

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-KGVX Hà Nội, ngày tháng năm 2025

V/v tổ chức chương trình Chào năm mới 2026 (Countdown 2026) tại Quảng trường Đông Kinh Nghĩa Thục

Kính gửi:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Các Sở: Văn hóa và Thể thao, Xây dựng, Tài chính, Du lịch, Y tế, Nông nghiệp và Môi trường;
- Công an Thành phố, Bộ Tư lệnh Thủ đô;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội;
- Tổng công ty Điện lực Hà Nội;
- UBND phường Hoàn Kiếm;
- Công ty Cổ phần truyền thông Song Trang (ST Group).

Ủy ban nhân dân Thành phố nhận được Công văn số 5760/SVHTT-VP ngày 04/12/2025 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc tổ chức chương trình Chào năm mới 2026 (Countdown 2026) tại Quảng trường Đông Kinh Nghĩa Thục phố đi bộ hồ Hoàn Kiếm, để Chương trình được tổ chức an toàn, thành công phục vụ Nhân dân vui xuân đón Tết và nhằm tạo nên không khí lễ hội sôi động, góp phần quảng bá mạnh mẽ hình ảnh Hà Nội văn minh, hiện đại, giàu bản sắc, nâng cao sức hút của không gian đi bộ hồ Hoàn Kiếm, điểm đến biểu tượng của Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Chương trình Chào năm mới 2026 (Countdown 2026)

- Chủ đề Chương trình: Countdown 2026-Mở Kết Nói Thật
- Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa và Thể thao
- Đơn vị thực hiện: Công ty Cổ phần truyền thông Song Trang (ST Group)
- Thời gian, địa điểm:
 - Thời gian:
 - Tổng duyệt: 09h00 ngày 31/12/2025 (thứ Tư)
 - Chương trình chính thức: từ 19h00 đến 24h00 ngày 31/12/2025 (thứ Tư)
 - Địa điểm: Quảng trường Đông Kinh Nghĩa Thục và không gian phố đi bộ hồ Hoàn Kiếm, Hà Nội.
- Kinh phí tổ chức: 100% từ nguồn xã hội hoá do đơn vị tổ chức sự kiện chịu trách nhiệm.

II. Tổ chức thực hiện

1. Sở Văn hóa và Thể thao

- Chủ trì chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố về công tác tổ chức sự kiện đảm bảo tiến độ, chất lượng, an toàn, hiệu quả và tuân thủ đầy đủ các quy định hiện hành và Thành phố.

- Phối hợp với Công ty Cổ phần Truyền thông Song Trang (ST Group) xây dựng chương trình tổng thể, chương trình nghệ thuật, kịch bản tổng thể và kịch bản chi tiết, gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thẩm định theo quy định.

- Kiểm soát việc thực hiện các nội dung chương trình, phương án chi tiết đảm bảo đúng văn bản chấp thuận; quản lý các hình thức tuyên truyền cổ động trực quan, phướn, pano, bảng quảng cáo, các standee, tờ rơi, LED và trên các phương tiện truyền thông về Chương trình; Hướng dẫn đơn vị thực hiện quảng bá thương hiệu của đơn vị tài trợ đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp Công ty Cổ phần truyền thông Song Trang (ST Group) chủ động cung cấp các thông tin của Chương trình đến các cơ quan có liên quan biết và chủ động phối hợp hỗ trợ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ tổ chức Tổng duyệt và Chương trình chính thức đảm bảo chu đáo, trang trọng.

- Là đầu mối tiếp nhận thông tin từ UBND phường Hoàn Kiếm, Công ty Cổ phần truyền thông Song Trang (ST Group) cung cấp thông tin trên báo chí và các nền tảng xã hội về Chào năm mới 2026 (Countdown 2026) phục vụ Nhân dân vui tươi đón Tết.

- Tăng cường chỉ đạo định hướng, phối hợp truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng về sự kiện mang tầm quốc tế, quảng bá hình ảnh Hà Nội – Việt Nam trong bạn bè quốc tế; các quy định, thông tin cần thiết của Chương trình khi khán giả tham gia sự kiện. Đảm bảo kết nối thông tin xuyên suốt, nắm bắt và phối hợp xử lý các thông tin về sự kiện trên không gian mạng, không để xảy ra tình huống bất ngờ.

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên tiến độ triển khai, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh trong phạm vi thẩm quyền; đồng thời tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện của các đơn vị, báo cáo UBND Thành phố và đề xuất chỉ đạo đối với những nội dung vượt thẩm quyền, bảo đảm tổ chức Chương trình thành công, an toàn và hiệu quả.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

Chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí của Thành phố tăng cường tuyên truyền, đưa tin về Chương trình. Thẩm định nội dung Chương trình và tham gia Sơ duyệt (nếu có), Tổng duyệt Chương trình, góp ý nội dung Chương trình theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Công an Thành phố

- Chủ trì, chỉ đạo Công an phường Hoàn Kiếm, các lực lượng liên quan xây dựng, triển khai toàn diện phương án bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ; bố trí các điểm giao thông tĩnh và sắp xếp vị trí đỗ xe dành cho đại biểu, lực lượng phục vụ Tổng duyệt và Chương trình chính thức, bảo đảm trật tự an toàn giao thông tại địa điểm tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng và UBND phường Hoàn Kiếm triển khai phương án cấm đường, hướng dẫn phân luồng và điều tiết giao thông, bảo đảm trật tự an toàn giao thông tại khu vực diễn ra sự kiện; chủ động nắm tình hình, kịp thời phòng ngừa, xử lý hiệu quả mọi tình huống phát sinh, tuyệt đối không để bị động, bất ngờ.

4. Sở Xây dựng

- Phối hợp với Công an Thành phố và UBND phường Hoàn Kiếm xây dựng, triển khai phương án phân luồng giao thông và hướng dẫn vị trí đỗ xe tại khu vực diễn ra sự kiện; bảo đảm không để xảy ra ùn tắc giao thông tại các tuyến phố xung quanh.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc phối hợp UBND phường Hoàn Kiếm tăng cường duy trì, cảnh quan, thoát nước trên địa bàn Thành phố; vận hành đảm bảo chiếu sáng, chế độ tắt và bật điện tại khu vực Quảng trường Đông Kinh Nghĩa Thục từ 18h00 ngày 31/12/2025 đến 00h30 ngày 01/01/2026 phục vụ công tác tổ chức chương trình.

- Chủ trì thẩm định Phương án sử dụng tạm thời lòng đường vào mục đích khác (hoạt động văn hoá, thể thao) và cấp phép theo đúng quy định phát luật hiện hành. Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, UBND phường Hoàn Kiếm và các cơ quan truyền thông thông tin rộng rãi về thời gian, phạm vi, lộ trình cấm đường để người dân chủ động điều chỉnh, hạn chế ùn tắc giao thông và bảo đảm thuận lợi cho người dân, du khách.

5. Sở Y tế

Xây dựng và tổ chức triển khai phương án bảo đảm công tác y tế phục vụ hoạt động Chương trình; tổ chức giám sát, kiểm tra, kiểm soát công tác phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường tại khu vực tổ chức và các khu vực phụ cận; điều động, bố trí các phương tiện cấp cứu, cứu thương, cán bộ y tế, bác sỹ, phương tiện, thuốc, vật tư... chỉ đạo các cơ sở y tế gần khu vực tổ chức sự kiện đảm bảo sẵn sàng tiếp nhận bệnh nhân, xử lý các tình huống phát sinh, đột xuất xảy ra (nếu có).

6. Sở Nông nghiệp và Môi trường

Chủ trì, phối hợp UBND phường Hoàn Kiếm chỉ đạo công tác đảm bảo vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp phục vụ các hoạt động của Chương trình.

7. Bộ Tư lệnh Thủ đô

Căn cứ chức năng, thẩm quyền hướng dẫn đơn vị xây dựng Phương án và tổ chức kiểm tra rà phá bom mìn, các quy định về pháo hoa, pháo hiệu ứng (nếu có) và thiết bị bay cho phương tiện bay không người lái, Flycam, báo hiệu ứng

chương trình... đảm bảo đúng quy định pháp luật, an toàn cho sự kiện; đồng thời, xây dựng phương án sẵn sàng triển khai lực lượng, phương tiện tham gia xử lý các tình huống có thể xảy ra (nếu có), báo cáo Bộ Quốc phòng, UBND Thành phố những nội dung vượt thẩm quyền.

8. Sở Du lịch

Phối hợp, chỉ đạo các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ du lịch trên địa bàn Thành phố cập nhật thông tin về sự kiện, có nhiều hình thức hiệu quả để giới thiệu sự kiện tới du khách; đảm bảo tốt chất lượng sản phẩm, dịch vụ lưu trú du lịch, lễ hành, mua sắm, ăn uống, vui chơi giải trí... khi có sự gia tăng người dân và du khách đến với sự kiện; đảm bảo các khu, điểm du lịch tuyệt đối an toàn, văn minh

9. Sở Tài chính

Hướng dẫn các Sở, ngành, đơn vị cấp Thành phố; UBND các phường thực hiện và đảm bảo kinh phí đúng quy định.

10. Tổng Công ty Điện lực Hà Nội

Xây dựng các phương án cung cấp, đảm bảo phục vụ nhu cầu sử dụng điện lưới, điện dự phòng phục vụ cho Chương trình

11. Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội

- Tổ chức ghi hình Chào năm mới 2026 (Countdown 2026); Tăng thời lượng tuyên truyền về các hoạt động cũng như công tác chuẩn bị tổ chức Chương trình nhằm lan tỏa tới toàn thể người dân Thủ đô, Nhân dân trong nước và bạn bè, du khách quốc tế.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân phường Hoàn Kiếm, Sở Xây dựng, các đơn vị liên quan đưa tin về thời gian, cung đường cấm phục vụ Tổng duyệt và Chương trình chính thức cũng như các quy định, thông tin cần thiết khi khán giả tham gia sự kiện.

12. Ủy ban nhân dân phường Hoàn Kiếm

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn, y tế, vệ sinh môi trường và chỉnh trang đô thị trước, trong và sau sự kiện theo đúng phạm vi phân cấp quản lý; chủ động bố trí lực lượng thường trực tại các địa điểm tổ chức trong chuỗi hoạt động của Chương trình.

- Xây dựng phương án bố trí bãi đỗ xe và trông giữ phương tiện theo đúng quy định; không để phát sinh các điểm trông giữ xe trái phép, tự phát; chỉ đạo lắp đặt bổ sung nhà vệ sinh công cộng, tăng cường công tác thu gom rác thải, bảo đảm vệ sinh môi trường trước, trong và sau sự kiện theo phân cấp quản lý và tại các địa điểm trong chuỗi hoạt động của Chương trình.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá Chương trình trên màn LED tại khu vực Quảng trường Đông Kinh Nghĩa từ ngày 26/12/2025 đến ngày 31/12/2025; tắt màn LED trong thời gian diễn ra sự kiện chính thức từ 18h00 ngày 31/12/2025 đến 00h30 ngày 01/01/2026.

- Chủ trì tổ chức các hoạt động phụ trợ như Bảo tàng số Hà Nội độc bản và một số các hoạt động khác.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Văn hóa và Thể thao, các Sở, ngành, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ, đồng bộ các điều kiện phục vụ buổi Tổng duyệt và Chương trình chính thức trên địa bàn quản lý; bảo đảm công tác tổ chức được thực hiện chuyên nghiệp, an toàn, thông suốt.

13. Công ty Cổ phần truyền thông Song Trang (ST Group)

- Chủ trì xây dựng kịch bản chi tiết, lời dẫn và nội dung Chương trình nghệ thuật; gửi Sở Văn hóa và Thể thao nghiên cứu, tổng hợp và báo cáo Ban Tuyên giáo Thành ủy thẩm định theo quy định.

- Tiếp thu, hoàn thiện các thủ tục hồ sơ, nội dung kịch bản chi tiết, nội dung Chương trình theo hướng dẫn của các Sở, ban, ngành đơn vị liên quan đảm bảo đúng các quy định pháp luật và Thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức Chương trình; đồng thời cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin về thời gian tổ chức các chuỗi hoạt động, Tổng duyệt và Chương trình chính thức cho các sở, ngành và đơn vị liên quan của Thành phố để phối hợp, hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, thẩm quyền.

Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, yêu cầu các Sở, ngành, địa phương, đơn vị chủ động triển khai, thực hiện đảm bảo đúng quy định. Trong quá trình triển khai, khó khăn, vướng mắc phát sinh liên hệ với Sở Văn hóa và Thể thao để được hướng dẫn giải quyết kịp thời và tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố những nội dung vượt thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND TP;
- VPUB: CVP, PCVP P.T.T.Huyện;
phòng KGVX, TH,
TT TTDL&CNS Thành phố;
- Lưu: VT, KGVX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Thu Hà