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 28/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố, bảo đảm sự gắn kết giữa hoạt động của Ban Chỉ đạo với các chương trình, kế hoạch của Thành phố./.