

Số: /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ công tác tái cấu trúc, đơn giản hóa thủ tục hành chính
thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 09/04/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tại Tờ trình số 126/TTr-TTPVHCC ngày 04 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập “Tổ công tác tái cấu trúc, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội” (sau đây gọi là Tổ công tác), bao gồm các thành viên sau đây:

1. Tổ trưởng: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Trương Việt Dũng
2. Tổ phó: Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố
3. Các thành viên là lãnh đạo các sở, cơ quan khác thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố: Văn phòng UBND Thành phố, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Y tế, Sở Quy hoạch và Kiến trúc, Ban Quản lý các khu công nghệ cao và khu công nghiệp, Sở Dân tộc và Tôn giáo, Sở Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra Thành phố.
4. Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành, người đứng đầu các cơ quan quy định tại khoản 3 Điều này có trách nhiệm cử đại diện lãnh đạo cơ quan tham gia Tổ công tác và gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp.
5. Tùy thuộc yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác và theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Tổ công tác có thể mời thêm lãnh đạo một số cơ quan trung ương, xã, phường hoặc các tổ chức, chuyên gia để phối hợp, tham vấn thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.
6. Thư ký Tổ công tác: Trưởng Phòng kiểm soát thủ tục hành chính – Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

Điều 2. Phương thức hoạt động của Tổ công tác

1. Tổ công tác do UBND Thành phố thành lập, chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố về việc thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quyết định này.
2. Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo chung, toàn diện hoạt động của Tổ công tác, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ của Tổ công tác, phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ công tác.
3. Tổ phó Tổ công tác giúp Tổ trưởng trực tiếp theo dõi, điều phối, đôn đốc các hoạt động của Tổ công tác và các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng.
4. Các thành viên Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, triển khai nhiệm vụ theo sự phân công, chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ công tác và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện; tham dự đầy đủ các cuộc họp, làm việc của Tổ công tác, trường hợp không tham dự được phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì; cho ý kiến bằng văn bản về các vấn đề được xin ý kiến; và cùng các thành viên Tổ công tác xem xét, trao đổi, báo cáo Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Tổ công tác.

5. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, giải quyết công việc Tổ công tác; sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

6. Tổ công tác được phép sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Tổ trưởng, Tổ phó, Thành viên Tổ công tác được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố là cơ quan thường trực Tổ công tác, sử dụng bộ máy hiện có để tổ chức thực hiện nhiệm vụ được Tổ công tác giao; chủ động nghiên cứu, đề xuất các phương án tái cấu trúc, liên thông, đơn giản hóa thủ tục hành chính và giải pháp thực hiện hiệu quả chức năng của Tổ công tác; báo cáo thẩm định về kiểm soát thủ tục hành chính đối với các phương án tái cấu trúc, liên thông, đơn giản hóa thủ tục hành chính trước khi sở, ban, ngành trình ban hành theo quy định; định kỳ hằng năm trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch tái cấu trúc, liên thông, đơn giản hóa, cải cách thủ tục hành chính của Tổ công tác và của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác

1. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành rà soát, lập danh mục thủ tục hành chính được ưu tiên tái cấu trúc, liên thông, đơn giản hóa theo từng giai đoạn.

2. Nghiên cứu, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố các sáng kiến, phương án tái cấu trúc, liên thông, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

3. Đôn đốc, phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan liên quan trong việc xây dựng phương án tái cấu trúc, liên thông, đơn giản hóa thủ tục hành chính; cho ý kiến chủ trương đối với dự thảo các phương án trước khi sở, ban, ngành trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định phê duyệt.

4. Kịp thời nắm bắt, giúp Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo việc xử lý, tháo gỡ các báo cáo, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về vướng mắc, khó khăn của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố.

5. Đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét điều chỉnh hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh cơ chế, chính sách, quy định pháp luật nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính, thúc đẩy hoạt động sản xuất, kinh doanh.

6. Giúp Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo việc tổ chức kiểm thử đối với các phương án tái cấu trúc, liên thông, đơn giản hóa thủ tục hành chính được Thành phố phê duyệt.

7. Chủ trì, giúp Ủy ban nhân dân Thành phố đánh giá hiệu quả, tác động của việc triển khai phương án tái cấu trúc, liên thông, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên thực tế, đề xuất hiệu chỉnh trong trường hợp cần thiết.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố giao.

Điều 4. Nhóm giúp việc Tổ công tác

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công thành lập Nhóm giúp việc của Tổ công tác để tham mưu, giúp Tổ công tác tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Tổ công tác.

2. Thành viên Nhóm giúp việc bao gồm Trưởng một số đơn vị thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan quy định tại khoản 3 và 5 Điều 1 Quyết định này.

3. Thành viên Nhóm giúp việc có trách nhiệm đề xuất, tham mưu, tổng hợp các nội dung làm việc của Tổ công tác trong phạm vi nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý của cơ quan mình theo phân công của lãnh đạo Tổ công tác.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố và các nguồn lực hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế cho Quyết định số 4822/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của UBND Thành phố về việc thành lập Tổ công tác tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính, phối hợp hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội.

2. Tổ trưởng Tổ công tác, các Sở, Ban, Ngành, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan và các thành viên quy định tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực: TU, HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- VP UBTP: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Sỹ Thanh